

UTTAR PRADESH STATE MEDICAL FACULTY

5, Sarvapally, Mall Avenue Road, Lucknow-226001

Phone: 0522 - 2238846, 2235965, 2235964

Website:www.upsmfac.org, Email-upmedicalfaculty@upsmfac.org



Ref. No ...961/23.....

Date ...30.01.23.....

U.P. State Medical Faculty notice and request for Owners/Principal's of Nursing Institutes for comments/feedback

Owners/Principal's of Nursing Institutes are requested to give their comments/feedback on the regulation to maintain minimum standards of ANM and GNM School of nursing education within one week from the date of release of this regulation.

You are hereby requested to submit feedback at upmedicalfaculty@upsmfac.org

Secretary

U.P. State Medical Faculty

This regulation is to maintain the minimum standards of GNM School of nursing education

This regulation is to maintain the minimum standards of GNM School of nursing education furthermore to give guidelines on how to make arrangement to maintain minimum standards.

GUIDELINES AND MINIMUM REQUIREMENTS TO ESTABLISH GNM SCHOOL OF NURSING

1. The following Establishments/Organizations are eligible to Establish Open a General Nursing and Midwifery School of Nursing (GNM School).

a) Central Government/State Government/Local body:

b) Registered Private or Public Trust;

c) Organisations Registered under Societies Registration Act including Missionary Organisations;

d) Companies incorporated under section 8 of Company's Act,

2. The eligible Organizations / Establishments should have their own 100 bedded Parent Hospital.

Provided that in respect of Tribal and Hilly Area the requirement of own Parent Hospital is exempted.

Tribal area - Scheduled notified area; [Areas as the President of India may by order declare to be Scheduled areas]

Hilly area-North East States, Jammu & Kashmir, Himachal Pradesh & Uttarakhand.

3. The eligible Organizations / Establishments should obtain Essentiality Certificate/ No objection Certificate from the concerned State Government where the GNM School of Nursing is sought to be established. The particulars of the name of the School / Nursing Institution along with the name of the Trust /Society (as mentioned in Trust Deed or Memorandum of Association) as also full address shall be mentioned in No Objection Certificate/Essentiality Certificate.

4. After receipt of the Essentiality Certificate/ No objection Certificate, the eligible institution shall get recognition from the concerned State Nursing Council for the GNM programme for the particular Academic Year, which is a mandatory requirement.

5. The Indian Nursing Council shall after receipt of the above documents/proposal would then conduct Statutory Inspection of the recognized training nursing institution under Section 13 of Indian Nursing Council Act 1947 in order to assess the suitability with regard to availability of Teaching faculty, Clinical and Infrastructural facilities in conformity with Regulations framed under the provisions of Indian Nursing Council Act, 1947

Note:-

1. Nursing Educational institution should be approved for establishing institution by State Government competent authority.

2. If the institute has non-nursing programme in the same building. Nursing programme should have separate teaching block.

3. Shift-wise management with other educational institutions will not be accepted.
4. Separate teaching block shall be available if it is in hospital premises.
5. Proportionately the size of the built-up area will increase according to the number of students admitted.
6. School and College of nursing can share laboratories, if they are in same campus under same name and under same trust, that is the institution is one but offering different nursing programmes. However they should have equipments and articles proportionate to the strength of admission. And the class rooms should be available as per the requirement stipulated by Indian Nursing Council of each programme.

ADMISSION TERMS AND CONDITIONS

1. Minimum education eligibility criteria for admission to GNM
 - 10+2 with English and must have obtained a minimum of 40% at the qualifying examination and English individually from any recognized board.
 - Candidates are also eligible from State Open School recognized by State Government and National Institute of Open School (NIOS) recognized by Central Government. However Science is preferable.
 - 10+2 with English having 40% of marks in vocational ANM course from the school recognized by Indian Nursing Council.
 - 10+2 with English having 40% of marks in Vocational Stream-Health care Science from a recognized CBSE board/State/Centre.
 - Registered ANM with pass mark.

For Foreign Nationals

The entry qualification equivalency ie, 12th standard will be obtained by Association of India Universities, New Delhi. Institution, State Nursing Council will be responsible to ensure that the qualification and eligibility will be equivalent to what has been prescribed as above.

2. Reservation:

a) For disabled candidates: 3% Disability reservation to be considered with a disability of locomotor to the tune of 40% to 50% of the lower extremity and other eligibility criteria with regard to age of qualification will be same as prescribed for each nursing programme.

Note: A committee to be formed consisting of medical officer authorized by medical board of state government and a nursing expert in the panel which may decide whether the candidates have the disability of locomotor of 40% to 50%.

b) 5% of total marks is relaxed for SC/ST candidates.

c) Any other reservation as per the State Govt.

Note: Reservation shall be applicable within the sanctioned number of the seats by INC and not above it.

3. Admission of students shall be once in a year.

4. Students shall be medically fit.

5. Minimum age for admission will be 17 years. (as on 31st December of that year) The upper age limit is 35 years. For ANM/for LHV, there is no age bar.

6. Male candidates can also apply for the course of GNM (the numbers of intake depend on the institution policy)

ADMISSION STRENGTH:

Admission/Intake of candidates shall be as per sanctioned strength permitted by State Nursing Council.

ADMISSION FEES

Private sector: admission fee (one time) Rs.4500 and monthly fees Rs.4500 per month.

ANTI-RAGGING

As per the order of Hon'ble Supreme Court RAGGING is strictly prohibited within and outside the institution. It has been intimated to all the Nursing/Paramedical Colleges through a previous letter from U.P. State Medical Faculty office.

1. For events related to ragging within or outside the campus, principal, administration /management will be held responsible.
2. Institutions / Centers affiliated to U.P. State Medical Faculty must ensure at the time of enrolment that name of student who were found involved in act of ragging should not be enrolled/admitted in any other program of U.P. State Medical Faculty.
3. Phrases like "Ragging is banned" "Ragging is social evil", "Ragging in premises is illegal" or anti-ragging information must be mentioned in advertisement for admission.
4. Anti-ragging information must be displayed at least at four or more places especially where it is maximum visible to students.
5. Incidents related to ragging must be immediately brought to the notice of faculty.
6. Affidavit must be obtained and kept at a definite place so that faculty can view it at the time of inspection.
7. Information regarding formation of Anti-Ragging Committee/squads must be provided to U.P, State Medical Faculty.
8. Action as said must be taken and also such incidents must be prevented from happening.
9. Principal or known person must take special class for newly admitted students and must provide appropriate information.
10. Safety/Security of new students in hostel must be ensured.
11. Institute must provide I.D. Card to all students.
12. Students not related to the institution must be prohibited within the campus premises.
13. Responsible senior students must be organized in teams to prevent ragging activities.
14. Follow-up of these must be ensured. Suggestion / grievance box must be placed at places where they can be used by students without hindrance.
15. Smoking and drugs must be completely prohibited and boards for the same must be displayed at various places.

The above mentioned instructions must be immediately followed

CURRICULUM

Duration

Course duration = 3 years

Weeks available = 52 weeks

Vacation = 4 weeks

Examination (including preparatory) =2 weeks

Available weeks = 46 weeks

Hours per week = 40 hours

Hours available per academic year (1st and 2nd year) =1840(46weeks x 40 hours) x2 = 3680

Hours available for 3rd year (part I) =960(24 weeksx40 hours)

Internship (part II) =1248 (26 weeks x 48 hours)

3rd year 2 weeks vacation

2 weeks examination

Total = 5888 hours

COURSE INSTRUCTION

FIRST YEAR

Subjects	Theory(hours)	Practical (hours)	
Bio Sciences	120		
- Anatomy & Physiology.	90		
- Microbiology	30		
Behavioral Sciences	60		
- Psychology	40		
- Sociology	20		
Nursing Foundations	210	200 (lab)	680(clinic)
- Fundamentals of Nursing.	190	22 weeks	
- First aid	20		
Community Health Nursing	180	320 8 weeks	
- CHN-I	80		
- Environmental Hygiene	30		
- Health Education & Communication Skills	40		
- Nutrition	30		
English	30	-	
Computer Education	15	15	

Co-curricular activities	10	-
TOTAL	625 (16 weeks)	1215 (30 weeks)
	1840	

SECOND YEAR

Subjects	Theory (hours)	Practical (hours)
Medical Surgical Nursing-I	120	800 (20weeks)
Medical Surgical Nursing - II	120	
Mental Health Nursing	70	320 (8weeks)
Child Health Nursing	70	320(8weeks)
Co-curricular activities	20	-
TOTAL	400 (10 weeks)	1932 1440 (36 weeks)
	1840	

THIRD YEAR Part-I

Subjects	Theory (hours)	Practice (hours)
Midwifery & Gynecological Nursing	140	560 (14weeks)
Community Health Nursing-II	90	160 (4 weeks)
Co-curricular	10	-
TOTAL	240 (6weeks)	720 (18weeks)
	960	

THIRD YEAR Part-II (Integrated supervised Internship)

Theory Subjects	Theory (hours)
Nursing Education	20
Introduction to Research and statistics	30
Professional Trends & Adjustments.	30
Nursing Administration & Ward Management	40
TOTAL	120 (2weeks)

Clinical Areas	Clinical Hours/ weeks *
Medical Surgical Nursing	288(6weeks)
Community Health Nursing	288(6weeks)
Child Health Nursing	96(2weeks)
Midwifery and Gynecological Nursing	384(8weeks)
Mental Health Nursing	96(2weeks)
TOTAL	1152(24weeks)

- Night duty should be given in clinical area(s) in rotation
* 43 hours per week for clinical and 5 hours per week for theory.
- The students posted in the clinical areas should be accompanied by teaching faculty of the school.
- The same practice must be followed when student are posted for requisite clinical experience to affiliated Hospital/Agency /Institution.
- The Nursing Service personnel must actively participate in supervising, guiding and evaluating students in the hospital wards, health centers and in the community.
- 1:10 teacher student ratio to be maintained during the supervised clinical practice

SCHEME OF EXAMINATION:

First year

Paper	Subjects	Total Marks	Internal Assessment	Council/ Board examination	Weightage	Duration of Examination (Hrs.)
I.	Bio Sciences - Anatomy & Physiology. - Microbiology	100	25	75	65% 35%	3
II.	Behavioral Sciences - Psychology - Sociology	100	25	75	65% 35%	3
III.	Foundation of Nursing - Fundamental of Nursing - First aid	100	25	75		3
IV.	Community Health Nursing - CHN-I - Environmental Hygiene - Health education & Communication Skills - Nutrition	100	25	75	50% 10% 25% 15%	3

	Practical – I Fundamental of Nursing	100	50	50		-
--	---	------------	-----------	-----------	--	---

Second year

Paper	Subjects	Total Marks	Internal Assessment	Council/ Board examination	Duration of Examination (Hrs.)
I.	Medical Surgical Nursing-I	100	25	75	3
II.	Medical Surgical Nursing –II	100	25	75	3
III.	Mental Health Nursing	100	25	75	3
IV.	Child Health Nursing	100	25	75	3
	Practical – I				
	Medical Surgical Nursing I	100	50	50	-
	Practical-II Child Health Nursing	100	50	50	-
	Practical-III* Mental Health Nursing	100	50	50*	-

Note:

* (only school examination, no council/board exam)

*Practical examination for psychiatric nursing is to be conducted at the place of clinical experience at the end of clinical instruction by school, itself and marks shall be sent to the council/board.

THIRD YEAR Part-I

Paper	Subjects	Total Marks	Internal Assessment	Council/ Board examination	Duration of Examination (Hrs.)
I.	Midwifery & Gynecological Nursing	100	25	75	3
II.	Community Health Nursing-II	100	25	75	3
	Practical I Midwifery	100	50	50	-
	Practical – II Community Health Nursing	100	50	50	-

Examination for part I will be conducted at the end of third year

THIRD YEAR Part-II (School Examination)

Paper	Subjects	Total Marks	Term Assessment	School Exam	Duration of Examination (Hrs.)
I.	Nursing Education and Introduction to Research and statistics	100	25	75	3
II.	Professional Trends & Adjustment , Nursing administration and Ward Management	100	25	75	3

Examination Guidelines:

1. Shall have one regular examination followed by supplementary examination in a year
2. If a candidate fails they can be promoted to next year
3. A candidate can take any number of attempts with a condition that maximum period allowed is 6 years. However all previous papers need to be cleared before appearing in the final examination
4. No institution shall submit student average internal marks more than 75% i.e. if 40 students are admitted in a course than the average score of the 40 students shall not exceed 75%
5. Minimum pass marks should be 50% in each of the Theory and practical paper separately.
6. Minimum pass marks shall be 40% for English only
7. Theory and Practical exams for introduction to computer to be conducted as School exam and marks to be send to the UP. State Medical Faculty for inclusion in the mark sheet
8. A candidate has to pass in theory and practical exam separately in each of the paper
9. If a candidate fails in either theory or practical paper he/she has to re-appear for both papers (Theory and Practical)
10. Maximum number of candidates for practical examination should not exceed 20 per days.
11. All practical examination must be held in the respective clinical areas
12. One internal and one external examiner should jointly conduct practical examination for each

Eligibility for Admission to Examination:

A candidate shall be eligible for the admission to the state Council Board examination if the Principle of the school certificate that

- a. She/he has completed not less than eleven months of the course.
- b. A candidate must have minimum of 80% attendance (irrespective of the kind of absence) in theory and practical in each subject for appearing for examination. **The diploma shall not be awarded to the student till she/he has completed the clinical field requirements**
- c. A candidate must secure 50% marks in internal assessment separately in each theory and practical.
- d. The record of practical experience is complete.

The Principal shall send to the Council/board the internal assessment for each subject, i.e both theory and practical (s) before the start of the examination along with the examination form).

GRADING OF EXAMINATION:

Examination shall be graded on aggregate marks of the entire three years of the training programme, as follow:

Distinction- 80% and above

First Division - 70% to 79%

Second Division - 60% to 69%

Pass- 50% to 59%

THEORY EXAMINATION

1. Nursing teacher with minimum five years of teaching experience (recent) in a particular subject may be appointed as paper setters and examiners for the particular subject only.
2. Question paper should have a combination of essay, short answer and objective type question as detailed in the content
3. All units of a subject and sub-subject should be given due weightage in accordance with the instructional hours prescribed.

PRACTICAL EXAMINATION

1. Practical examination is to be conducted in the respective clinical area.
2. Nursing teacher with minimum of five years of teaching/clinical teaching experience in a particular subject/clinical area may be appointed as practical examiner.

MAINTAINENCE OF PRACTICAL RECORD

The student shall be required to maintain the Practical record book and report of observation visits and diary for assessment must also be used. Marks shall be allotted for each of the following:

a) Case study

b) Case presentation

c) Nursing care plan

d) Maintenance of record books (Procedure Book and Midwifery Record book).

e) Daily diary.

f) Area wise clinical assessment is to be carried out. Minimum two assessments are required in each clinical area.

Regular record of theory practical is to be maintained. Task oriented assessment is to be undertaken. Assessment shall be maintained by teacher for each student each month. This can be checked by the Council/Board. Principal to sign all the records of examination. It should be displayed on the notice board for the information of the student. Each student is required to maintain the record of following assignment in clinical areas in each year

FIRST YEAR

a) Nursing care plan -4 in medical/surgical wards

b) Daily Diary - 1 each in urban and rural community field

c) Health-Talk - 1 each in urban and rural community field

Family Study including - 1 each in urban and rural community field

Health assessment of an Individual in the family - 1 each in urban and rural community field

Community profile-1 each in urban and rural community field

SECOND YEAR

a. Medical ward

Nursing Care Plan - 2

Case Study - 1

Case Presentation -1

Drug Study -1

b. Surgical ward

Nursing Care Plan -2

Case Study - 1

Case Presentation -1

Drug Study -1

c. Psychiatry ward

Nursing Care Plan -1

Case Study -1

Case Presentation -1

Drug Study -1

Process Recording -2

Mental Status examination -4

d.Pediatric ward

Nursing Care Plan -2

Case Study -1

Case Presentation -1

Drug Study -1

Observation Report (New born) -2

THIRD YEAR

(a) Midwifery and Gynaecological ward.

Nursing Care Plan- 2+1

Case Study -1+1

Case Presentation-1+1

Drug Study-1+1

(b) Daily Diary - Urban & Rural Community field

Health Talk - 2 each

Family Health Nursing care Plan- 2 each

Group Project- 1 each

In addition to above, each student shall maintain a procedure book and midwifery case book signed by concerned supervisor and Principle which is to be presented to examiner each year.

The above assignments are to be evaluated by concerned teachers for the purpose of internal assessment and shall be presented to the external examiner in a compiled form and it should be duly signed by her and should be stamped a cancelled after practical examination.

NURSING TEACHING FACULTY

Qualification of Teaching Staff for General Nursing and Midwifery programme with 40 students intake:

Sl.no.	Teaching faculty	Qualification & experience	No. required
a.	Principal	M.Sc. Nursing with 3 years of teaching experience or B.Sc. Nursing (Basic) / Post Basic with 5 years of teaching experience.	1
b.	Vice principal	M.Sc. Nursing or B.Sc. Nursing (Basic) / Post Basic with 3 years of teaching experience.	1
c.	Tutor	M.Sc. Nursing or B.Sc. Nursing (Basic/Post Basic) or Diploma in Nursing education and Administration with 2 years of professional experience.	10
d.	Additional tutor for interns	M.Sc. Nursing or B.Sc. Nursing (Basic/Post Basic) or Diploma in Nursing education and Administration with 2 years of professional experience.	2
		Total	14

Note:

Teacher student ratio should be 1:10 on sanctioned strength of students (excluding tutor for interns).

CLINICAL FACILITIES

School of nursing should have a 100 bedded Parent (Own Hospital) for 40-60 annual intake in each programme:

1. Distribution of beds in different areas

Medical - 30

Surgical - 30

Obst. & Gynaecology -30

Pediatrics - 20

Ortho – 10

2. The size of the Hospital/Nursing Home for affiliation:-

- a. Should not be less than 50 beds apart from having own hospital.
- b. Maximum 3 Hospital can be attached.

3. Bed Occupancy of the Hospital should be minimum 75%.

4. Other Specialties/Facilities for clinical experience required are as follows:

Major OT Minor OT Dental

Eye/ENT Burns and

Plastic Neonatology with Nursery

Communicable disease

Community Health Nursing

Cardiology

Oncology

Neurology/Neuro-surgery

Nephrology etc.

ICU/CCU

5. Affiliation of psychiatric hospital should be of minimum 30-50 beds.

6. The Nursing Staffing norms in the affiliated Hospital should be as per the INC norms.

7. The affiliated Hospital should give student status to the candidates of the nursing programme.

8. Maximum Distance between affiliated hospitals & institutions:-

a) Institutions generally can be in the radius of 15-30 kms, from the affiliated hospital.

b) Hilly & Tribal area it can be in the radius of 30-50 kms from the affiliated hospital.

7. 1:3 student patient ratio to be maintained.

If the institution is having both General Nursing and Midwifery and B.Sc(N) programme, it would require affiliated hospital for 40- 60 annual intake in each programme to maintain 1:3 student patient ratio

NOTE:

Parent Hospital: The same trust which has established nursing institution and has also established the hospital will be considered as "Parent Hospital" of that institute.

ACADEMIC CALENDER

OCTOBER	Starting of new academic session
NOVEMBER	
DECEMBER	Winter vacation
JANUARY	
FEBRUARY	First terminal examination
MARCH	
APRIL	
MAY	Second terminal examination
JUNE	Summer vacation
JULLY	
AUGUST	
SEPTEMBER	UP State Medical Faculty Board Examination

PHYSICAL FACILITIES

The details of the constructed area are given below for admission capacity of 40-60 students:

S.No.	Teaching block	Area (Figures in Sq.feet)
1.	Lecture hall	3@900 = 2700
2.	Nursing foundation lab	1500
	CHN & Nutrition lab	900
	Advance nursing skill lab	900
	OBG and paediatrics lab	900
	Pre- clinical science lab	900
	Computer lab	1500
3.	Multipurpose hall	3000
4.	Common room (male & female)	1000
5.	Staff room	1000
6.	Principal room	300
7.	Vice principal room	200
8.	Library	1800
9.	A.V.Aids room	600
10.	Faculty room	1800
11.	Provisions for toilets	1000
	Total	20000 Sqr. Ft.

1. Teaching block

- The School of Nursing should have a separate building/teaching block. For a School with an annual admission capacity of 40-60 students, the constructed area of the School should be 20000 square feet.
- The School of Nursing can be in a rented/leased building for first two years. After two years institute shall have own building in an institutional area. Otherwise Rs.50, 000 penalty has to be paid for every year for 3 years. During the penalty period if the institute is not able to construct building the permission/suitability will be withdrawn and will be taken as a fresh proposal.

- Adequate hostel/residential accommodation for students and staff should be available in addition to the above mentioned built up area of the Nursing School respectively.

2. Principal room

- There should be separate office for the principal
- Toilet must be attached
- Independent telephone facility must be available

3. vice principal room

- There should be separate office for the vice principal
- Toilet must be attached
- Independent telephone facility must be available

4. Faculty room

- There should be adequate number of faculty rooms in proportion to the number of teaching faculty

5. Office room

- one separate office room for the office staff should be provided

6. Class room

- There should be three classrooms with the capacity of accommodating the number of students admitted in each class
- Classrooms must be neat
- Should have adequate lighting (natural light, LED bulbs / tube lights, etc.)
- Should have adequate ventilation (open windows, fans / air coolers)
- Should have Desks and chairs in sufficient numbers for sanctioned seats
- There should be dais and a big table for teachers
- There should be Adequate and flexible space for performing group learning activities
- There should be Board and means to write and erase it
- A V aids should be available for use by faculty and students and in good working condition [Computer / Laptop, Projector / LCD TV, Screen / projection space, Charts and Audio (as needed)]
- Electricity must be available
- Clock must be available in the classroom

- Notice board must be available to display timetable and any other important notice
- Waste bin must be available in the classroom to discard waste

7. Laboratories

- a. Nursing foundation and advanced nursing skill laboratory
- b. Community health nursing and nutrition laboratory
- c. OBG and Paediatric laboratory
- d. Pre-clinical science laboratory
- e. Computer laboratory

All labs must be clean and must maintain:

- Adequate ventilation & light
- Tables to place models
- Board and means to write and erase it
- Clock to keep a track on time
- Appropriate arrangement for hand washing (Wash Basin with running water and hand washing kit & towel)
- Racks and cupboards to keep models, teaching aids and others student records
- Equipment's which is not working must be removed from the lab

Note: equipment's must be as per Indian Nursing Council laboratory equipment's and article booklet but the following models/equipment's must be compulsory available .

a.Nursing foundation and advanced nursing skill laboratory

Models & Mannequins for demonstrating nursing procedure:

- 2 Adult Male
- 5 Adult Female
- 2 IM injection trainer
- 2 IV (arm) injection trainer
- 2 ID injection trainer
- 1 CPR - each adult & child
- 1 Catheterization trainer each male & female
- 1 Nasogastric tube feeding trainer / simulator
- 10 Patient cots – Adult (1:6 ratio beds can be kept)

- BMW color coded bins (These are Bio medical waste management bins which are of following):
- Black for domestic waste like papers left over and peels of fruits and vegetables, empty box etc.
- Yellow for infected non plastic waste like human anatomical waste, blood and body fluids and placenta etc.
- Red Infected plastic waste such as disposable syringe, IV sets catheter, ET tube urine bag.
- Puncture proof white container
- Blue for sharps

b. Community health nursing and nutrition laboratory

Materials for demonstration and practice in community lab

- 1 Eligible couple and child register
- Different topics flip book / charts or other AV aids
- 15 Community bags with separate compartments for clean articles, urine testing kit and hand washing kit
- 2 Infant weighing scale
- 2 Weighing machine
- 5 Sphygmomanometers / digital BP machine
- 5 Stethoscopes (1 stethoscope is mandatory if digital BP machines are used)
- 1 hand washing kit
- 1 Urine testing kit
- 1 Dressing kit having antiseptic solution, artery forceps, dissecting forceps - toothed & non-toothed, small bowel, small kidney tray and suture cutting scissor

Materials for demonstration and practice in nutrition lab

- 6 Gas stoves with cylinders / pipe line tubing with lighter / induction stove
- 6 Pressure cookers
- 12 Steel cooking vessels big, medium and small sizes
- 1 Cutlery set
- 6 plates
- 6 glass
- 6 spoons of different types

- 12 bowls
- 1 Juice squeezer
- 1 Water reservoir
- 6 Vegetable cutting plates and cutter
- 1 Mixer with accessories
- 1 Kitchen weighing scale
- 2 Sets measuring scoops (all size)
- 1 Refrigerator on accessible space
- Nutrition related charts (protein, fat, carbohydrate, mineral, balanced diet and nutrition deficiencies, etc.)

c. OBG and Paediatric laboratory

Anatomic models / mannequins for demonstration and practice:

- 4 Childbirth simulator with episiotomy repair attachments
- 2 Abdomen palpation
- 1 IUD insertion model with different size attachments (for teaching pelvic exam, cervical inspection and IUCD insertion)
- 2 Cervical dilatation model
- 5 Female boney pelvis
- 5 Fetal skull
- 5 Contraceptive basket having Oral pills, (ECP, POP, combination pills,) condom-male and female, foam gel, jelly, IUCD, implants, DMPA)
- 4 mannequins for simulation and management of PPH (mama natalie)
- 2 Newborn baby with clothes
- 4 New born resuscitation model
- 2 Pediatric training mannequins
- 2 NG tube trainer (pediatric)
- 2 Pediatric multi venous training kit

Instrument kits:

- Delivery kit (three artery forceps, scissors, bowl, kidney tray)
- BP apparatus and stethoscope
- Consumable medical supplies like Inj. Oxytocin, MgSo4 etc.
- Plastic buckets for decontamination of instruments and articles

- BMW color coded bins (These are Bio medical waste management bins which are of following):
- Black for domestic waste like papers left over and peels of fruits and vegetables, empty box etc.
- Yellow for infected non plastic waste like human anatomical waste, blood and body fluids and placenta etc.
- Red Infected plastic waste such as disposable syringe, IV sets catheter, ET tube urine bag.
- Puncture proof white container
- Blue for sharps

d.Pre-clinical science laboratory

Lab should have the following models / charts:

- 2 Adult Human articulated Skeleton model
- 2 Full set of dis - articulated human skeleton
- 2 Full size human body model showing all muscles and arteries
- "Human Torso :
- 2 Male
- 2 Female"
- 2 Skin Cross Section
- 2 Heart and large blood Vessels
- 2 Heart with detachable parts
- 2 Eye with different sections
- 2 Ear with different sections
- 2 Human Brain with spinal cord
- 2 Respiratory System: Lungs, Trachea and Larynx
- 2 Digestive System: stomach, large intestine and small intestine
- 2 Female Reproductive System: Uterus and ovaries
- 2 Male Reproductive System
- 2 Urinary System: Kidney
- 2 Joints and Ligaments : Wrist, Elbow, Shoulder, Ankle, Knee and Hip
- 5 Microscope
- Prepared educational slides (3 sets)

e. Computer laboratory

- There should be functional computer lab with 1:5 computer students ratio
- There should be reliable internet access with good bandwidth for use by faculty and students
- Must maintain computer lab utilization register

8. Library

The following guidelines must be followed to maintain the minimum standards of library

- The area should according to Indian nursing council guidelines
- There should be a separate library in the school. It should be easily accessible to the teaching faculty and the students, during school hours and extended hours also.
- The institute must hire a qualified librarian for the library.
- It should have comfortable seating arrangements for half of the total strength of the students and teachers in the school.
- It should have a cabin for librarian with intercom phone facility.
- The library must be well ventilated with proper lighting system
- There should be sufficient number of cupboards, books shelves and racks with glass doors for proper and safe storage of books, magazines, journals, newspapers and other literature.
- The cupboards need to be identified (labeling) with the types of books that are maintained.
- Wall clock must be available in the library
- A notice board must be available within the library to display any important notifications.
- Computer with an Internet connection must be available in the library for students to access learning materials on-line.
- A Xerox device must be accessible throughout the college so that students can take the photocopier of their required study materials.
- There must be Space to keep bags for students in the library
- There must be System for recording and cataloguing book materials in the library in order to create and maintain bibliographic and authority records in the library catalog.
- Library utilization register must be maintained in the library to know about the library activities in the institute.
- There must be stationery items like index cards, borrower's cards, labels and registers.

- Current books, magazines, professional journals, newspaper, general knowledge magazines and story books etc should be available in the library.
- A minimum of 500 of different subject titled nursing books (all new editions), in the multiple of editions ,3 kinds of nursing journals ,3 kinds of magazines,2 kinds of news papers and other kinds of current health related literature should be available in the library.
- The library committee should conduct meeting monthly once for keeping the library updated with current books, journals and other literature.
- Minimum 6 copies of all reference materials described in the curriculum:
 - Integrated Management of Neonatal and Childhood Illness modules, Government of India
 - Essential Newborn Care module, Government of India
 - HIV module, Government of India
 - Skilled Birth Attendant guidelines, Government of India & hand book (updated)
 - First Aid – National Disaster Management Authority
 - Facility Based Newborn Care, Government of India
 - Palliative Care, Government of India
 - Basic Cardiopulmonary Life Support – Standard national/international modules
 - Infection Prevention Guidelines – Universally approved
 - Family Planning: a Global Handbook for Providers, USAID, JHU, WHO 2018

9. Audio visual aids room

- The school should possess all kind of basic as well as advanced training aids like chalk boards , overhead projectors , slide and film strip projector , models , charts and poster , TV and VCR ,Photostat machine , tape recorder , computers, LCD and laptop.

10. Multipurpose hall

- The area should according to Indian nursing council guidelines
- It should have proper stage with green room facilities
- It should be well ventilated and have proper lighting system
- There should be arrangements for the use of all kinds of basic and advanced audio – visual aids

11. Common room

- Common room must be available in the institute
- It should have sufficient space with adequate seating arrangements , cupboards , lockers , cabinets , built in shelves and racks should be provided in the common room
- Toilet and hand washing facility should be made available in the common room

12. Provision for toilet

- Toilet facilities for faculty and non-teaching staff: Toilet facilities should be available for both men and women separately in the school along with hand washing facility.
- Toilet facilities for students (separate for boys and girls) and the ratio must be 1:25 along with hand washing facility.

13. Garage

- Garage should accommodate a 50 seater vehicle

14. Play ground

- Playground should be spacious for outdoor sports like football, badminton etc

15. Fire extinguisher

- Adequate provision for extinguishing fire should be available as per the local bye - laws

16. Canteen

- There should be provision for a canteen for the students , their guest and all other staff members

17. Transport

- School should have separate transport facility under the control of the principal.
- 25 and 50 seats bus is preferable and number of transport shall be as per students strength

18. Other facility

- Safe drinking water facility must be available in the institute
- Canteen must be available for the students , their guest and all other staff members

HOSTEL FACILITIES

Hostel provision is mandatory and shall be owned by the institute within the period of two years.

There should be a separate hostel for the male and female students and it should have the following facilities

S.No.	Hostel block	Area (Figures in Sq.feet)
1.	Single room Double room	9000 (50 sq. ft. for each student)
2.	Sanitary	One latrine and one bath room for 60 students – $600 \times 3 = 1800$
3.	Visitor room	500
4.	Reading room	250
5.	Store	500
6.	Recreation room	500
7.	Dining hall	3000
8.	Kitchen and store	1500
9.	Wardens room	450
	Total	17500 Sqr. Ft.

Grand total (total requirement for the nursing programme): 20000 (teaching block) + 17500 (hostel block) = 37500 square feet.

Hostel room

- There should be adequate ventilation (open windows, fans / air coolers) in all rooms
- Must have beds, mattress, table and chair for each students
- Must have cupboards and a personal space to keep their personal belongings safely / locked

Toilet and bathroom

- Toilet and bathroom facilities should be provided on each floor of the students hostel at the rate of one toilet and one bathroom for 2-6 students
- Must be clean and functional bathing and toilet facilities

- 24 hours water supply should be available in bathrooms and toilets
- Facility for hot water during morning and evening in bathroom

Recreation

- There should be facilities for indoor and outdoor games
- There should be provision for T.V , radio and video cassette player

Visitor's room

- Must have room for students to see visitors

Kitchen and dining hall

- Dining hall with adequate seating arrangement at least 80% of the total student strength at one time
- Adequate tables , chairs , water coolers , refrigerators and heating facilities
- Hand washing facilities must be provided

Nutritious meals should be provided to students.

- Meals should be prepared in a clean and hygienic manner
- Include sources of protein and vitamins
- Breakfast, lunch, dinner and evening snacks should be provided for hostel students everyday
- Meals should be arranged with input from students
- Diet plan must be available

Pantry

- One pantry on each floor should be provided. It should have water cooler and heating arrangements

Washing and ironing room

- Ironing facilities must be available for students
- Must have space for washing and drying clothes / laundry facilities

Warden's room

- Separate office for warden besides her residential accommodation
- Intercom facility with school and hospital shall be provided

Other facility

- Rules and regulations must be displayed on notice boards
- There should be adequate security arrangement for residents 24x7
- Electricity must be available with back up facility in case of power cut especially during night
- Safe drinking water must be available round the clock in all floors
- Reading room should be available
- Hostel store room must be available
- Sick room must be available
- Students must have access to kitchen for hot water
- Fire emergency response plan
- Evacuation route displayed in every floor
- Students and hostel staff should be trained on safety protocols for any disaster
- Drills should be conducted for disasters
- Availability of fire extinguisher at each floor / corridor

Residential accommodation

- Residential family accommodation for faculty should be provided according to their marital status.
- Telephone facility for the principal at her residence must be provided
- Residential accommodation with all facilities is to be provided to the hostel warden

Crèche

- There should be a crèche in the college campus.

COLLEGE MANAGEMENT

1. There must be academic and other policies and they must be followed.

Following are the topics of policies

- Attendance of students in classroom, clinical and community posting
- Dress code for students
- Professional conduct in class, clinical and community areas, during field visits and on campus
- Disciplinary action procedures (probation, suspension, expulsion)

- Antiragging and sexual harassment
- Faculty and students must be aware of the policies

2. Student academic performance standards must be existing and are clear & transparent.

(Academic performance and advancement standards include)

- Pass percentage for all written and practical examinations
- Value of attendance, written assignment, seminar/presentation, group work quizzes, practical exams, and final exam toward final score
- Minimum student performance for each semester/phase
- Criteria for academic dismissal
- Internal assessment guidelines
- There is guidelines to attend student grievances related to exam

3. College must have a clear academic calendar and provide it to students.

(The academic calendar includes)

- Start and end dates of the academic year
- Tentative dates of holidays, vacation and preparatory leaves
- Tentative dates of examinations (sessional and university) and fee payment
- Important national and international health days
- Tentative date of parent teacher meeting
- Tentative date for seminar/ workshop and other important events like sports, lamp lighting, festival celebration etc.

4. Master and clinical rotation plan

- Rotation plan should be based on the learning needs/curriculum
- Head of the institution/ head of the department must plan the rotation
- Clinical rotation plan must discussed with the students

5. The college must have an agreement with the clinical and community practice sites that allows students' learning to fulfill the requirements of the curriculum.

Clinical facilities must be according to the Indian Nursing guidelines

Clinical practice site

- There should be Memorandum of Understanding (MoU) or permission letter between the school and the local public health authorities /administrative head of private hospital.

- The MoU states that each clinical practice site allows students to directly participate in supervised care of patients maintaining student patient ratio of 1:3
- Clinical area must have the required clinical volume to ensure 1:3 student patient ratio
- Clinical areas must be according to the curriculum

Community practice site

- There should be MoU or permission letter between the school and the local public health authorities (CMO) to allow training in urban and rural healthcare settings
- The community practice site allows students to directly participate in supervised care of patients in following area:
 - Antenatal care, High risk pregnancy, intranatal care, postnatal care & family planning
 - Integrated management of neonatal and childhood illness services

6. Transportation to and from clinical and community practice sites etc must be assured.

- Arranged transportation must be adequate for the number of students

7. Institute must have provision of Health services for the students

- An annual medical examination
- Vaccination against Tetanus, Hepatitis B or any communicable diseases
- Medical care must be available during illness
- Pre and post exposure prophylaxis

8. Written job descriptions exist for staff at the college.

- Job description exists for nursing and non-nursing staff

9. Institute must have a faculty development and ongoing evaluation program.

- (Annual faculty development plan exists including subject and competence based skill updation including OSCE / OSPE through CNE / conference / webinar / seminar / workshop)
- All Nursing faculty have received at least two including one extramural knowledge / skill update training or short term course in their respective teaching subject in the past one year
- Faculty development plan includes permission to faculty as requested by the council / universities for the purpose of examination or inspection. Such faculty to be considered on duty

- All teachers of nursing including principal and vice principal should spend at least 4 hours to take classes/ clinical teaching / supervision / other academic activities every day during their respective posting
- Through interviews with nursing faculty, students and by review of administrative records, verify that teaching is monitored for effectiveness
- There should be a peer and reviewing officer (as nominated by head of institution) evaluation of nursing faculty performance on:
 - Teaching skills
 - Interpersonal and communication skills
 - Review is recorded on file
- There should be evaluations done by students in following areas: (Note: these evaluations are not connected with faculty promotion)
 - Relevance of teaching to course objectives
 - Effectiveness of instruction

10. College Principal and teaching staff meet regularly.

- Meetings that include all faculty staff occur on a regular basis
- Meeting with HoDs and faculty on regular basis
- Teachers can provide input and influence decision making about education
- Student and teaching results are discussed and areas for improvement identified

11. A record of students from entrance to exit should be maintained.

- Documentation exists to track students from entrance to exit

12. Fire safety protocols and response plan for any disaster

- Emergency response plan
- Evacuation route displayed in every floor
- Students, faculty and non-teaching staff should be trained on safety protocols for any disaster
- Drills should be conducted for disasters
- Availability of fire extinguisher at each floor ./ corridor
- Faculty and students are aware of the fire safety protocols and any other disaster policies

13. System of examination

- Examination criteria will be as per state Nursing council
- Practical examination must be conducted at hospital beside and at community area and viva can be conducted at school or at clinical or community area

14. Plan for field visit for third year students

- Community health center
- Primary health center
- Sub center
- Anganwadi
- District health departments
- Office of the chief district medical officer
- Office of the public health nursing directors
- Old age home
- Community mental health center
- National family planning association of India
- National institute of tuberculosis
- World health organization
- UNICEF
- Red cross
- Professional bodies like TNAI,INC,UPSNC
- Observational visit to epidemic diseases hospital
- Leprosorium

15. Records of students

Following records must be maintained in the school

Records of the school

- Course and unit planning of each subject
- Rotation plans
- Committee meetings
- Affiliation records
- Records of stoke
- Budget plan
- Annual report of activities and achievements
- Staff development programmes

- Weekly time table

Student's records

- Admission record
- Daily attendance register
- Health record
- Clinical field experience record
- Practical records books
- Leave record
- Extracurricular activities of students
- Cumulative record of each

CLASSROOM AND PRACTICAL INSTRUCTIONS

PLANNING FOR THEORY CLASSES

In accordance with the Indian Nursing Council program, plan the master rotation plan to provide clear direction for theoretical classes.

DISTRIBUTION OF SUBJECTS TO THE TEACHERS

For all courses HOD of the department approved by the head of the institute should plan and distribute the subjects in the course syllabus to the faculties to ensure that units and hours are equally distributed and that units are not missed. Document the subject distribution plan for future reference.

50% of the non-nursing subjects should be taught by the nursing teachers. However, it will be supplemented by the guest faculty who are doctors/PG Qualification in the requisite subject as per INC norms.

Besides the regular teaching faculty in the school of Nursing, there should be provision for external lectures for teaching the students. They should possess the desired qualification in the respective subjects which are to be taught. The external lecturers may comprise Nursing experts Medical Faculty and scientists, General Educationist including teaching experts in English, computer Education. Physical Education/ Yoga, Psychologists, Sociologists, Hospital Dieticians, Nursing Service personnel like Nursing Superintendent, Ward In charge or Ward sister, Health Economist/ Statistician etc. working in or outside the institution.

TIME TABLE

Time table should be planned on a weekly basis to establish a natural rhyme and routine. While planning time table includes theory classes, skilled lab demonstration, library hours and clinical posting etc. as required in accordance to Indian Nursing council syllabus. MRP and CRP should be in lined with time table. Documentation of weekly timetable of all courses for future reference.

CLASSROOM

The class rooms should be available as per the requirement stipulated by Indian Nursing Council of each programme. There should be adequate classrooms with the capacity of accommodating the number of students sanctioned in each class. The classrooms must be well ventilated with proper lighting system. There should be built in black/green/white boards and means to write and erase it. Furthermore there should be sufficient chairs and desk for students, table for teacher, electricity and connection points, projection unit and screen for projection, notice board, clock and waste bin for proper conduct of classes.

TEACHERS ACTIVITY

- Teachers must develop lesson plan for all classes in advance to guide teaching including learning objectives and related competencies. The teacher should have on hand and use the lesson plan to take the class. Teachers are responsible for preserving all lesson plans for future reference.
- Teachers must plan for audio visual aids.
- Maintain a record of attendance for each subject with daily updates of topics for the evaluation of units and the number of students present for that subject.

WHILE TAKING THEORY CLASS

TEACHERS ACTIVITY

- The teacher should use the lesson plan to take the class.
- Use Mike as necessary to take class for good audibility.
- For efficient teaching at least two audio-visual aids must be used by the teacher to take class, excluding the black or white board. The principles of making audiovisual aids should follow.
- To make the teaching effective first introduce the topic and expected competencies. State objectives as a part of introduction.
- Move around the classroom and maintain visual contact with students to keep students focused.

- Provide appropriate examples of clinical areas relevant to the content being taught so that teaching is more understandable.
- Ask questions to students during class to ensure that they understand the class. Asks questions to the whole group and then focus the questions on the individual. Motivate students to ask questions and resolve any doubts.
- Before you wrap up the class, make sure students understand the class by asking questions.
- For an effective summary, make sure the teacher covers all the sub-headings taught on the particular topic.
- Give assignment to provide a practice exposure and knowledge enhancement of a subject / topic
- Teachers must provide references of particular topics as it will be helpful for the students to refer books at the library.
- The teacher must inform about the next session so that the students are ready.

EVALUATION OF THEORY CLASSES

In order to evaluate the success of theory classes regular evaluations can be done like unit test, assignment, quiz, group presentation, panel discussion etc.

SKILLED LAB DEMONSTRATION

TIMETABLE

While planning time table there must not be more gaps between theory class and lab demonstration (one hour theory class and continue with one hour demonstration). Documentation of weekly timetable of all courses for future reference.

The remaining students must be sent to the library or engaged in another lab if half the class is participating in a lab demonstration.

SYSTEM OF ACCOUNTABILITY

Lab in-charge

- One teacher lab in-charge for each lab
- One student lab in-charge for each lab

All laboratories should have equipment and articles as mentioned in laboratory equipment's and articles as per Indian Nursing Council.

- The labs must be well ventilated with proper lighting system. There should be demonstration beds with mannequins in proportion to the number of students practicing a nursing procedure at a given point of time (the desired ration being 1 bed: 6 practicing students)
- The labs should be fully equipped with built in cupboards and racks. Wash basins with running water supply, white or black board and means to write and erase, electric fitting, adequate furniture like table, chairs, stools, patient lockers, footsteps must be available in the lab for effective lab demonstration.
- Sufficient necessary inventory articles (according to Indian Nursing Council inventory articles list) should be there in all the labs
- Sufficient necessary charts related to the lab must be displayed in the labs for effective teaching and learning.
- A list of articles is to be available in the laboratory for reference.
- All laboratory items must be in working conditions for effective teaching and learning.

DOCUMENTATION

- Lab utilization register must be maintained for all the labs to know about the lab activities in the institute. It should be clearly mentioned the date, time, duration, name of the students, procedure demonstrated etc in the register. The register should be duly signed by the faculty who is using the lab.
- The lab incharge faculty should maintain an inventory register. Incharge faculty will update the list of equipment's needed for the lab and provide the list to the principal.
- Develop and maintain a checklist of all procedures to maintain procedural standards.
- Logbook must be signed after the assessment by the teacher.

MAINTAINING CLEANLINESS IN THE LAB

- The lab in charge faculty will be responsible for the maintenance of equipment and monitoring of the labs at all the times.
- The lab incharge faculty may delegate this task but will be responsible for the overall performance of these duties
- Students and faculty are responsible for the cleanliness of the lab during and after use.
- Floors and furniture must be cleaned by appropriate personnel periodically

PROCEDURE OF LAB DEMONSTRATION

- Theory portion of the particular topic must be completed before planning for

demonstration in the lab for effective lab demonstration.

- Explain the procedure checklist to the students prior to the demonstration for a better understanding and ensure that all the students have the checklist.
- Simulate clinical setting as much as possible and ensure all necessary supplies and equipment's required for the demonstration for effective teaching before demonstration.
- Demonstrate each steps accurately using checklist and ensure that all students can see and understand the steps of procedure.
- Allow students to ask questions and clear their doubts so that they can better understand the procedure.
- Ask students to redo the demonstration using the procedure checklist to evaluate students.
- Observe and provide feedback in a positive and constructive manner to motivate the students for learning.
- Evaluate the students' knowledge and clinical decision making skills by questioning.
- Teach and demonstrate articles replacement to ensure safe articles replacement.
- Ensure that the faculty and students check the lab is in a ready to use condition after each utilization.
- Provide students with access to few articles to practice after college hours.

CLINICAL AND COMMUNITY POSTING

BEFORE CLINICAL AND COMMUNITY POSTING

CLINICAL ROTATION PLAN

- Before sending students to a hospital or community, a clinical rotation plan must be prepared to provide clear directions.
- To fulfill the necessary hours, the clinical rotation plan must follow the UP State Medical Faculty's curriculum, which is in accordance with the Indian Nursing Council.
- To make sure that all relevant clinical and community practice locations are aware of the rotation plan, it is necessary to discuss and share the clinical or community rotation plan with them.
- Sharing the clinical rotation plan with the practice areas prevents overcrowding of students in those areas.

- Give explanation of the rotation plan to the students and display in the classroom notice board to make them aware.
- Document rotation plan for future reference.
- Plan for Clinical Duty Roaster which includes Student distribution , Area of posting as per curriculum and Faculty responsible for each block

TEACHERS ACTIVITY BEFORE CLINICAL/COMMUNITY POSTING

- Teachers must prepare general and specific objectives related to specific subject or areas and explain the objectives to the students before posting in the hospital or community in order to make the students understand the purpose of posting.
- Share the objectives with incharge of the clinical and community practice areas to make them aware the purpose of posting.
- Teachers must make sure that the students complete a study block covering relevant theory content and required skills practice in the lab before practicing in the clinical area for effective practice.
- Assess clinical and community facilities prior to posting of students to ensure that the facility fulfills the clinical and community posting requirements.
- The students posted in the clinical and community area should be accompanied by teaching faculty of the institute to supervise clinical and community practice and the same practice must be followed when students are posted for requisite clinical experience to affiliated hospital / agency / institutions

ARRANGEMENT OF EQUIPMENTS

Hospital posting

- Sufficient articles must be available in the hospital for students to practice procedures and for teachers to demonstrate procedures.
- Maintain inventory register for the articles to keep track of articles and assist in inventory management.

Community posting

- Carry community bag and other required articles needed to do procedures.

TEACHERS ACTIVITY DURING CLINICAL/COMMUNITY POSTING

- Orientation of the students to the hospital wards or community facilities to make them aware of the facilities.

- Maintain clinical and community posting attendance register.
- Teachers must ensure that the students are performing the task as per clinical and community objectives in order to fulfill the posting purpose.
- 1: 10 student teacher ratio to be maintained during the supervised clinical practice for effective teaching and demonstration.
- The nursing teachers must actively participate in supervising , guiding and evaluating students in the hospital wards , health centers and in the community
- Teachers must demonstrate skills on actual patients or use simulation if necessary in the clinical and community areas for effective teaching.
- Teachers must plan and supervise redemonstration by students for effective learning.
- To make sure all students have practiced the procedure, teachers must keep track of every procedure that is demonstrated by the students.

Format of tracking of clinical/community procedures:

Write the students' names in the first column, then list the procedures in the following columns, increasing the number of columns as necessary. Each time a student does a procedure demonstration, the teacher must place a tick mark sign.

Name of the students	Procedure 1	Procedure 2	Procedure 3	Procedure 4

- Teachers must supervise the students during clinical and community practice as they do patients care to avoid accidental work and do not leave students unsupervised for skills or activities that carry risk of patients harm.
- Discuss cases seen or activities conducted on the same day particularly those that were interesting, unusual or difficult.
- Teachers must also supervise case presentation, health talk etc.
- Provide opportunities for students to clarify the doubts for effective teaching and learning.
- Teachers must plan and supervise role play, health talk or any health programs in the clinical or community facility.
- Provide praise and positive reinforcement during and or after practice to the students to motivate the students.

- Regular meeting with clinical and community staffs to discuss issues and identify solution and take action to resolve problems at the clinical or community facilities and maintain meeting register.
- Meeting can be conducted at least thrice in a year and the first one must be prior to the posting.
- Maintain Faculty record activities conducted during clinical supervision on a daily basis.

ASSESSMENT TOOLS

- Nursing faculty should record observations, comments and achievement of competence in the students' clinical/community assessment tools (e.g. Check list / clinical evaluation form)
- Document clinical or community activity evaluation periodically for future reference.

MAINTENANCE OF PRACTICAL RECORD

- According to the curriculum the students should maintain the practical record book , case study , case presentation , nursing care plan and report of observation visits
- All the practical records must be corrected by teachers and sign accordingly to ensure completeness of the practical record book.
- Log book: it must be signed by the teacher according to the demonstration of the procedure in the lab and in the clinical or community areas by the students.

EVALUATION FOR CLINICAL/COMMUNITY POSTING

- Structured practical examinations are held at least mid and end term to evaluate the nursing care skills incorporating nursing process.
- As appropriate, patients/houses are selected and made to participate with consent
- Checklists or other tools are used to document observations of students in structured practical examinations
- Results are provided to students along with feedback and action plan once the exam is completed

This regulation is to maintain the minimum standards of Auxiliary Nurse and Midwives school of nursing education

This regulation is to maintain the minimum standards of Auxiliary Nurse and Midwives school of nursing education furthermore to give guidelines on how to make arrangement to maintain minimum standards.

GUIDELINES AND MINIMUM REQUIREMENTS TO ESTABLISH NEW AUXILIARY NURSE AND MIDWIVES SCHOOL OF NURSING

1. The following Establishments / Organizations are eligible to Establish/Open an Auxiliary Nurse and Midwives School of Nursing (ANM School).

a) Central Government/State Government/Local body;

b) Registered Private or Public Trust; c) Organisations Registered under Societies Registration Act including Missionary Organisations;

d) Companies incorporated under section 8 of Company's Act;

2. The eligible Organizations / Establishments should obtain Essentiality Certificate / No objection Certificate from the concerned State Government where the ANM School of Nursing is sought to be established. The particulars of the name of the School / Nursing Institution along with the name of the Trust /Society [as mentioned in Trust Deed or Memorandum of Association] as also full address shall be Certificate/Essentiality Certificate. mentioned in No Objection

3. After receipt of the Essentiality Certificate/ No objection Certificate, the eligible institution shall get recognition from the concerned State Nursing Council for the ANM programme for the particular Academic Year, which is a mandatory requirement.

4. The Indian Nursing Council shall after receipt of the above documents/proposal would then conduct Statutory Inspection of the recognized training nursing institution under Section 13 of Indian Nursing Council Act 1947 in order to assess the suitability with regard to availability of Teaching faculty, Clinical and Infrastructural facilities in conformity with Regulations framed under the provisions of Indian Nursing Council Act, 1947.

Note:

1. If the institute has non-nursing programme in the same building, nursing programme should have separate teaching block.

2. Shift-wise management with other educational institutions will not be accepted.

3. Separate teaching block shall be available if it is in hospital premises.

4. School and College of nursing can share laboratories, if they are in same campus under same name and under same trust, that is the institution is one but offering different nursing programmes. However they should have equipment's and articles proportionate to the strength of admission. And the class rooms should be available as per the requirement stipulated by Indian Nursing Council of each programme.

ADMISSION TERMS AND CONDITIONS

1. Minimum age for admission shall be 17 years on or before 31" December of the year in which the admission is sought.
2. The maximum age for admission shall be 35 years.
3. The minimum educational requirement shall be the passing of 12 years of schooling (10+2 year course) recognized by CBSE/ICSE/SSSCE/HSCE or a recognized equivalent examination.
4. Admission of students shall be once in a year.
5. Students shall be medically fit.

ADMISSION STRENGTH:

Admission/Intake of candidates shall be as per sanctioned strength permitted by State Nursing Council.

ADMISSION FEE:

Private sector: admission fee (one time) Rs.3000 and monthly/ yearly fee Rs.3000 per month.

ANTI-RAGGING

As per the order of Hon'ble Supreme Court RAGGING is strictly prohibited within and outside the institution. It has been intimated to all the Nursing/Paramedical Colleges through a previous letter from U.P. State Medical Faculty office.

1. For events related to ragging within or outside the campus, principal, administration /management will be held responsible.
2. Institutions / Centers affiliated to U.P. State Medical Faculty must ensure at the time of enrolment that name of student who were found involved in act of ragging should not be enrolled/admitted in any other program of U.P. State Medical Faculty.
3. Phrases like "Ragging is banned" "Ragging is social evil", "Ragging in premises is illegal" or anti-ragging information must be mentioned in advertisement for admission.
4. Anti-ragging information must be displayed at least at four or more places specially where it is maximum visible to students.
5. Incidents related to ragging must be immediately brought to the notice of faculty.
6. Affidavit must be obtained and kept at a definite place so that faculty can view it at the time of inspection.
7. Information regarding formation of Anti-Ragging Committee/squads must be provided to U.P, State Medical Faculty.
8. Action as said must be taken and also such incidents must be prevented from happening.
9. Principal or known person must take special class for newly admitted students and must provide appropriate information.
10. Safety/Security of new students in hostel must be ensured.
11. Institute must provide I.D. Card to all students.
12. Students not related to the institution must be prohibited within the campus premises.
13. Responsible senior students must be organized in teams to prevent ragging activities.

14. Follow-up of these must be ensured. Suggestion / grievance box must be placed at places where they can be used by students without hindrance.
15. Smoking and drugs must be completely prohibited and boards for the same must be displayed at various places.

The above mentioned instructions must be immediately followed

CURRICULUM

The total duration of the course is 2 years (18 months + 6 months Internship)

First year

1.	Total weeks	52 weeks
2.	Vacation	4 weeks
3.	Gazetted holiday	2 weeks
4.	Preparatory holidays and examination	3 weeks
5.	Teaching hours in weeks	43 weeks
	Total teaching hours	43 weeks x 40 hours/week=1720 hrs.

Second year

1.	Total weeks	52 weeks
2.	Vacation	4 weeks
3.	Gazetted holiday	2 weeks
4.	Preparatory holidays and examination	2 weeks
5.	Teaching hours in weeks	44 weeks
	Total teaching hours	44 weeks x 40 hours/week=1760 hrs.

COURSE OF INSTRUCTION

FIRST YEAR

SL NO.	Nursing course Course description	Classroom hours			Experience		
		Theory	Demonstration	Total	Hospital	Community	Total
i.	Community health nursing	120	50	170	10	100	110
ii.	Health promotion	120	75	195	20	180	200
	a. Nutrition	35	20	55			
	b. Human body and hygiene	35	20	55			
	c. Environment sanitation	20	15	35			
	d. Mental health	30	10	40			
iii.	Primary health care nursing I	130	150	280	90	300	390
	a. Infection and immunization	25	20	45			
	b. Communicable disease	40	25	65			
	c. Community health problems	30	50	80			
	d. Primary medical care	20	20	40			
	e. First aid and referral	25	35	60			
iv.	Child health nursing	75	110	185	80	100	180
	Total hours	455	385	835	200	680	880

Total hours = 1720 hours

Second year (first 6 months)

Sl no.	Nursing course	Classroom hours			Experience		
		Theory	Demonstration	Total	Hospital	Community	Total
i.	Midwifery	200	160	360	220	160	380
ii.	Health center management	40	40	80		60	60
	Total hours	240	200	440	220	220	440

Total = 880 hours**Second year (internship period)**

Sl no.	Nursing course	Experience		
		Hospital	Community	Total
i.	Midwifery	240	240	480
	Antenatal ward	40		
	Intranatal/labour room	120		
	Post natal ward	40		
	Neonatal care unit	40		
ii.	Child health	80	160	240
iii.	Community Health and Health Center Management		160	160
	Total hours			880

Total = 880 hours in the internship period

Grand total = 1760 hours

GUIDELINES FOR INTERNSHIP:

1. The ANM students (in a group of 4-5) should be posted in the sub center/primary health center with a regular ANM for one month/4 weeks for supervised independent practice in the community which should be residential.
2. The students should participate in all the National Health and Family Welfare programs during their clinical experience.
3. At least 80% of all the clinical requirements should be completed before appearing for the final (Second year) examination.
4. The principal of the ANM School should certify for each student that she has undergone successfully the internship program, 100% clinical requirements and acquired the requisite competencies as listed in the syllabus before the award of the certificate/diploma by the state nursing councils/examination boards.
5. The casebook and competency record book should be completed and signed by the competent authority of the school.

SCHEME OF EXAMINATION

Theory and practical examination at the end of the first year

paper	course	External assessment	Internal assessment	Duration
Theory paper I	Community health nursing	75	25	3 hours
Theory paper II	Health promotion	75	25	3 hours
Theory paper III	Primary health care nursing	75	25	3 hours
Theory paper IV	Child health nursing	75	25	3 hours
Practical I	Community health nursing and health promotion	100	100	
Practical II	Child health nursing	100	100	
	Total	500	300	

Grand total for first year 800 marks

Theory and practical examination at the end of the second year

paper	course	External assessment	Internal assessment	Duration
Theory paper V	Midwifery	75	25	3 hours
Theory paper VI	Health center management	75	25	3 hours
Practical III	Midwifery	100	100	
Practical IV	Primary health care and health center management	100	100	
	Total	350	250	

Grand total for second year 600 marks

Midwifery:

Clinical requirements to be completed during the 2nd year

Competency	1st 6 months of 2 nd year	Internship	Total during 2 nd year
ANC	20 (hospital+community)	15 (hospital+community)	35(hospital+community)
Conducting normal deliveries with AMTSL	10 (hospital+community)	10 (hospital+community)	20(hospital+community)
Assisting suturing of episiotomy/tears	5	5	10
Care of new born	10	10	20
Basic resuscitation & normal new born	5	5	10
P/V examination	5	5	10
Postnatal cases	10 (hospital+community)	10	20(hospital+community)
Management of sick neonates and children (IMNCI)	-	5+5	5+5
IUCD insertion	2	3	5

ELIGIBILITY FOR ADMISSION TO EXAMINATION

1. A candidate must have minimum of 80% attendance (irrespective of the kind of absence) in theory and practical in each subject for appearing for examination
2. A candidate must have 100% attendance in each of the practical areas before the award of completion certificate/diploma by the state nursing council examination board.
3. On completion of practical experience, records to be signed by the tutor and countersigned by the principal.
4. The examination for the 2 year should happen at the end of the year. A certificate of completion of internship by each student should be provided by the principal before entering for the examinations.

Grading and Certification

Distinction shall be in aggregate – 75%

First division - 70% & above

Second division- 60%-69%

Third division-50%-59%

Certificate will be issued on successful completion of training requirement. The principal of the ANM School should certify for each student that she has undergone successfully the internship program, 100% clinical requirements and acquired the requisite competencies as hosted in the syllabus before the award of the certificate/diploma by the state nursing councils/examination boards. Qualified ANMs have to be registered by the State Nursing Councils under the provision of the State Nursing Councils and Indian Nursing Council Act as ANM, before joining services as a qualified Female Health worker and to practice as ANM.

ANM EXAMINATION GUIDELINES

1. Shall have one regular examination followed by supplementary examination in a year.
2. A candidate failing in more than one subject will not be promoted to the next year.
3. No candidate shall be permitted to appear in the second year examination unless the candidate has pass the first year examination
4. Maximum duration of completion of course is 4 years Average internal marks of the total students shall not be more than 75% i.e if 40 student are admitted in a course the average score of the 40 students shall not exceed 75% of the total internal marks
5. Pass mark for each subject on aggregate will be 50%
6. A candidate has to pass in theory and practical exam separately in each of the paper.
7. Maximum number of attempts permitted for each paper is 3 including first attempt.

NURSING TEACHING FACULTY

S.No.	Teaching faculty	Qualification and experience
1.	Principal	M.Sc. Nursing with 3 years of teaching experience or B.Sc. Nursing with 5 years of teaching experience.
2.	Nursing tutor	B.Sc. Nursing/Diploma in nursing education and administration/diploma in public health nursing with 2 years of clinical experience

Note: Teacher's student ratio should be 1:10 on sanctioned strength of students (excluding tutors for interns)

CLINICAL FACILITIES

1. A Rural Hospital (RH) having minimum bed strength of 30 and maximum 50 and serving an area with community health programmes.
2. Affiliated to district hospital or a secondary care hospital with minimum 150 beds, in order to provide adequate maternity, childcare and basic medical surgical experiences. The hospital to have adequate number of trained nursing staff round the clock. Bed occupancy on the average to be between 60% - 70%.
3. An organization having a hospital with 150 beds with minimum 30-50 obstetrics and gynaecology beds, and 100 delivery cases monthly can also open Auxiliary Nurse and Midwives school. They should also have an affiliation of PHC/CHC for the community health nursing field experience.

NOTE:-

Pollution control Board certification wherein beds of the hospital are mentioned for both affiliated and parent hospital to be submitted.

ACADEMIC CALENDER

OCTOBER	Starting of new academic session
NOVEMBER	
DECEMBER	Winter vacation
JANUARY	
FEBRUARY	First terminal examination
MARCH	
APRIL	
MAY	Second terminal examination
JUNE	Summer vacation
JULLY	
AUGUST	
SEPTEMBER	UP State Medical Faculty Board Examination

PHYSICAL FACILITIES

Teaching block

- There should be exclusive teaching blocks which is not used for any other purpose
- (Teaching Block 10060 sq. ft. as per INC norms)

Sl. No.	Teaching block	Area (figures in Sq. feet)
1.	Staff room	500
2.	Faculty room	1200
3.	Class room	2@1080=2160
4.	Nursing laboratory	1500
5.	Nutrition laboratory	900
6.	Library cum study	1200
7.	Audio visual aids room	600
8.	Provisions for toilets	500
9.	Multipurpose hall	1500
	Total	10060 Sqr.Ft.

1. Principal room

- There should be separate office for the principal
- Toilet must be attached
- Independent telephone facility which is connected with hospital and hostel must be available

2. Faculty room

- There should be adequate number of faculty rooms in proportion to the number of teaching faculty

3. Office room

- one separate office room for the office staff should be provided

4. Class room

- There should be two adequate classrooms , accommodating required number of students
- Classrooms must be neat
- Should have adequate lighting (natural light, LED bulbs / tube lights, etc.)

- Should have adequate ventilation (open windows, fans / air coolers)
- Should have Desks and chairs in sufficient numbers for sanctioned seats
- There should be dais and a big table for teachers
- There should be Adequate and flexible space for performing group learning activities
- There should be Board and means to write and erase it
- A V aids should be available for use by faculty and students and in good working condition [Computer / Laptop, Projector / LCD TV, Screen / projection space, Charts and Audio (as needed)]
- Electricity must be available
- Clock must be available in the classroom
- Notice board must be available to display timetable and any other important notice
- Waste bin must be available in the classroom to discard waste

5. Nursing Laboratory

There should be a demonstration room with at four beds with necessary articles for demonstration. Provision should be made for nursing foundation and first aid demonstration, community health nursing, Midwifery, child health nursing and nutrition.

Nursing laboratory must be clean and must maintain:

- Adequate ventilation & light
- Tables to place models
- Board and means to write and erase it
- Clock to keep a tract on time
- Appropriate arrangement for hand washing (Wash Basin with running water and hand washing kit & towel)
- Racks and cupboards to keep models, teaching aids and others student records
- Equipment's which is not working must be removed from the lab

Note: equipment's must be as per Indian Nursing Council laboratory equipment's and article booklet but the following models/equipment's must be compulsory available .

For nursing foundation and first aid demonstration

Models & Mannequins for demonstrating nursing procedure:

- 1Adult Male
- 1Adult Female
- 2 IM injection trainer
- 2 IV (arm) injection trainer
- 2 ID injection trainer

- 1 CPR - each adult & child
- 1 Catheterization trainer each male & female
- 1 Nasogastric tube feeding trainer / simulator
- BMW color coded bins (These are Bio medical waste management bins which are of following):
- Black for domestic waste like papers left over and peels of fruits and vegetables, empty box etc.
- Yellow for infected non plastic waste like human anatomical waste, blood and body fluids and placenta etc.
- Red Infected plastic waste such as disposable syringe, IV sets catheter, ET tube urine bag.
- Puncture proof white container
- Blue for sharps

For Community health nursing

- Different topics flip book / charts or other AV aids
- 15 Community bags with separate compartments for clean articles, urine testing kit and hand washing kit
- 1 Infant weighing scale
- 1 Weighing machine
- 5 Sphygmomanometers / digital BP machine
- 5 Stethoscopes (1 stethoscope is mandatory if digital BP machines are used)
- 1 hand washing kit
- 1 Urine testing kit
- 1 Dressing kit having antiseptic solution, artery forceps, dissecting forceps - toothed & non-toothed, small bowel, small kidney tray and suture cutting scissor

For nutrition (cooking demonstration)

- 6 Gas stoves with cylinders / pipe line tubing with lighter / induction stove
- 6 Pressure cookers
- 12 Steel cooking vessels big, medium and small sizes
- 1 Cutlery set
- 6 plates
- 6 glass
- 6 spoons of different types
- 12 bowls
- 1 Juice squeezer

- 1 Water reservoir
- 6 Vegetable cutting plates and cutter
- 1 Mixer with accessories
- 1 Kitchen weighing scale
- 2 Sets measuring scoops (all size)
- 1 Refrigerator on accessible space
- Nutrition related charts (protein, fat, carbohydrate, mineral, balanced diet and nutrition deficiencies, etc.)

For midwifery and child health nursing practice

Anatomic models / mannequins for demonstration and practice:

- 2 Childbirth simulator
- 2 Abdomen palpation
- 1 IUD insertion model with different size attachments (for teaching pelvic exam, cervical inspection and IUCD insertion)
- 2 Cervical dilatation model
- 5 Female boney pelvis
- 5 Fetal skull
- 5 Contraceptive basket having Oral pills, (ECP, POP, combination pills,) condom- male and female, foam gel, jelly, IUCD, implants, DMPA)
- 2 Newborn baby with clothes
- 2 Pediatric training mannequins
- 2 NG tube trainer (pediatric)
- 2 Pediatric multi venous training kit

Instrument kits:

- Delivery kit (three artery forceps, scissors, bowl, kidney tray)
- BP apparatus and stethoscope
- Consumable medical supplies like Inj. Oxytocin, MgSo4 etc.
- Plastic buckets for decontamination of instruments and articles
- BMW color coded bins (These are Bio medical waste management bins which are of following):
- Black for domestic waste like papers left over and peels of fruits and vegetables, empty box etc.
- Yellow for infected non plastic waste like human anatomical waste, blood and body fluids and placenta etc.

- Red Infected plastic waste such as disposable syringe, IV sets catheter, ET tube urine bag.
- Puncture proof white container
- Blue for sharps

6. Library

The following guidelines must be followed to maintain the minimum standards of library

- The area should according to Indian nursing council guidelines
- There should be a separate library in the school. It should be easily accessible to the teaching faculty and the students, during school hours and extended hours also.
- The institute must hire a qualified librarian for the library.
- It should have comfortable seating arrangements for half of the total strength of the students and teachers in the school.
- It should have a cabin for librarian with telephone facility.
- The library must be well ventilated with proper lighting system
- There should be sufficient number of cupboards, books shelves and racks with glass doors for proper and safe storage of books, magazines, journals, newspapers and other literature.
- The cupboards need to be identified (labeling) with the types of books that are maintained.
- Wall clock must be available in the library
- A notice board must be available within the library to display any important notifications.
- Computer with an Internet connection must be available in the library for students to access learning materials on-line.
- A Xerox device must be accessible throughout the college so that students can take the photocopier of their required study materials.
- There must be Space to keep bags for students in the library
- There must be System for recording and cataloguing book materials in the library in order to create and maintain bibliographic and authority records in the library catalog.
- Library utilization register must be maintained in the library to know about the library activities in the institute.
- There must be stationery items like index cards, borrower's cards, labels and registers.
- Current books, magazines, professional journals, newspaper, general knowledge magazines and story books etc should be available in the library.

- The library committee should conduct meeting monthly once for keeping the library updated with current books, journals and other literature.
- Minimum 6 copies of all reference materials described in the curriculum:
 - Integrated Management of Neonatal and Childhood Illness modules, Government of India
 - Essential Newborn Care module, Government of India
 - HIV module, Government of India
 - Skilled Birth Attendant guidelines, Government of India & hand book (updated)
 - First Aid – National Disaster Management Authority
 - Facility Based Newborn Care, Government of India
 - Palliative Care, Government of India
 - Basic Cardiopulmonary Life Support – Standard national/international modules
 - Infection Prevention Guidelines – Universally approved
 - Family Planning: a Global Handbook for Providers, USAID, JHU, WHO 2018

7. Audio visual aids room

- The area should be of 600 square feet
- The school should possess all kind of basic as well as advanced training aids like chalk boards , overhead projectors , slide and film strip projector , models , charts and poster , TV and VCR ,Photostat machine , tape recorder, LCD and laptop and skeleton.
- Computer facility must be available

8. Multipurpose hall

- The area should according to Indian nursing council guidelines
- It should have proper stage with green room facilities
- It should be well ventilated and have proper lighting system
- There should be arrangements for the use of all kinds of basic and advanced audio – visual aids

9. Provision for toilet

- Toilet facilities for faculty and non-teaching staff: Toilet facilities should be available for both men and women separately in the school along with hand washing facility.
- Toilet facilities for students and teachers (separate for boys and girls) and the ratio must be 1:10 along with hand washing facility.

10. Garage

- Garage should be a garage for the mini bus.

11. Other facility

- Safe drinking water facility must be available in the institute

HOSTEL FACILITIES

There should be a separate hostel for the male and female students and it should have the following facilities

S.No.	Hostel block	Area (figure in Sq. feet)
1.	Double room	12000
2.	Sanitary	One latrine & one bathroom (for 5 students)-500
3.	Visitor room	250
4.	Reading room	125
5.	Store	250
6.	Recreation room	250
7.	Dining hall	1500
8.	Kitchen and store	750
	Total	15625 Sqr.Ft.

Hostel room

- There should be adequate ventilation (open windows, fans / air coolers) in all rooms
- Must have beds, mattress, table and chair for each students
- Must have cupboards and a personal space to keep their personal belongings safely / locked

Toilet and bathroom

- Must be clean and functional bathing and toilet facilities
- 24 hours water supply should be available in bathrooms and toilets
- Facility for hot water during morning and evening in bathroom

Recreation

- There should be facilities for indoor and outdoor games
- There should be provision for T.V , radio and video cassette player

Visitor's room

- Must have room for students to see visitors

Kitchen and dining hall

- Dining hall with adequate seating arrangement at least 80% of the total student strength at one time
- Adequate tables , chairs , water coolers , refrigerators and heating facilities
- Hand washing facilities must be provided
- Store room facility must also be available in the kitchen

Nutritious meals should be provided to students.

- Meals should be prepared in a clean and hygienic manner
- Include sources of protein and vitamins
- Breakfast, lunch, dinner and evening snacks should be provided for hostel students everyday
- Meals should be arranged with input from students
- Diet plan must be available

Washing and ironing room

- Ironing facilities must be available for students
- Must have space for washing and drying clothes / laundry facilities

Warden's room

- Separate office for warden besides her residential accommodation
- Intercom facility with school and hospital shall be provided

Other facility

- Rules and regulations must be displayed on notice boards
- There should be adequate security arrangement for residents 24x7
- Electricity must be available with back up facility in case of power cut especially during night
- Safe drinking water must be available round the clock in all floors
- Reading room should be available
- Hostel store room must be available
- Sick room must be available
- Students must have access to kitchen for hot water
- Fire emergency response plan

- Evacuation route displayed in every floor
- Students and hostel staff should be trained on safety protocols for any disaster
- Drills should be conducted for disasters
- Availability of fire extinguisher at each floor / corridor

COLLEGE MANAGEMENT

1. There must be academic and other policies and they must be followed.

Following are the topics of policies

- Attendance of students in classroom, clinical and community posting
- Dress code for students
- Professional conduct in class, clinical and community areas, during field visits and on campus
- Disciplinary action procedures (probation, suspension, expulsion)
- Antiragging and sexual harassment
- Faculty and students must be aware of the policies

2. Student academic performance standards must be existing and are clear & transparent.

(Academic performance and advancement standards include)

- Pass percentage for all written and practical examinations
- Value of attendance, written assignment, seminar/presentation, group work quizzes, practical exams, and final exam toward final score
- Minimum student performance for each semester/phase
- Criteria for academic dismissal
- Internal assessment guidelines
- There is guidelines to attend student grievances related to exam

3. College must have a clear academic calendar and provide it to students.

(The academic calendar includes)

- Start and end dates of the academic year
- Tentative dates of holidays, vacation and preparatory leaves
- Tentative dates of examinations (sessional and university) and fee payment
- Important national and international health days
- Tentative date of parent teacher meeting
- Tentative date for seminar/ workshop and other important events like sports, lamp lighting, festival celebration etc.

4. Master and clinical rotation plan

- Rotation plan should be based on the learning needs/curriculum
- Head of the institution/ head of the department must plan the rotation
- Clinical rotation plan must be discussed with the students

5. The college must have an agreement with the clinical and community practice sites that allows students' learning to fulfill the requirements of the curriculum.

Clinical practice site

- There should be Memorandum of Understanding (MoU) or permission letter between the school and the local public health authorities /administrative head of private/district hospital.
- The MoU states that each clinical practice site allows students to directly participate in supervised care of patients maintaining student patient ratio of 1:3
- Clinical area must have the required clinical volume to ensure 1:3 student patient ratio
- Clinical areas must be according to the curriculum

Community practice site

- Institute should also have an affiliation of PHC/CHC for the community health nursing field experience
- There should be MoU or permission letter between the school and the local public health authorities (CMO) to allow training in urban and rural healthcare settings
- The community practice site allows students to directly participate in supervised care of patients in following area:
- Antenatal care, High risk pregnancy, intranatal care, postnatal care & family planning etc
- Integrated management of neonatal and childhood illness services

6. Transportation to and from clinical and community practice sites etc must be assured.

- Arranged transportation must be adequate for the number of students

7. Institute must have provision of Health services for the students

- An annual medical examination
- Vaccination against Tetanus, Hepatitis B or any communicable diseases
- Medical care must be available during illness
- Pre and post exposure prophylaxis

8. Written job descriptions

- Job description exists for nursing and non-nursing staff

9. Institute must have a faculty development and ongoing evaluation program.

- (Annual faculty development plan exists including subject and competence based skill updation including OSCE / OSPE through CNE / conference / webinar / seminar / workshop)
- All Nursing faculty have received at least two including one extramural knowledge / skill update training or short term course in their respective teaching subject in the past one year
- Faculty development plan includes permission to faculty as requested by the council / universities for the purpose of examination or inspection. Such faculty to be considered on duty
- All teachers of nursing including principal should spend at least 4 hours to take classes/ clinical teaching / supervision / other academic activities every day during their respective posting
- Through interviews with nursing faculty, students and by review of administrative records, verify that teaching is monitored for effectiveness
- There should be a peer and reviewing officer (as nominated by head of institution) evaluation of nursing faculty performance on:
 - Teaching skills
 - Interpersonal and communication skills
 - Review is recorded on file
- There should be evaluations done by students in following areas: (Note: these evaluations are not connected with faculty promotion)
 - Relevance of teaching to course objectives
 - Effectiveness of instruction

10. College Principal and teaching staff meet regularly.

- Meetings that include all faculty staff occur on a regular basis
- Meeting with HoDs and faculty on regular basis
- Teachers can provide input and influence decision making about education
- Student and teaching results are discussed and areas for improvement identified

11. A record of students from entrance to exit should be maintained.

- Documentation exists to track students from entrance to exit

12. Fire safety protocols and response plan for any disaster

- Emergency response plan
- Evacuation route displayed in every floor
- Students, faculty and non-teaching staff should be trained on safety protocols for any disaster

- Drills should be conducted for disasters
- Availability of fire extinguisher at each floor ./ corridor
- Faculty and students are aware of the fire safety protocols and any other disaster policies

13. System of examination

- Examination criteria will be as per State Nursing council
- Practical examination must be conducted at hospital beside and at community area and viva can be conducted at school or at clinical or community area

14. Records of students

Following records must be maintained in the school

Records of the school

- Course and unit planning of each subject
- Rotation plans
- Committee meetings
- Affiliation records
- Records of stoke
- Budget plan
- Annual report of activities and achievements
- Staff development programmes
- Weekly time table

Student's records

- Admission record
- Daily attendance register
- Health record
- Clinical field experience record
- Practical records books
- Leave record
- Extracurricular activities of students
- Cumulative record of each

15. Field visit

Plan for field visits for first year students

- Water purification plant
- Milk dairy
- Sewage disposal unit
- NGO , community based organization
- Sub center , PHC , CHC
- Gram panchayat, village block office

- Immunization camp/ outreach camp / pulse polio
- Mental hospital / clinic
- Cold chain
- ICDS / community kitchen
- Old age home
- CSSD (sterilization department of the hospital)

CLASSROOM AND PRACTICAL INSTRUCTIONS

PLANNING FOR THEORY CLASES

Plan the master rotation plan to provide clear direction for theoretical classes.

DISTRIBUTION OF SUBJECTS TO THE TEACHERS

For all courses HOD of the department approved by the head of the institute should plan and distribute the subjects in the course syllabus to the faculties to ensure that units and hours are equally distributed and that units are not missed. Document the subject distribution plan for future reference.

50% of the non-nursing subjects should be taught by the nursing teachers. However, it will be supplemented by the guest faculty who are doctors/PG Qualification in the requisite subject as per INC norms.

Besides the regular teaching faculty in the school of Nursing, there should be provision for external lectures for teaching the students. They should possess the desired qualification in the respective subjects which are to be taught. The external lecturers may comprise Nursing experts Medical Faculty and scientists, General Educationist including teaching experts in English, computer Education. Physical Education/ Yoga, Psychologists, Sociologists, Hospital Dieticians, Nursing Service personnel like Nursing Superintendent, Ward In charge or Ward sister, Health Economist/ Statistician etc. working in or outside the institution.

TIME TABLE

Time table should be planned on a weekly basis to establish a natural rhyme and routine. While planning time table includes theory classes, skilled lab demonstration, library hours and clinical posting etc. as required in accordance to Indian Nursing council syllabus. MRP and CRP should be in lined with time table. Documentation of weekly timetable of all courses for future reference.

CLASSROOM

The class rooms should be available as per the requirement stipulated by Indian Nursing Council of each programme. There should be adequate classrooms with the capacity of

accommodating the number of students sanctioned in each class. The classrooms must be well ventilated with proper lighting system. There should be built in black/green/white boards and means to write and erase it. Furthermore there should be sufficient chairs and desk for students, table for teacher, electricity and connection points, projection unit and screen for projection, notice board, clock and waste bin for proper conduct of classes.

TEACHERS ACTIVITY

- Teachers must develop lesson plan for all classes in advance to guide teaching including learning objectives and related competencies. The teacher should have on hand and use the lesson plan to take the class. Teachers are responsible for preserving all lesson plans for future reference.
- Teachers must plan for audio visual aids.
- Maintain a record of attendance for each subject with daily updates of topics for the evaluation of units and the number of students present for that subject.

WHILE TAKING THEORY CLASS

TEACHERS ACTIVITY

- The teacher should use the lesson plan to take the class.
- Use Mike as necessary to take class for good audibility.
- For efficient teaching at least two audio-visual aids must be used by the teacher to take class, excluding the black or white board. The principles of making audiovisual aids should follow.
- To make the teaching effective first introduce the topic and expected competencies. State objectives as a part of introduction.
- Move around the classroom and maintain visual contact with students to keep students focused.
- Provide appropriate examples of clinical areas relevant to the content being taught so that teaching is more understandable.
- Ask questions to students during class to ensure that they understand the class. Ask questions to the whole group and then focus the questions on the individual. Motivate students to ask questions and resolve any doubts.
- Before you wrap up the class, make sure students understand the class by asking questions.
- For an effective summary, make sure the teacher covers all the sub-headings taught on the particular topic.
- Give assignment to provide a practice exposure and knowledge enhancement of a subject / topic

- Teachers must provide references of particular topics as it will be helpful for the students to refer books at the library.
- The teacher must inform about the next session so that the students are ready.

EVALUATION OF THEORY CLASSES

In order to evaluate the success of theory classes regular evaluations can be done like unit test, assignment, quiz, group presentation, panel discussion etc.

SKILLED LAB DEMONSTRATION

TIMETABLE

While planning time table there must not be more gaps between theory class and lab demonstration (one hour theory class and continue with one hour demonstration). Documentation of weekly timetable of all courses for future reference.

The remaining students must be sent to the library or engaged in another lab if half the class is participating in a lab demonstration.

SYSTEM OF ACCOUNTABILITY

Lab in-charge

- One teacher lab in-charge for each lab
- One student lab in-charge for each lab

All laboratories should have equipment and articles as mentioned in laboratory equipment's and articles as per Indian Nursing Council.

- The labs must be well ventilated with proper lighting system. There should be demonstration beds with mannequins in proportion to the number of students practicing a nursing procedure at a given point of time (the desired ration being 1 bed: 6 practicing students)
- The labs should be fully equipped with built in cupboards and racks. Wash basins with running water supply, white or black board and means to write and erase, electric fitting, adequate furniture like table, chairs, stools, patient lockers, footsteps must be available in the lab for effective lab demonstration.
- Sufficient necessary inventory articles (according to Indian Nursing Council inventory articles list) should be there in all the labs
- Sufficient necessary charts related to the lab must be displayed in the labs for effective teaching and learning.
- A list of articles is to be available in the laboratory for reference.
- All laboratory items must be in working conditions for effective teaching and learning.

DOCUMENTATION

- Lab utilization register must be maintained for all the labs to know about the lab activities in the institute. It should be clearly mentioned the date, time, duration, name of the students, procedure demonstrated etc in the register. The register should be duly signed by the faculty who is using the lab.
- The lab incharge faculty should maintain an inventory register. Incharge faculty will update the list of equipment's needed for the lab and provide the list to the principal.
- Develop and maintain a checklist of all procedures to maintain procedural standards.
- Logbook must be signed after the assessment by the teacher.

MAINTAINING CLEANLINESS IN THE LAB

- The lab in charge faculty will be responsible for the maintenance of equipment and monitoring of the labs at all the times.
- The lab incharge faculty may delegate this task but will be responsible for the overall performance of these duties
- Students and faculty are responsible for the cleanliness of the lab during and after use.
- Floors and furniture must be cleaned by appropriate personnel periodically

PROCEDURE OF LAB DEMONSTRATION

- Theory portion of the particular topic must be completed before planning for demonstration in the lab for effective lab demonstration.
- Explain the procedure checklist to the students prior to the demonstration for a better understanding and ensure that all the students have the checklist.
- Simulate clinical setting as much as possible and ensure all necessary supplies and equipment's required for the demonstration for effective teaching before demonstration.
- Demonstrate each steps accurately using checklist and ensure that all students can see and understand the steps of procedure.
- Allow students to ask questions and clear their doubts so that they can better understand the procedure.
- Ask students to redo the demonstration using the procedure checklist to evaluate students.
- Observe and provide feedback in a positive and constructive manner to motivate the students for learning.
- Evaluate the students' knowledge and clinical decision making skills by questioning.
- Teach and demonstrate articles replacement to ensure safe articles replacement.
- Ensure that the faculty and students check the lab is in a ready to use condition after each utilization.
- Provide students with access to few articles to practice after college hours.

CLINICAL AND COMMUNITY POSTING

BEFORE CLINICAL AND COMMUNITY POSTING

CLINICAL ROTATION PLAN

- Before sending students to a hospital or community, a clinical rotation plan must be prepared to provide clear directions.
- To fulfill the necessary hours, the clinical rotation plan must follow the UP State Medical Faculty's curriculum, which is in accordance with the Indian Nursing Council.
- To make sure that all relevant clinical and community practice locations are aware of the rotation plan, it is necessary to discuss and share the clinical or community rotation plan with them.
- Sharing the clinical rotation plan with the practice areas prevents overcrowding of students in those areas.
- Give explanation of the rotation plan to the students and display in the classroom notice board to make them aware.
- Document rotation plan for future reference.
- Plan for Clinical Duty Roaster which includes Student distribution , Area of posting as per curriculum and Faculty responsible for each block

TEACHERS ACTIVITY BEFORE CLINICAL/COMMUNITY POSTING

- Teachers must prepare general and specific objectives related to specific subject or areas and explain the objectives to the students before posting in the hospital or community in order to make the students understand the purpose of posting.
- Share the objectives with incharge of the clinical and community practice areas to make them aware the purpose of posting.
- Teachers must make sure that the students complete a study block covering relevant theory content and required skills practice in the lab before practicing in the clinical area for effective practice.
- Assess clinical and community facilities prior to posting of students to ensure that the facility fulfills the clinical and community posting requirements.
- The students posted in the clinical and community area should be accompanied by teaching faculty of the institute to supervise clinical and community practice and the same practice must be followed when students are posted for requisite clinical experience to affiliated hospital / agency / institutions

ARRANGEMENT OF EQUIPMENTS

Hospital posting

- Sufficient articles must be available in the hospital for students to practice procedures and for teachers to demonstrate procedures.
- Maintain inventory register for the articles to keep track of articles and assist in inventory management.

Community posting

- Carry community bag and other required articles needed to do procedures.

TEACHERS ACTIVITY DURING CLINICAL/COMMUNITY POSTING

- Orientation of the students to the hospital wards or community facilities to make them aware of the facilities.
- Maintain clinical and community posting attendance register.
- Teachers must ensure that the students are performing the task as per clinical and community objectives in order to fulfill the posting purpose.
- 1: 10 student teacher ratio to be maintained during the supervised clinical practice for effective teaching and demonstration.
- The nursing teachers must actively participate in supervising , guiding and evaluating students in the hospital wards , health centers and in the community
- Teachers must demonstrate skills on actual patients or use simulation if necessary in the clinical and community areas for effective teaching.
- Teachers must plan and supervise redemonstration by students for effective learning.
- To make sure all students have practiced the procedure, teachers must keep track of every procedure that is demonstrated by the students.

Format of tracking of clinical/community procedures:

Write the students' names in the first column, then list the procedures in the following columns, increasing the number of columns as necessary. Each time a student does a procedure demonstration, the teacher must place a tick mark sign.

Name of the students	Procedure 1	Procedure 2	Procedure 3	Procedure 4

- Teachers must supervise the students during clinical and community practice as they do patients care to avoid accidental work and do not leave students unsupervised for skills or activities that carry risk of patients harm.

- Discuss cases seen or activities conducted on the same day particularly those that were interesting, unusual or difficult.
- Teachers must also supervise case presentation, health talk etc.
- Provide opportunities for students to clarify the doubts for effective teaching and learning.
- Teachers must plan and supervise role play, health talk or any health programs in the clinical or community facility.
- Provide praise and positive reinforcement during and or after practice to the students to motivate the students.
- Regular meeting with clinical and community staffs to discuss issues and identify solution and take action to resolve problems at the clinical or community facilities and maintain meeting register.
- Meeting can be conducted at least thrice in a year and the first one must be prior to the posting.
- Maintain Faculty record activities conducted during clinical supervision on a daily basis.

ASSESSMENT TOOLS

- Nursing faculty should record observations, comments and achievement of competence in the students' clinical/community assessment tools (e.g. Check list / clinical evaluation form)
- Document clinical or community activity evaluation periodically for future reference.

MAINTENANCE OF PRACTICAL RECORD

- According to the curriculum the students should maintain the practical record book , case study , case presentation , nursing care plan and report of observation visits
- All the practical records must be corrected by teachers and sign accordingly to ensure completeness of the practical record book.
- Log book: it must be signed by the teacher according to the demonstration of the procedure in the lab and in the clinical or community areas by the students.

EVALUATION FOR CLINICAL/COMMUNITY POSTING

- Structured practical examinations are held at least mid and end term to evaluate the nursing care skills incorporating nursing process.
- As appropriate, patients/houses are selected and made to participate with consent

- Checklists or other tools are used to document observations of students in structured practical examinations
- Results are provided to students along with feedback and action plan once the exam is completed

यह विनियम ऑक्जलरी नर्स एण्ड मिडवाइव्स स्कूल ऑफ नर्सिंग शिक्षा के न्यूनतम मानकों को बनाए रखने के लिए है

यह विनियम ऑक्जलरी नर्स एण्ड मिडवाइव्स स्कूल ऑफ नर्सिंग एजुकेशन के न्यूनतम मानकों को बनाए रखने के साथ ही न्यूनतम मानकों को बनाए रखने की व्यवस्था कैसे करें, इस पर दिशा-निर्देश देने के लिए है।

नए स्थापित करने के लिए दिशानिर्देश और न्यूनतम आवश्यकताएं ऑक्जलरी नर्स एण्ड मिडवाइव्स और मिडवाइव्स स्कूल ऑफ नर्सिंग-

1. निम्नलिखित प्रतिष्ठान/संगठन ऑक्जलरी नर्स एण्ड मिडवाइव्स स्कूल ऑफ नर्सिंग (एएनएम स्कूल) की स्थापना/खोलने के लिए पात्र हैं।
 - i) केंद्र सरकार/राज्य सरकार/स्थानीय निकाय;
 - ii) पंजीकृत निजी या सार्वजनिक ट्रस्ट;
 - iii) सोसायटी के तहत पंजीकृत संगठन मिशनरी संगठनों सहित पंजीकरण अधिनियम;
 - iv) कंपनी अधिनियम की धारा 8 के तहत निगमित कंपनियां;
2. पात्र संगठनों / प्रतिष्ठानों को संबंधित राज्य सरकार से अनिवार्यता प्रमाण पत्र / अनापत्ति प्रमाण पत्र प्राप्त करना चाहिए जहां एएनएम स्कूल ऑफ नर्सिंग की स्थापना की जानी है। ट्रस्ट/सोसायटी के नाम के साथ स्कूल/नर्सिंग संस्थान के नाम का विवरण (जैसा कि ट्रस्ट डीड या मेमोरेण्डम ऑफ एसोसिएशन में उल्लेख किया गया है) साथ ही पूरा पता प्रमाण पत्र/अनिवार्यता प्रमाण पत्र होगा। अनापत्ति में उल्लेख किया गया है।
3. अनिवार्यता प्रमाण पत्र/अनापत्ति प्रमाण पत्र प्राप्त होने के उपरान्त एएनएम कार्यक्रम के पात्र संस्था विशेष शैक्षणिक वर्ष के लिए संबंधित राज्य नर्सिंग परिषद से मान्यता प्राप्त होना अनिवार्य है।
4. भारतीय उपचर्या परिषद उपरोक्त दस्तावेजों/प्रस्ताव की प्राप्ति के बाद भारतीय उपचर्या परिषद अधिनियम 1947 की धारा 13 के तहत मान्यता प्राप्त प्रशिक्षण परिचर्या संस्थान का वैधानिक निरीक्षण करेगी ताकि शिक्षण संकाय, नैदानिक की उपलब्धता के संबंध में उपयुक्तता का आकलन किया जा सके और ढांचागत सुविधाओं के अनुरूप भारतीय नर्सिंग परिषद अधिनियम, 1947 के प्रावधानों के तहत बनाए गए विनियम।

टिप्पणी:

1. यदि संस्थान का एक ही भवन में गैर-नर्सिंग कार्यक्रम है, तो नर्सिंग कार्यक्रम के लिए अलग शिक्षण खंड होना चाहिए।
2. अन्य शिक्षण संस्थानों के साथ शिफ्ट-वार प्रबंधन स्वीकार नहीं किया जाएगा।
3. अस्पताल परिसर में होने पर अलग शिक्षण ब्लॉक उपलब्ध होगा।
4. स्कूल और कॉलेज ऑफ नर्सिंग प्रयोगशालाओं को साझा कर सकते हैं, यदि वे एक ही परिसर में एक ही नाम और एक ही ट्रस्ट के तहत हैं, यानी संस्था एक है लेकिन विभिन्न नर्सिंग कार्यक्रमों की पेशकश कर रही है। हालांकि उनके पास प्रवेश की ताकत के अनुपात में उपकरण और सामान होना चाहिए। और कक्षा कक्ष प्रत्येक कार्यक्रम के भारतीय नर्सिंग परिषद द्वारा निर्धारित आवश्यकता के अनुसार उपलब्ध होना चाहिए।

प्रवेश नियम और शर्तें

1. वर्ष के 31 दिसंबर को या उससे पहले प्रवेश के लिए न्यूनतम आयु 17 वर्ष होगी जिसमें प्रवेश मांगा गया है।
2. प्रवेश के लिए अधिकतम आयु 35 वर्ष होगी।
3. न्यूनतम शैक्षणिक आवश्यकता 12 वर्ष की स्कूली शिक्षा (10+2 वर्ष पाठ्यक्रम) सीबीएसईसीएसई / एसएसएससीई / एचएससीई या मान्यता प्राप्त समकक्ष द्वारा मान्यता प्राप्त है।
4. छात्रों का प्रवेश वर्ष में एक बार होगा।
5. छात्र चिकित्सकीय रूप से फिट होंगे

प्रवेश क्षमता:

उम्मीदवारों का प्रवेश/भर्ती राज्य उपचर्या परिषद द्वारा अनुमति स्वीकृत शक्ति के अनुसार होगी।

प्रवेश शुल्क:

निजी क्षेत्र: प्रवेश शुल्क (एक बार) 3000 रुपये और मासिक / वार्षिक शुल्क 3000 रुपये प्रति माह।

एंटी रैगिंग

माननीय उच्चतम न्यायालय के आदेश के अनुसार संस्था के अंदर रैगिंग पूर्ण रूप से प्रतिबंधित है। इसकी सूचना उ0प्र0 के पूर्व के पत्र के माध्यम से सभी नर्सिंग पैरामेडिकल कालेजों को दे दी गई है। राज्य चिकित्सा संकाय कार्यालय।

1. परिसर के भीतर या बाहर रैगिंग से संबंधित घटनाओं के लिए प्राचार्य, प्रशासन/प्रबंधन जिम्मेदार होगा
2. उ.प्र. से संबद्ध संस्थान/केंद्र। स्टेट मेडिकल फैकल्टी को समय पर सुनिश्चित करना होगा /प्रबंधन जिम्मेदार होगा। नामांकन के क्रम में कहा गया है कि रैगिंग में संलिप्त पाए गए छात्र का नाम उ0प्र0 के किसी अन्य कार्यक्रम में नामांकित/प्रवेश नहीं किया जाना चाहिए। राज्य चिकित्सा संकाय।
3. "रैगिंग प्रतिबंधित है" "रैगिंग सामाजिक बुराई है", "परिसर में रैगिंग है" जैसे वाक्यांश प्रवेश के लिए विज्ञापन में अवैध या रैगिंग विरोधी जानकारी का उल्लेख किया जाना चाहिए।
4. रैगिंग विरोधी सूचना विशेष रूप से कम से कम चार या अधिक स्थानों पर प्रदर्शित की जानी चाहिए जहां यह सबसे अधिक छात्रों को दिखाई देता है।
5. रैगिंग से संबंधित घटनाओं को तुरंत फैकल्टी के संज्ञान में लाया जाना चाहिए
6. शपथ पत्र प्राप्त करके एक निश्चित स्थान पर रखा जाना चाहिए ताकि संकाय सदस्य इसे देख सकें निरीक्षण का समय।
7. एंटी रैगिंग कमेटी के गठन की सूचना उ0प्र0 स्टेट मेडिकल फैकल्टी को उपलब्ध कराये।

8. कहा गया है कि कार्रवाई की जानी चाहिए और ऐसी घटनाओं को भी रोका जाना चाहिए हो रहा है।
9. प्रधानाध्यापक या परिचित व्यक्ति को नवप्रवेशित छात्रों की विशेष कक्षा लेनी चाहिए और उचित जानकारी देनी चाहिए।
10. छात्रावास में नये छात्रों की सुरक्षा सुनिश्चित की जाये।
11. सभी छात्रों को संस्थान द्वारा आई0डी0 कार्ड उपलब्ध कराया जाये।
12. संस्थान से संबंधित नहीं होने वाले छात्रों को परिसर के भीतर प्रतिबंधित किया जाना चाहिए
13. रैगिंग गतिविधियों को रोकने के लिए जिम्मेदार वरिष्ठ छात्रों को टीमों में संगठित किया जाना चाहिए
14. इनका पालन सुनिश्चित किया जाए, सुझाव/शिकायत पेटी रखी जाए ऐसे स्थान जहां छात्रों द्वारा बिना किसी बाधा के उनका उपयोग किया जा सकता है।
15. धूम्रपान और नशीली दवाओं पर पूरी तरह से प्रतिबंध लगाया जाना चाहिए और इसके लिए बोर्ड को विभिन्न स्थानों पर प्रदर्शित किया जाना चाहिए।

उपर्युक्त निर्देशों का तत्काल पालन किया जाना चाहिए

CURRICULUM

The total duration of the course is 2 years (18 months + 6 months Internship)

First year

1.	Total weeks	52 weeks
2.	Vacation	4 weeks
3.	Gazetted holiday	2 weeks
4.	Preparatory holidays and examination	3 weeks
5.	Teaching hours in weeks	43 weeks
	Total teaching hours	43 weeks x 40 hours/week=1720 hrs.

Second year

1.	Total weeks	52 weeks
2.	Vacation	4 weeks
3.	Gazetted holiday	2 weeks
4.	Preparatory holidays and examination	2 weeks
5.	Teaching hours in weeks	44 weeks
	Total teaching hours	44 weeks x 40 hours/week=1760 hrs.

COURSE OF INSTRUCTION

FIRST YEAR

SL NO.	Nursing course Course description	Classroom hours			Experience		
		Theory	Demonstration	Total	Hospital	Community	Total
i.	Community health nursing	120	50	170	10	100	110
ii.	Health promotion	120	75	195	20	180	200
	a. Nutrition	35	20	55			
	b. Human body and hygiene	35	20	55			
	c. Environment sanitation	20	15	35			
	d. Mental health	30	10	40			
iii.	Primary health care nursing I	130	150	280	90	300	390
	a. Infection and immunization	25	20	45			
	b. Communicable disease	40	25	65			
	c. Community health problems	30	50	80			
	d. Primary medical care	20	20	40			
	e. First aid and referral	25	35	60			
iv.	Child health nursing	75	110	185	80	100	180
	Total hours	455	385	835	200	680	880

Total hours = 1720 hours

Second year (first 6 months)

Sl no.	Nursing course Course title and description	Classroom hours			Experience		
		Theory	Demonstration	Total	Hospital	Community	Total
i.	Midwifery	200	160	360	220	160	380
ii.	Health center management	40	40	80		60	60
	Total hours	240	200	440	220	220	440

Total = 880 hours

Second year (internship period)

Sl no.	Nursing course Course title and description	Experience		
		Hospital	Community	Total
i.	Midwifery	240	240	480
	Antenatal ward	40		
	Intranatal/labour room	120		
	Post natal ward	40		
	Neonatal care unit	40		
ii.	Child health	80	160	240
iii.	Community Health and Health Center Management		160	160
	Total hours			880

Total = 880 hours in the internship period

Grand total = 1760 hours

इंटरनशिप के लिए दिशानिर्देश:

1. एनएम छात्रों (4-5 के समूह में) को उप केंद्र/प्राथमिक में तैनात किया जाना चाहिए। समुदाय में पर्यवेक्षित स्वतंत्र अभ्यास के लिए एक महीने/4 सप्ताह के लिए एक नियमित एनएम के साथ स्वास्थ्य केंद्र जो आवासीय होना चाहिए।
2. छात्रों को सभी राष्ट्रीय स्वास्थ्य और परिवार कल्याण में भाग लेना चाहिए उनके नैदानिक अनुभव के दौरान कार्यक्रम।
3. अंतिम (द्वितीय वर्ष) परीक्षा में शामिल होने से पहले सभी नैदानिक आवश्यकताओं का कम से कम 80% पूरा होना चाहिए।
4. एनएम स्कूल के प्रधानाचार्य को प्रत्येक छात्र के लिए यह प्रमाणित करना चाहिए कि उसने इंटरनशिप कार्यक्रम, 100% नैदानिक आवश्यकताओं को सफलतापूर्वक पूरा कर लिया है और पाठ्यक्रम में सूचीबद्ध अपेक्षित दक्षता हासिल कर ली है। राज्य नर्सिंग परिषदों/परीक्षा बोर्डों द्वारा प्रमाणपत्र/डिप्लोमा।
5. केसबुक और योग्यता रिकॉर्ड बुक को पूरा किया जाना चाहिए और स्कूल के सक्षम प्राधिकारी द्वारा हस्ताक्षर किए जाने चाहिए।

SCHEME OF EXAMINATION

Theory and practical examination at the end of the first year

paper	course	External assessment	Internal assessment	Duration
Theory paper I	Community health nursing	75	25	3 hours
Theory paper II	Health promotion	75	25	3 hours
Theory paper III	Primary health care nursing	75	25	3 hours
Theory paper IV	Child health nursing	75	25	3 hours
Practical I	Community health nursing and health promotion	100	100	
Practical II	Child health nursing	100	100	
	Total	500	300	

Grand total for first year 800 marks

Theory and practical examination at the end of the second year

paper	course	External assessment	Internal assessment	Duration
Theory paper V	Midwifery	75	25	3 hours

Theory paper VI	Health center management	75	25	3 hours
Practical III	Midwifery	100	100	
Practical IV	Primary health care and health center management	100	100	
	Total	350	250	

Grand total for second year 600 marks

Midwifery:

Clinical requirements to be completed during the 2nd year

Competency	1st 6 months of 2 nd year	Internship	Total during 2 nd year
ANC	20 (hospital+community)	15 (hospital+community)	35(hospital+community)
Conducting normal deliveries with AMTSL	10 (hospital+community)	10 (hospital+community)	20(hospital+community)
Assisting suturing of episiotomy/tears	5	5	10
Care of new born	10	10	20
Basic resuscitation & normal new born	5	5	10
P/V examination	5	5	10
Postnatal cases	10 (hospital+community)	10	20(hospital+community)
Management of sick neonates and children (IMNCI)	-	5+5	5+5
IUCD insertion	2	3	5

परीक्षा में प्रवेश के लिए पात्रता

1. एक उम्मीदवार को में परीक्षा बैठने के लिए प्रत्येक विषय के सैद्धांतिक और व्यावहारिक में कम से कम 80% उपस्थिति होनी चाहिए (अनुपस्थिति के प्रकार के बावजूद)
2. राज्य नर्सिंग काउंसिल परीक्षा बोर्ड द्वारा पूर्णता प्रमाण पत्र / डिप्लोमा का पुरस्कार प्रदान करने से पहले प्रत्येक व्यावहारिक क्षेत्र में एक उम्मीदवार की 100% उपस्थिति होनी चाहिए ।
3. व्यावहारिक अनुभव के पूरा होने पर, रिकॉर्ड पर ट्यूटर द्वारा हस्ताक्षर किए जाएंगे और प्राचार्य द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित किए जाएंगे ।
4. दूसरे वर्ष की परीक्षा वर्ष के अंत में होनी चाहिए। परीक्षाओं में प्रवेश करने से पहले प्राचार्य द्वारा प्रत्येक छात्र द्वारा इंटर्नशिप पूरा करने का प्रमाण पत्र प्रदान किया जाना चाहिए।

ग्रेडिंग और प्रमाणन

विशेष योग्यता-75%

प्रथम श्रेणी -70% और ऊपर

द्वितीय श्रेणी- 60% -69%

तृतीय श्रेणी -50% -59%

प्रशिक्षण की आवश्यकता को सफलतापूर्वक पूरा करने पर प्रमाण पत्र जारी किया जाएगा। एएनएम स्कूल के प्रधानाचार्य को प्रत्येक छात्र के लिए यह प्रमाणित करना चाहिए कि राज्य नर्सिंग परिषदों/परीक्षा बोर्डों द्वारा प्रमाण पत्र/डिप्लोमा प्रदान करने से पहले उन्होंने इंटर्नशिप कार्यक्रम, 100% नैदानिक आवश्यकताओं को सफलतापूर्वक पूरा कर लिया है और पाठ्यक्रम में होस्ट की गई अपेक्षित दक्षताओं को हासिल कर लिया है। एक योग्य महिला स्वास्थ्य कार्यकर्ता के रूप में सेवाओं में शामिल होने और एएनएम के रूप में अभ्यास करने से पहले योग्य एएनएम को राज्य नर्सिंग परिषदों द्वारा एएनएम के रूप में राज्य नर्सिंग परिषदों और भारतीय नर्सिंग परिषद अधिनियम के प्रावधान के तहत पंजीकृत होना होगा।

एएनएम परीक्षा दिशानिर्देश

1. एक वर्ष में एक नियमित परीक्षा के बाद पूरक परीक्षा होगी।
2. एक से अधिक विषयों में अनुत्तीर्ण होने वाले अभ्यर्थी को अगले वर्ष प्रोन्नत नहीं किया जायेगा।
3. किसी भी उम्मीदवार को द्वितीय वर्ष की परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी जब तक कि अभ्यर्थी ने प्रथम वर्ष की परीक्षा उत्तीर्ण न कर ली हो।
4. पाठ्यक्रम पूरा करने की अधिकतम अवधि 4 वर्ष है कुल छात्रों के औसत आंतरिक अंक 75% से अधिक नहीं होंगे अर्थात यदि 40 छात्रों को एक पाठ्यक्रम में प्रवेश दिया जाता है तो 40 छात्रों के औसत अंक कुल आंतरिक अंकों का 75% से अधिक नहीं होंगे
5. कुल मिलाकर प्रत्येक विषय के लिए उत्तीर्ण अंक 50% होंगे
6. एक उम्मीदवार को प्रत्येक पेपर में अलग-अलग थ्योरी और प्रैक्टिकल परीक्षा में उत्तीर्ण होना होगा।
7. पहले प्रयास सहित प्रत्येक पेपर के लिए अनुमत प्रयासों की अधिकतम संख्या 3 है।

नर्सिंग टीचिंग फैकल्टी

S.No.	Teaching faculty	Qualification and experience
1.	Principal	M.Sc. Nursing with 3 years of teaching experience or B.Sc. Nursing with 5 years of teaching experience.
2.	Nursing tutor	B.Sc. Nursing/Diploma in nursing education and administration/diploma in public health nursing with 2 years of clinical experience

नोट: छात्रों की स्वीकृत संख्या पर शिक्षक छात्र अनुपात 1:10 होना चाहिए (इंटरन के लिए ट्यूटर्स को छोड़कर)

क्लीनिकल सुविधाएं

1. एक ग्रामीण अस्पताल (आरएच) जिसमें न्यूनतम 30 और अधिकतम 50 बिस्तर हैं और सामुदायिक स्वास्थ्य कार्यक्रमों के साथ एक क्षेत्र की सेवा कर रहा है।
2. पर्याप्त मातृत्व, शिशु देखभाल और बुनियादी चिकित्सा शल्य चिकित्सा अनुभव प्रदान करने के लिए न्यूनतम 150 बिस्तरों वाले जिला अस्पताल या माध्यमिक देखभाल अस्पताल से संबद्ध। अस्पताल में चौबीसों घंटे पर्याप्त संख्या में प्रशिक्षित नर्सिंग स्टाफ होना चाहिए। बेड ऑक्यूपेंसी औसतन 60%-70% के बीच होनी चाहिए
3. 150 बिस्तरों वाला एक संगठन जिसमें न्यूनतम 30-50 प्रसूति और स्त्री रोग बिस्तर हैं, और 100 प्रसव के मामले मासिक हैं, सहायक नर्स और मिडवाइव्स स्कूल भी खोल सकते हैं। सामुदायिक स्वास्थ्य नर्सिंग क्षेत्र के अनुभव के लिए उनके पास पीएचसी/सीएचसी की संबद्धता भी होनी चाहिए।

टिप्पणी:-

प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड प्रमाणन जिसमें अस्पताल के बिस्तर दोनों के लिए उल्लेखित हैं संबद्ध और मूल अस्पताल प्रस्तुत किया जाना है।

ACADEMIC CALENDER

OCTOBER	Starting of new academic session
NOVEMBER	
DECEMBER	Winter vacation
JANUARY	
FEBRUARY	First terminal examination
MARCH	
APRIL	
MAY	Second terminal examination
JUNE	Summer vacation
JULY	
AUGUST	
SEPTEMBER	UP State Medical Faculty Board Examination

भौतिक सुविधाएं

टीचिंग ब्लॉक

- विशेष शिक्षण ब्लॉक होने चाहिए जिनका उपयोग किसी अन्य उद्देश्य के लिए नहीं किया जाता है
- (आईएनसी मानदंडों के अनुसार टीचिंग ब्लॉक 10060 वर्ग फीट)

Sl. No.	Teaching block	Area (figures in Sq. feet)
1.	Staff room	500
2.	Faculty room	1200
3.	Class room	2@1080=2160
4.	Nursing laboratory	1500
5.	Nutrition laboratory	900
6.	Library cum study	1200
7.	Audio visual aids room	600
8.	Provisions for toilets	500
9.	Multipurpose hall	1500
	Total	10060 Sqr.Ft.

1. प्राचार्य कक्ष

- मुख्य शौचालय संलग्न होने के लिए अलग कार्यालय होना चाहिए
- स्वतंत्र टेलीफोन सुविधा जो अस्पताल और छात्रावास से जुड़ी होनी चाहिए

2. संकाय कक्ष

- शिक्षण संकाय की संख्या के अनुपात में पर्याप्त संख्या में संकाय कक्ष होने चाहिए

3. कार्यालय कक्ष

- कार्यालय के कर्मचारियों के लिए एक अलग कार्यालय कक्ष उपलब्ध कराया जाना चाहिए

4. क्लास रूम

- आवश्यक संख्या को समायोजित करने के लिए दो पर्याप्त कक्षाएँ होनी चाहिए
- कक्षाएँ साफ-सुथरी होनी चाहिए
- पर्याप्त रोशनी होनी चाहिए (प्राकृतिक रोशनी, एलईडी बल्ब/ट्यूब लाइट आदि)
- पर्याप्त वेंटिलेशन होना चाहिए (खुली खिड़कियां, पंखे/एयर कूलर)
- स्वीकृत सीटों के लिए पर्याप्त संख्या में डेस्क और कुर्सियाँ होनी चाहिए
- शिक्षकों के लिए एक मंच और एक बड़ी मेज होनी चाहिए

- सामूहिक शिक्षण गतिविधियों को करने के लिए पर्याप्त और लचीला स्थान होना चाहिए
- बोर्ड पर लिखने और मिटाने का साधन होना चाहिए
- ए वी एड्स संकाय और छात्रों के उपयोग के लिए और अच्छी कामकाजी स्थिति में उपलब्ध होना चाहिए [कंप्यूटर/लैपटॉप, प्रोजेक्टर/एलसीडी टीवी, स्क्रीन/प्रोजेक्शन स्पेस, चार्ट और ऑडियो (आवश्यकतानुसार)]
- बिजली उपलब्ध होनी चाहिए
- घड़ी कक्षा में उपलब्ध होनी चाहिए समय सारिणी और किसी अन्य महत्वपूर्ण सूचना को प्रदर्शित करने के लिए नोटिस बोर्ड उपलब्ध होना चाहिए
- कूड़ा फेंकने के लिए कक्षा में कूड़ादान अवश्य उपलब्ध होना चाहिए

5. नर्सिंग प्रयोगशाला

चार बिस्तारों वाला एक प्रदर्शन कक्ष होना चाहिए जिसमें प्रदर्शन हेतु आवश्यक सामग्री हो। नर्सिंग फाउंडेशन और प्राथमिक चिकित्सा प्रदर्शन के लिए प्रावधान किया जाना चाहिए, सामुदायिक स्वास्थ्य नर्सिंग, मिडवाइफरी, बाल स्वास्थ्य नर्सिंग और पोषण।

नर्सिंग प्रयोगशाला साफ होनी चाहिए और इसे बनाए रखना चाहिए:

- पर्याप्त वेंटिलेशन और प्रकाश
- टेबल्स मॉडल रखने के लिए
- बोर्ड पर लिखने और मिटाने के साधन उपलब्ध हों।
- ट्रेक्ट को समय पर रखने के लिए घड़ी
- हाथ धोने की उचित व्यवस्था (चलते पानी के साथ वॉश बेसिन और हाथ धोने की किट और तौलिया)
- मॉडल, शिक्षण सहायक सामग्री और अन्य छात्र रिकॉर्ड रखने के लिए रैक और अलमारी
- उपकरण जो काम नहीं कर रहे हैं उन्हें प्रयोगशाला से हटा दिया जाना चाहिए

नोट: उपकरण भारतीय नर्सिंग परिषद प्रयोगशाला उपकरण और लेख पुस्तिका के अनुसार होना चाहिए लेकिन निम्नलिखित मॉडल/उपकरण अनिवार्य रूप से उपलब्ध होने चाहिए।

नर्सिंग फाउंडेशन और प्राथमिक चिकित्सा प्रदर्शन के लिए

नर्सिंग प्रक्रिया के प्रदर्शन के लिए मॉडल और पुतला:

- 1 वयस्क पुरुष
- 1 वयस्क महिला
- 2 आईएम इंजेक्शन ट्रेनर
- 2 IV (आर्म) इंजेक्शन ट्रेनर
- 2 आईडी इंजेक्शन ट्रेनर
- 1 सीपीआर मच वयस्क और बच्चे
- 1 कैथीटेराइजेशन ट्रेनर प्रत्येक पुरुष और महिला

- 1 नसोगैस्ट्रिक ट्यूब फीडिंग ट्रेनर/सिम्युलेटर
- बीएमडब्ल्यू कलर कोडेड बिन्स (निम्नलिखित बायो मेडिकल वेस्ट मैनेजमेंट के डिब्बे हैं)
- घरेलू कचरे के लिए काला, जैसे बचे हुए कागज और फलों और सब्जियों के छिलके, खाली डिब्बा आदि
- पीला संक्रमित गैर प्लास्टिक अपशिष्ट जैसे मानव शारीरिक अपशिष्ट, रक्त और शरीर के लिए
- तरल पदार्थ और नाल आदि
- लाल संक्रमित प्लास्टिक कचरा जैसे डिस्पोजेबल सिरिंज, IV सेट कैथेटर, ET ट्यूब यूरेन थैला।
- पंचर प्रूफ सफेद कंटेनर
- शार्प के लिए नीला

सामुदायिक स्वास्थ्य नर्सिंग के लिए

- विभिन्न विषय फ़्लिप बुक/चार्ट या अन्य AV एड्स
- साफ-सुथरी चीजों के लिए अलग कम्पार्टमेंट वाले 15 कम्युनिटी बैग, यूरेन टेस्टिंग किट और हाथ धोने की किट
- 1 शिशु वजन पैमाने
- 1 तौलने की मशीन
- 5 रक्तदाबमापी/डिजिटल बीपी मशीन
- 5 स्टेथोस्कोप (डिजिटल बीपी मशीन का उपयोग करने पर 1 स्टेथोस्कोप अनिवार्य है)
- 1 हाथ धोने की किट .1 मूत्र परीक्षण किट
- 1 ड्रेसिंग किट में एंटीसेप्टिक घोल, धमनी फोरसेप 1, विदारक संदंश-दांतेदार और गैर-दांतेदार, छोटी आंत, छोटी किडनी ट्रे और सिवनी काटने वाली कैंची

पोषण के लिए (खाना पकाने का प्रदर्शन)

- सिलेंडर के साथ 6 गैस स्टोव/लाइटर/इंडक्शन स्टोव के साथ पाइप लाइन ट्यूबिंग
- 6 प्रेशर कुकर
- 12 बड़े, मध्यम और छोटे आकार के स्टील के बर्तन
- 1 कटलरी सेट
- 6 प्लेटें
- 6 गिलास
- विभिन्न प्रकार के 6 चम्मच
- 12 कटोरे
- 1 रस निचोड़ने वाला
- 1 जल जलाशय
- 6 सब्जी काटने की प्लेट और कटर
- सहायक उपकरण के साथ 1 मिक्सर
- 1 किचन वेइंग स्केल
- 2 सेट मापने वाले स्कूप (सभी आकार के)

- सुलभ स्थान पर 1 रेफ्रिजरेटर
- पोषण संबंधी चार्ट (प्रोटीन, वसा, कार्बोहाइड्रेट, खनिज, संतुलित आहार और पोषण की कमी, आदि)

दाईं और बाल स्वास्थ्य नर्सिंग अभ्यास के लिए

प्रदर्शन और अभ्यास के लिए एनाटॉमिक मॉडल/पुतले:

- 2 प्रसव सिम्युलेटर
- 2 पेट का फूलना
- 1 आईयूडी सम्मिलन मॉडल विभिन्न आकार के अनुलग्नकों के साथ (श्रोणि परीक्षा, ग्रीवा निरीक्षण और आईयूसीडी सम्मिलन सिखाने के लिए)
- 2 सरवाइकल फैलाव मॉडल
- 5 महिला बोनी श्रोणि
- 5 भ्रूण की खोपड़ी
- 5 गर्भनिरोधक टोकरी जिसमें मौखिक गोलियां हैं, (ईसीपी, पीओपी, संयोजन गोलियां,) कंडोम-पुरुष और महिला, फोम जेल, जेली, आईयूसीडी, प्रत्यारोपण, डीएमपीए)
- 2 नवजात शिशु कपड़ों के साथ
- 2 बाल चिकित्सा प्रशिक्षण पुतले
- 2 एनजी ट्यूब ट्रेनर (बाल चिकित्सा)
- 2 बाल चिकित्सा बहु शिरापरक प्रशिक्षण किट

साधन किट:

- डिलीवरी किट (तीन धमनी संदंश, कैंची, कटोरी, गुर्दा ट्रे)
- बीपी उपकरण और स्टेथोस्कोप
- उपभोज्य चिकित्सा आपूर्ति जैसे Inj. ऑक्सीटोसिन, MgSO₄ आदि।
- उपकरणों और वस्तुओं के परिशोधन के लिए प्लास्टिक की बाल्टियाँ
- बीएमडब्ल्यू कलर कोडेड डिब्बे (ये जैव चिकित्सा अपशिष्ट प्रबंधन डिब्बे हैं जो निम्नलिखित हैं):
- घरेलू कचरे के लिए काला जैसे बचे हुए कागज और फलों और सब्जियों के छिलके, खाली डिब्बे आदि।
- पीला संक्रमित गैर प्लास्टिक अपशिष्ट जैसे मानव शारीरिक अपशिष्ट, रक्त और शरीर के तरल पदार्थ और प्लेसेंटा आदि के लिए।
- लाल संक्रमित प्लास्टिक कचरा जैसे डिस्पोजेबल सिरिज, IV सेट कैथेटर, ET ट्यूब मूत्र थैला।
- पंचर प्रूफ सफेद कंटेनर
- शार्प के लिए नीला

6. पुस्तकालय

पुस्तकालय के न्यूनतम मानकों को बनाए रखने के लिए निम्नलिखित दिशानिर्देशों का पालन किया जाना चाहिए

- क्षेत्र भारतीय नर्सिंग परिषद के दिशानिर्देशों के अनुसार होना चाहिए
- विद्यालय में अलग पुस्तकालय होना चाहिए। यह स्कूल के समय और विस्तारित घंटों के दौरान भी शिक्षण संकाय और छात्रों के लिए आसानी से सुलभ होना चाहिए।
- संस्थान को पुस्तकालय के लिए एक योग्य लाइब्रेरियन नियुक्त करना चाहिए।
- स्कूल में छात्रों और शिक्षकों की कुल क्षमता के आधे लोगों के बैठने की आरामदायक व्यवस्था होनी चाहिए।
- इसमें लाइब्रेरियन के लिए टेलीफोन सुविधा के साथ एक केबिन होना चाहिए।
- पुस्तकालय उचित प्रकाश व्यवस्था के साथ अच्छी तरह हवादार होना चाहिए।
- पर्याप्त संख्या में अलमारी, किताबों की अलमारियां और कांच के रैक होने चाहिए। पुस्तकों, पत्रिकाओं, पत्रिकाओं, समाचार पत्रों और अन्य के उचित और सुरक्षित भंडारण के लिए काँच के दरवाजे वाली रैक होनी चाहिए।
- अलमारी को बनाए रखने वाली पुस्तकों के प्रकार के साथ पहचानने (लेबलिंग) करने की आवश्यकता है।
- पुस्तकालय में दीवार घड़ी अवश्य उपलब्ध होनी चाहिए।
- पुस्तकालय में कोई महत्वपूर्ण सूचना प्रदर्शित करने के लिए नोटिस बोर्ड अवश्य उपलब्ध होना चाहिए।
- ऑनलाइन सीखने हेतु छात्रों के लिए पुस्तकालय में इंटरनेट कनेक्शन के साथ कंप्यूटर उपलब्ध होना चाहिए
- एक जीराक्स डिवाइस पूरे कॉलेज में उपलब्ध होनी चाहिए ताकि छात्र आवश्यक अध्ययन सामग्री की फोटोकॉपी ले सकें।
- पुस्तकालय में विद्यार्थियों के लिए बैग रखने के लिए जगह होनी चाहिए
- लाइब्रेरी कैटलॉग में ग्रंथ सूची और प्राधिकरण रिकॉर्ड बनाने और बनाए रखने के लिए पुस्तकालय में पुस्तक सामग्री को रिकॉर्ड करने और सूचीबद्ध करने के लिए सिस्टम होना चाहिए।
- संस्थान में पुस्तकालय की गतिविधियों के बारे में जानने के लिए पुस्तकालय में पुस्तकालय उपयोग रजिस्टर को बनाए रखा जाना चाहिए।
- इंडेक्स कार्ड, उधारकर्ता कार्ड, लेबल और रजिस्टर जैसी स्टेशनरी आइटम होना चाहिए।
- वर्तमान पुस्तकें, पत्रिकाएँ, पेशेवर पत्रिकाएँ, समाचार पत्र, सामान्य ज्ञान पुस्तकालय में पत्रिकाएँ एवं कहानी की पुस्तकें आदि उपलब्ध होनी चाहिए।
- पुस्तकालय समिति को पुस्तकालय को वर्तमान पुस्तकों, पत्रिकाओं और अन्य साहित्य से अद्यतन रखने के लिए मासिक बैठक आयोजित करनी चाहिए।
- पाठ्यक्रम में वर्णित सभी संदर्भ सामग्रियों की न्यूनतम 6 प्रतियां:
 - नवजात और बाल रोग मॉड्यूल का एकीकृत प्रबंधन, भारत सरकार
 - आवश्यक नवजात शिशु देखभाल मॉड्यूल, भारत सरकार

- एचआईवी मॉड्यूल, भारत सरकार
- स्किल्ड बर्थ अटेंडेंट गाइडलाइन्स, गवर्नमेंट ऑफ इंडिया एंड हैंड बुक (अद्यतन)
- प्राथमिक चिकित्सा-राष्ट्रीय आपदा प्रबंधन प्राधिकरण
- सुविधा आधारित नवजात देखभाल, भारत सरकार प्रशामक देखभाल, भारत सरकार
- बेसिक कार्डियोपल्मोनरी लाइफ सपोर्ट - मानक राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय मॉड्यूल
- संक्रमण निवारण दिशानिर्देश-सार्वभौमिक रूप से अनुमोदित
- फैमिली प्लानिंग: ए ग्लोबल हैंडबुक फॉर प्रोवाइडर्स, यूएसएआईडी, जेएचयू, डब्ल्यूएचओ 2018

7. ऑडियो विजुअल कक्ष

- क्षेत्रफल 600 वर्ग फुट का होना चाहिए
- स्कूल में चॉक बोर्ड, ओवरहेड प्रोजेक्टर, स्लाइड और फिल्म स्ट्रिप प्रोजेक्टर, मॉडल, चार्ट और पोस्टर, टीवी और वीसीआर फोटोस्टेट मशीन, टेप रिकॉर्डर, एलसीडी और लैपटॉप और कंकाल जैसे सभी प्रकार के बुनियादी और उन्नत प्रशिक्षण सहायक होने चाहिए।
- कम्प्यूटर की सुविधा उपलब्ध होनी चाहिए

8. बहुउद्देश्यीय हॉल

- क्षेत्र भारतीय नर्सिंग परिषद के दिशानिर्देशों के अनुसार होना चाहिए
- इसमें ग्रीन रूम सुविधाओं के साथ उचित मंच होना चाहिए
- यह अच्छी तरह हवादार होना चाहिए और इसमें उचित प्रकाश व्यवस्था होनी चाहिए
- सभी प्रकार के मूलभूत एवं उन्नत श्रव्य-दृश्य साधनों के प्रयोग की व्यवस्था हो

9. शौचालय का प्रावधान

- संकाय और गैर-शिक्षण कर्मचारियों के लिए शौचालय की सुविधा: हाथ धोने की सुविधा के साथ-साथ स्कूल में पुरुषों और महिलाओं दोनों के लिए अलग-अलग शौचालय की सुविधा उपलब्ध होनी चाहिए।
- छात्रों और शिक्षकों के लिए शौचालय की सुविधा (लड़कों और लड़कियों के लिए अलग) और हाथ धोने की सुविधा के साथ अनुपात 1:10 होना चाहिए।

10. गैरेज

- मिनी बस के लिए गैरेज होना चाहिए।

11. अन्य सुविधा

- संस्थान में सुरक्षित पेयजल सुविधा उपलब्ध होनी चाहिए

छात्रावास की सुविधा

पुरुष और महिला छात्रों के लिए अलग-अलग छात्रावास होना चाहिए और जिसमें निम्नलिखित सुविधाएं होना चाहिए

S.No.	Hostel block	Area (figure in Sq. feet)
1.	Double room	12000
2.	Sanitary	One latrine & one bathroom (for 5 students)-500
3.	Visitor room	250
4.	Reading room	125
5.	Store	250
6.	Recreation room	250
7.	Dining hall	1500
8.	Kitchen and store	750
	Total	15625 Sqr.Ft.

छात्रावास का कमरा

- सभी कमरों में पर्याप्त वेंटिलेशन (खुली खिड़कियां, पंखे/एयर कूलर) होने चाहिए
- प्रत्येक छात्र के लिए बिस्तर, गद्दा, मेज और कुर्सी होनी चाहिए
- अपने व्यक्तिगत सामान को सुरक्षित रखने के लिए अलमारी और एक व्यक्तिगत बंद स्थान होना चाहिए

शौचालय और बाथरूम

- स्वच्छ और कार्यात्मक स्नान और शौचालय की सुविधा होनी चाहिए
- बाथरूम और शौचालयों में 24 घंटे पानी की आपूर्ति उपलब्ध हो
- बाथरूम में सुबह शाम गर्म पानी की सुविधा

मनोरंजन

- इनडोर और आउटडोर खेलों के लिए सुविधाएं होनी चाहिए
- टीवी, रेडियो और वीडियो कैसेट प्लेयर की व्यवस्था होनी चाहिए
- बंद छात्रों के लिए आगंतुकों को देखने के लिए जगह होनी चाहिए

रसोई और भोजन कक्ष

- एक समय में कुल छात्रों के कम से कम 80% बैठने की पर्याप्त व्यवस्था के साथ भोजन कक्ष होने चाहिए
- पर्याप्त टेबल, कुर्सियाँ, वाटर कूलर, रेफ्रिजरेटर और हीटिंग सुविधाएं होने चाहिए
- हाथ धोने की सुविधा प्रदान की जानी चाहिए
- रसोई में स्टोर रूम की सुविधा भी उपलब्ध होनी चाहिए

छात्रों को पोषाहार दिया जाए।

- भोजन साफ और स्वच्छ तरीके से तैयार किया जाना चाहिए
- हर दिन प्रोटीन और विटामिन के स्रोतों को शामिल करें छात्रावास के छात्रों के लिए नाश्ता, दोपहर का भोजन, रात का खाना और शाम का नाश्ता उपलब्ध कराया जाना चाहिए
- भोजन की व्यवस्था छात्रों से इनपुट के साथ की जानी चाहिए आहार योजना उपलब्ध होनी चाहिए

धोने और इस्त्री करने का कमरा

- छात्रों के लिए इस्त्री करने की सुविधा उपलब्ध होनी चाहिए
- कपड़े धोने की सुविधाओं सहित कपड़े सुखाने के लिए जगह होनी चाहिए

वार्डन का कमरा

- उसके आवासीय आवास के अलावा वार्डन के लिए अलग कार्यालय
- स्कूल और अस्पताल के साथ इंटरकॉम की सुविधा प्रदान की जाएगी

अन्य सुविधा

- नोटिस बोर्ड पर नियमों और विनियमों को प्रदर्शित किया जाना चाहिए
- निवासियों के लिए 24x7 पर्याप्त सुरक्षा व्यवस्था होनी चाहिए
- रात के दौरान विशेष रूप से बिजली कटौती की स्थिति में बिजली बैकअप सुविधा के साथ उपलब्ध होनी चाहिए
- सुरक्षित पेयजल सभी मंजिलों में चौबीसों घंटे उपलब्ध होना चाहिए
- वाचनालय उपलब्ध होना चाहिए
- छात्रावास का स्टोर रूम उपलब्ध होना चाहिए
- बीमार कमरा (Sick Room) उपलब्ध होना चाहिए
- छात्रों को गर्म पानी के लिए रसोई तक पहुंच होनी चाहिए
- आग आपातकालीन प्रतिक्रिया योजना
- निकासी मार्ग हर मंजिल में प्रदर्शित होनी चाहिए
- छात्रों और छात्रावास के कर्मचारियों को किसी भी आपदा के लिए सुरक्षा प्रोटोकॉल पर प्रशिक्षित किया जाना चाहिए
- आपदाओं के लिए अभ्यास आयोजित किया जाना चाहिए
- प्रत्येक मंजिल/कॉरिडोर पर अग्निशमन यंत्र की उपलब्धता होनी चाहिए

कॉलेज प्रबंधन

1. एकेडमिक और अन्य नीतियां होनी चाहिए और उनका पालन किया जाना चाहिए, जो कि निम्नलिखित हैं-

- कक्षा, **क्लीनिकल** और सामुदायिक पोस्टिंग में छात्रों की उपस्थिति
- छात्रों के लिए ड्रेस कोड
- क्षेत्र यात्राओं के दौरान और परिसर में कक्षा, **क्लीनिकल** और सामुदायिक क्षेत्रों में व्यावसायिक आचरण
- अनुशासनात्मक कार्रवाई प्रक्रियाएं (परिवीक्षा, निलंबन, निष्कासन)

- रैगिंग विरोधी और यौन उत्पीड़न
- संकाय और छात्रों को नीतियों के बारे में पता होना चाहिए

2. छात्र शैक्षणिक प्रदर्शन मानक मौजूद होने चाहिए और स्पष्ट और पारदर्शी होने चाहिए।

(अकादमिक प्रदर्शन और उन्नति मानकों में शामिल हैं)

- सभी लिखित और व्यावहारिक परीक्षाओं के लिए उत्तीर्ण प्रतिशत
- उपस्थिति का मूल्य, लिखित असाइनमेंट, संगोष्ठी/प्रस्तुति, समूह कार्य प्रश्नोत्तरी, व्यावहारिक परीक्षाएं, और अंतिम स्कोर की ओर अंतिम परीक्षा
- प्रत्येक सेमेस्टर/चरण के लिए न्यूनतम छात्र प्रदर्शन
- अकादमिक बर्खास्तगी के लिए मानदंड आंतरिक मूल्यांकन दिशानिर्देश
- परीक्षा से संबंधित छात्रों की शिकायतों को दूर करने के लिए दिशा-निर्देश हैं

3. कॉलेज के पास एक स्पष्ट शैक्षणिक कैलेंडर होना चाहिए और इसे छात्रों को प्रदान करना चाहिए।

(अकादमिक कैलेंडर में शामिल हैं)

- शैक्षणिक वर्ष की प्रारंभ और समाप्ति तिथियां
- छुट्टियों, छुट्टियों और प्रारंभिक छुट्टियों की अस्थायी तिथियां परीक्षाओं (सत्रीय और विश्वविद्यालय) की अस्थायी तिथियां और शुल्क भुगतान
- महत्वपूर्ण राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय स्वास्थ्य दिवस
- अभिभावक शिक्षक बैठक की संभावित तिथि
- संगोष्ठी / कार्यशाला और अन्य महत्वपूर्ण घटनाओं जैसे खेल, लैनिप लाइटिंग, त्योहार समारोह आदि के लिए संभावित तिथि

4. मास्टर और क्लिनिकल रोटेशन योजना

- रोटेशन योजना सीखने की जरूरतों / पाठ्यचर्या पर आधारित होनी चाहिए
- संस्था के प्रमुख / विभाग के प्रमुख को रोटेशन की योजना बनानी चाहिए
- नैदानिक रोटेशन योजना पर छात्रों के साथ चर्चा की जानी चाहिए

5. कॉलेज के पास क्लिनिकल और सामुदायिक अभ्यास के साथ एक समझौता होना चाहिए जो छात्रों के सीखने को पाठ्यक्रम की आवश्यकताओं को पूरा करने की अनुमति देता है।

क्लिनिकल प्रैक्टिस साइट

- बीच समझौता ज्ञापन (एमओयू) या अनुमति पत्र होना चाहिए स्कूल और स्थानीय सार्वजनिक स्वास्थ्य प्राधिकरण / प्रशासनिक प्रमुख निजी/जिला अस्पताल।
- समझौता ज्ञापन कहता है कि 1:3 के छात्र रोगी अनुपात को बनाए रखने वाले रोगियों की देखरेख में प्रत्येक नैदानिक अभ्यास साइट छात्रों को सीधे भाग लेने की अनुमति देती है
- नैदानिक क्षेत्र में 1:3 छात्र रोगी अनुपात सुनिश्चित करने के लिए आवश्यक नैदानिक मात्रा होनी चाहिए
- नैदानिक क्षेत्र पाठ्यक्रम के अनुसार होने चाहिए

सामुदायिक अभ्यास स्थल

- नर्सिंग क्षेत्र के अनुभव हेतु संस्थान के पास सामुदायिक स्वास्थ्य के लिए पीएचसी/सीएचसी की संबद्धता भी होनी चाहिए

- स्कूल और स्थानीय जनता के बीच एमओयू या अनुमति पत्र होना चाहिए स्वास्थ्य प्राधिकरण (सीएमओ) शहरी और ग्रामीण स्वास्थ्य सेवा सेटिंग्स में प्रशिक्षण की अनुमति देंगे
- सामुदायिक अभ्यास साइट छात्रों को पर्यवेक्षित देखभाल में सीधे भाग लेने की अनुमति देती है
- निम्नलिखित क्षेत्र में रोगियों की संख्या उच्च जोखिम गर्भावस्था, प्रसवपूर्व देखभाल, प्रसवोत्तर देखभाल और परिवार नियोजन आदि
- नवजात और बाल रोग सेवाओं का एकीकृत प्रबंधन

6. क्लिनिकल और कम्युनिटी प्रैक्टिस साइट से आने-जाने के लिए परिवहन सुनिश्चित होना चाहिए।

- छात्रों की संख्या के लिए व्यवस्थित परिवहन पर्याप्त होना चाहिए

7. संस्थान में छात्रों के लिए स्वास्थ्य सेवाओं का प्रावधान होना चाहिए

- एक वार्षिक चिकित्सा परीक्षा
- टेटनस, हेपेटाइटिस बी या किसी भी संचारी रोग के खिलाफ टीकाकरण
- बीमारी के दौरान चिकित्सा देखभाल उपलब्ध होनी चाहिए
- प्री और पोस्ट एक्सपोजर प्रोफिलैक्सिस

8. नौकरी का लिखित विवरण

- नर्सिंग और नॉन-नर्सिंग स्टाफ के लिए जॉब डिस्क्रिप्शन निकलता है

9. संस्थान में एक संकाय विकास और सतत मूल्यांकन कार्यक्रम होना चाहिए

- (विषय और क्षमता आधारित कौशल अद्यतन सहित वार्षिक संकाय विकास योजना मौजूद है ओएससीई / ओडीसी सीएनबी/सम्मेलन/वेबिनार/संगोष्ठी/कार्यशाला) के माध्यम से
- सभी नर्सिंग फैकल्टी ने अपने संबंधित शिक्षण विषय में कम से कम दो पाठ्यक्रम प्राप्त किए हों, जिसमें एक बाह्य ज्ञान/कौशल अद्यतन प्रशिक्षण या अल्पावधि पाठ्यक्रम शामिल है।
- पिछले एक वर्ष के संकाय विकास योजना में परीक्षा या निरीक्षण के उद्देश्य से परिषद/विश्वविद्यालयों द्वारा अनुरोधित संकाय की अनुमति शामिल है। ऐसी फैकल्टी होगी ड्यूटी पर माना जाता है
- प्रिंसिपल सहित नर्सिंग के सभी शिक्षकों को अपनी संबंधित पोस्टिंग के दौरान प्रतिदिन कम से कम 4 घंटे कक्षाओं/नैदानिक शिक्षण/पर्यवेक्षण/अन्य शैक्षणिक गतिविधियों में लगाना चाहिए।
- नर्सिंग संकाय, छात्रों और प्रशासनिक समीक्षा के साथ साक्षात्कार के माध्यम से रिकॉर्ड, सत्यापित करें कि प्रभावशीलता के लिए शिक्षण की निगरानी की जाती है
- नर्सिंग संकाय के प्रदर्शन का मूल्यांकन हेतु एक सहकर्मी और समीक्षा अधिकारी होना चाहिए (जैसा कि संस्थान के प्रमुख द्वारा नामित किया गया है):
 - शिक्षण कौशल
 - पारस्परिक और संचार कौशल
 - समीक्षा फाइल में दर्ज है
- निम्नलिखित क्षेत्रों में छात्रों द्वारा मूल्यांकन किया जाना चाहिए: (नोट: ये मूल्यांकन संकाय पदोन्नति से जुड़े नहीं हैं)
 - पाठ्यक्रम के उद्देश्यों के लिए शिक्षण की प्रासंगिकता

- निर्देश की प्रभावशीलता

10. महाविद्यालय के प्राचार्य एवं शिक्षण स्टाफ नियमित रूप से मिलते हैं।

- बैठकें जिनमें सभी संकाय कर्मचारी शामिल हैं, नियमित रूप से होती हैं
- एचओडी और फैकल्टी के साथ नियमित रूप से बैठक करना
- शिक्षक इनपुट प्रदान कर सकते हैं और शिक्षा के बारे में निर्णय लेने को प्रभावित कर सकते हैं
- छात्र और शिक्षण परिणामों पर चर्चा की जाती है और सुधार के क्षेत्रों की पहचान की जाती है

11. छात्रों के प्रवेश से लेकर बाहर निकलने तक का रिकॉर्ड रखा जाए।

- छात्रों को प्रवेश से बाहर निकलने तक ट्रैक करने के लिए प्रलेखन मौजूद है

12. किसी भी आपदा के लिए अग्नि सुरक्षा प्रोटोकॉल और प्रतिक्रिया योजना

- आपातकालीन प्रतिक्रिया योजना
- निकासी मार्ग हर मंजिल में प्रदर्शित
- छात्रों, शिक्षकों और गैर-शिक्षण कर्मचारियों को किसी के लिए सुरक्षा प्रोटोकॉल पर प्रशिक्षित किया जाना चाहिए
- आपदाओं के लिए अभ्यास आयोजित किया जाना चाहिए
- प्रत्येक मंजिल/कॉरिडोर पर अग्निशामक यंत्र की उपलब्धता संकाय और छात्र अग्नि सुरक्षा प्रोटोकॉल और किसी अन्य आपदा से अवगत हैं

13. परीक्षा प्रणाली

- परीक्षा मानदंड राज्य नर्सिंग परिषद के अनुसार होंगे
- प्रायोगिक परीक्षा अस्पताल के बगल में और सामुदायिक क्षेत्र में आयोजित की जानी चाहिए और मौखिक परीक्षा स्कूल या नैदानिक या सामुदायिक क्षेत्र में आयोजित की जा सकती है

14. विद्यार्थियों के अभिलेख

विद्यालय में निम्नलिखित अभिलेखों का रख-रखाव किया जाना चाहिए

विद्यालय के अभिलेख

- प्रत्येक विषय का पाठ्यक्रम और इकाई योजना
- रोटेशन योजना
- समिति की बैठकें
- संबद्धता रिकॉर्ड
- स्टोक बजट योजना के रिकॉर्ड
- गतिविधियों और उपलब्धियों की वार्षिक रिपोर्ट
- कर्मचारी विकास कार्यक्रम
- साप्ताहिक समय सारिणी

छात्र का रिकॉर्ड

- प्रवेश रिकॉर्ड

- दैनिक उपस्थिति रजिस्टर
- स्वास्थ्य रिकॉर्ड
- नैदानिक क्षेत्र अनुभव रिकॉर्ड
- प्रैक्टिकल रिकॉर्ड किताबें
- रिकॉर्ड छोड़ दें
- छात्रों की पाठ्येतर गतिविधियाँ
- प्रत्येक का संचयी रिकॉर्ड

15. क्षेत्र का दौरा

प्रथम वर्ष के छात्रों के लिए क्षेत्र भ्रमण की योजना

- जल शोधन संयंत्र
- दूध डेयरी
- सीवेज निपटान इकाई
- एनजीओ, समुदाय आधारित संगठन
- उप केंद्र, पीएचसी, सीएचसी
- ग्राम पंचायत, ग्राम प्रखंड कार्यालय
- टीकाकरण शिविर आउटरीच शिविर/पल्स पोलियो
- मानसिक अस्पताल / क्लिनिक
- ठंडी सांकल
- आईसीडीएस/सामुदायिक रसोई
- वृद्धाश्रम
- सीएसएसडी (अस्पताल का नसबंदी विभाग)

कक्षा और व्यावहारिक निर्देश

सिद्धांत कक्षाओं के लिए योजना

सैद्धांतिक कक्षाओं के लिए स्पष्ट दिशा प्रदान करने के लिए मास्टर रोटेशन योजना की योजना बनाएं।

शिक्षकों को विषयों का वितरण

सभी पाठ्यक्रमों के लिए संस्थान के प्रमुख द्वारा अनुमोदित विभाग के एचओडी को योजना बनानी चाहिए और पाठ्यक्रम में विषयों को संकायों को वितरित करना चाहिए ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि इकाइयों और घंटों को समान रूप से वितरित किया गया है और इकाइयां छूटी नहीं हैं। भविष्य के संदर्भ के लिए विषय वितरण योजना का दस्तावेजीकरण करें।

नर्सिंग शिक्षकों द्वारा 50% गैर-नर्सिंग विषयों को पढ़ाया जाना चाहिए। हालांकि, यह अतिथि संकाय द्वारा पूरक होगा जो आईएनसी मानदंडों के अनुसार अपेक्षित विषय में डॉक्टर/पीजी योग्यता रखते हैं।

नर्सिंग स्कूल में नियमित शिक्षण संकाय के अलावा छात्रों को पढ़ाने के लिए बाहरी व्याख्यान का प्रावधान होना चाहिए। उन्हें संबंधित विषयों में वांछित योग्यता होनी चाहिए जिसे पढ़ाया जाना है। बाहरी व्याख्याताओं में नर्सिंग विशेषज्ञ चिकित्सा संकाय और वैज्ञानिक, अंग्रेजी, कंप्यूटर शिक्षा में शिक्षण विशेषज्ञों सहित सामान्य शिक्षाविद् शामिल हो सकते हैं। शारीरिक शिक्षा / योग, मनोवैज्ञानिक, समाजशास्त्री, अस्पताल के आहार विशेषज्ञ, नर्सिंग

सेवा के कर्मचारी जैसे नर्सिंग अधीक्षक, वार्ड प्रभारी या वार्ड बहन, स्वास्थ्य अर्थशास्त्री / सांख्यिकीविद् आदि संस्था में या बाहर काम कर रहे हैं।

समय सारणी

एक प्राकृतिक तुकबंदी और दिनचर्या स्थापित करने के लिए साप्ताहिक आधार पर समय सारणी की योजना बनाई जानी चाहिए। समय सारिणी की योजना बनाते समय भारतीय नर्सिंग परिषद के पाठ्यक्रम के अनुसार आवश्यक सिद्धांत कक्षाएं, कुशल प्रयोगशाला प्रदर्शन, पुस्तकालय घंटे और नैदानिक पोस्टिंग आदि शामिल हैं। एमआरपी और सीआरपी भविष्य के संदर्भ के लिए सभी पाठ्यक्रमों की साप्ताहिक समय सारिणी के समय सारिणी के दस्तावेज़ीकरण के अनुरूप होना चाहिए।

कक्षा

प्रत्येक कार्यक्रम के लिए भारतीय नर्सिंग परिषद द्वारा निर्धारित आवश्यकता के अनुसार कक्षा कक्ष उपलब्ध होने चाहिए। की क्षमता के साथ पर्याप्त कक्षाएँ होनी चाहिए

प्रत्येक कक्षा में स्वीकृत छात्रों की संख्या को समायोजित करना। कक्षाओं को उचित प्रकाश व्यवस्था के साथ हवादार होना चाहिए। ब्लैक/ग्रीन/व्हाइट बोर्ड में बिल्ट होना चाहिए और इसे लिखने और मिटाने का साधन होना चाहिए। इसके अलावा छात्रों के लिए पर्याप्त कुर्सियाँ और डेस्क, शिक्षक के लिए टेबल, बिजली और कनेक्शन बिंदु, प्रोजेक्शन यूनिट और प्रोजेक्शन के लिए स्क्रीन, कक्षाओं के उचित संचालन के लिए नोटिस बोर्ड, घड़ी और कचरा बिन होना चाहिए।

शिक्षकों की गतिविधि

- सीखने के उद्देश्यों और संबंधित दक्षताओं सहित शिक्षण का मार्गदर्शन करने के लिए शिक्षकों को सभी कक्षाओं के लिए अग्रिम रूप से पाठ योजना विकसित करनी चाहिए। कक्षा लेने के लिए शिक्षक के हाथ में होना चाहिए और पाठ योजना का उपयोग करना चाहिए। शिक्षक भविष्य के संदर्भ के लिए सभी पाठ योजनाओं को संरक्षित करने के लिए जिम्मेदार हैं।
- शिक्षकों को ऑडियो विजुअल एड्स के लिए योजना बनानी चाहिए।
- इकाइयों के मूल्यांकन के लिए विषयों के दैनिक अद्यतन और उस विषय के लिए उपस्थित छात्रों की संख्या के साथ प्रत्येक विषय के लिए उपस्थिति का रिकॉर्ड बनाए रखें।

थ्योरी क्लास लेते समय

शिक्षकों की गतिविधि

- कक्षा लेने के लिए शिक्षक को पाठ योजना का उपयोग करना चाहिए।
- अच्छी श्रव्यता के लिए कक्षा लेने के लिए आवश्यकतानुसार माइक का उपयोग करें।
- प्रभावी शिक्षण के लिए शिक्षक द्वारा कक्षा लेने के लिए कम से कम दो दृश्य-श्रव्य साधनों का उपयोग किया जाना चाहिए, जिसमें ब्लैक या व्हाइट बोर्ड शामिल नहीं है। दृश्य-श्रव्य सामग्री बनाने के सिद्धांतों का पालन करना चाहिए।
- शिक्षण को प्रभावी बनाने के लिए पहले विषय और अपेक्षित दक्षताओं का परिचय दें। परिचय के एक भाग के रूप में राज्य के उद्देश्य।

- छात्रों को केंद्रित रखने के लिए कक्षा में घूमें और छात्रों के साथ दृश्य संपर्क बनाए रखें।
- पढ़ाए जा रहे विषय-वस्तु से संबंधित नैदानिक क्षेत्रों के उपयुक्त उदाहरण प्रदान करें वह शिक्षण अधिक समझ में आता है।
- कक्षा के दौरान छात्रों से यह सुनिश्चित करने के लिए प्रश्न पूछें कि वे कक्षा को समझते हैं।
- पूरे समूह से प्रश्न पूछता है और फिर प्रश्नों को व्यक्ति पर केंद्रित करता है।
- छात्रों को प्रश्न पूछने और किसी भी शंका का समाधान करने के लिए प्रेरित करें।
- इससे पहले कि आप कक्षा समाप्त करें, सुनिश्चित करें कि छात्र प्रश्न पूछकर कक्षा को समझते हैं।
- एक प्रभावी सारांश के लिए, सुनिश्चित करें कि शिक्षक किसी विशेष विषय पर पढ़ाए गए सभी उप-शीर्षकों को शामिल करता है।
- अभ्यास प्रदर्शन और ज्ञान वृद्धि प्रदान करने के लिए असाइनमेंट दें विषय / विषय
- शिक्षकों को विशेष विषयों के संदर्भ प्रदान करने चाहिए क्योंकि इससे छात्रों को पुस्तकालय में पुस्तकों का संदर्भ लेने में मदद मिलेगी।
- शिक्षक को अगले सत्र के बारे में सूचित करना चाहिए ताकि छात्र तैयार रहें।

सैद्धांतिक कक्षाओं का मूल्यांकन

सिद्धांत कक्षाओं की सफलता का मूल्यांकन करने के लिए यूनिट टेस्ट, असाइनमेंट, क्विज, ग्रुप प्रेजेंटेशन, पैनल डिस्कशन आदि जैसे नियमित मूल्यांकन किए जा सकते हैं।

कुशल प्रयोगशाला प्रदर्शन

समय सारणी

समय सारणी की योजना बनाते समय सिद्धांत वर्ग और प्रयोगशाला प्रदर्शन (एक घंटे की सिद्धांत कक्षा और एक घंटे के प्रदर्शन के साथ जारी) के बीच अधिक अंतराल नहीं होना चाहिए। भविष्य के संदर्भ के लिए सभी पाठ्यक्रमों की साप्ताहिक समय सारणी का दस्तावेजीकरण।

यदि आधी कक्षा प्रयोगशाला प्रदर्शन में भाग ले रही है तो शेष छात्रों को पुस्तकालय भेजा जाना चाहिए या किसी अन्य प्रयोगशाला में नियुक्त किया जाना चाहिए।

जवाबदेही की प्रणाली

लैब प्रभारी

- प्रत्येक प्रयोगशाला के लिए एक शिक्षक प्रयोगशाला प्रभारी
- प्रत्येक प्रयोगशाला के लिए एक छात्र प्रयोगशाला प्रभारी

सभी प्रयोगशालाओं में प्रयोगशाला में उल्लिखित उपकरण और वस्तुएं होनी चाहिए भारतीय नर्सिंग परिषद के अनुसार उपकरण और लेख।

- प्रयोगशालाओं को उचित प्रकाश व्यवस्था के साथ अच्छी तरह हवादार होना चाहिए। एक निश्चित समय पर एक नर्सिंग प्रक्रिया का अभ्यास करने वाले छात्रों की संख्या के अनुपात में पुतलों के साथ प्रदर्शन बेड होना चाहिए (वांछित राशन 1 बिस्तर: 6 अभ्यास करने वाले छात्र)
- प्रयोगशालाओं को पूरी तरह से निर्मित अलमारी और रैक से सुसज्जित किया जाना चाहिए। प्रभावी प्रयोगशाला प्रदर्शन के लिए लैब में बहते पानी की आपूर्ति वाले वॉश बेसिन, सफेद या ब्लैक बोर्ड और लिखने और मिटाने के साधन, इलेक्ट्रिक फिटिंग, पर्याप्त फर्नीचर जैसे टेबल, कुर्सियां, स्टूल, रोगी लॉकर, फुटस्टेप्स उपलब्ध होने चाहिए।

- सभी प्रयोगशालाओं में पर्याप्त आवश्यक वस्तु सूची (भारतीय नर्सिंग परिषद की सूची लेख सूची के अनुसार) होनी चाहिए
- प्रयोगशाला से संबंधित पर्याप्त आवश्यक चार्ट प्रयोगशालाओं में प्रदर्शित किए जाने चाहिए
- प्रभावी शिक्षण और सीखने संदर्भ के लिए प्रयोगशाला में लेखों की एक सूची उपलब्ध होनी चाहिए।
- प्रभावी शिक्षण और सीखने के लिए सभी प्रयोगशाला वस्तुओं को काम करने की स्थिति में होना चाहिए।

प्रलेखन

- संस्थान में प्रयोगशाला गतिविधियों के बारे में जानने के लिए सभी प्रयोगशालाओं के लिए प्रयोगशाला उपयोगिता रजिस्टर बनाए रखा जाना चाहिए। रजिस्टर में दिनांक, समय, अवधि, छात्रों का नाम, प्रदर्शित प्रक्रिया आदि का स्पष्ट उल्लेख किया जाना चाहिए। रजिस्टर को प्रयोगशाला का उपयोग करने वाले संकाय द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित किया जाना चाहिए।
- लैब इंचार्ज फैकल्टी को इनवेंटरी रजिस्टर में दर्ज करना होगा। इंचार्ज फैकल्टी लैब के लिए आवश्यक उपकरणों की सूची अपडेट कर प्राचार्य को सूची उपलब्ध कराएंगे।
- प्रक्रियात्मक मानकों को बनाए रखने के लिए सभी प्रक्रियाओं की एक चेकलिस्ट विकसित करें और उसका रखरखाव करें।
- शिक्षक द्वारा मूल्यांकन के बाद लॉगबुक पर हस्ताक्षर किए जाने चाहिए।

लैब में साफ-सफाई बनाए रखना

- प्रयोगशाला प्रभारी संकाय उपकरणों के रख-रखाव तथा प्रयोगशालाओं की निगरानी के लिए हर समय उत्तरदायी होगा।
- प्रयोगशाला प्रभारी संकाय इस कार्य को प्रत्यायोजित कर सकता है परन्तु समग्र के लिए उत्तरदायी होगा
- प्रयोग के दौरान और बाद में प्रयोगशाला की सफाई के लिए छात्र और शिक्षक जिम्मेदार हैं।
- फर्श और फर्नीचर को समय-समय पर उचित कर्मियों द्वारा साफ किया जाना चाहिए
- योजना बनाने से पहले किसी विशेष विषय का सिद्धांत भाग पूरा किया जाना चाहिए

प्रभावी प्रयोगशाला प्रदर्शन के लिए प्रयोगशाला में प्रदर्शन।

- बेहतर समझ के लिए प्रदर्शन से पहले छात्रों को प्रक्रिया चेकलिस्ट की व्याख्या करें और सुनिश्चित करें कि सभी छात्रों के पास चेकलिस्ट है।
- जितना संभव हो उतना नैदानिक सेटिंग अनुकरण करें और प्रदर्शन से पहले प्रभावी शिक्षण के लिए प्रदर्शन के लिए सभी आवश्यक आपूर्ति और उपकरण सुनिश्चित करें।
- चेकलिस्ट का उपयोग करके प्रत्येक चरण को सटीक रूप से प्रदर्शित करें और सुनिश्चित करें कि सभी छात्र ऐसा कर सकते हैं प्रक्रिया के चरणों को देखें और समझें।
- छात्रों को प्रश्न पूछने दें और अपनी शंकाओं को दूर करने दें ताकि वे बेहतर कर सकें प्रक्रिया को समझें।
- मूल्यांकन करने के लिए प्रक्रिया चेकलिस्ट का उपयोग करके छात्रों से प्रदर्शन को फिर से करने के लिए कहें।
- छात्रों को सीखने के लिए प्रेरित करने के लिए सकारात्मक और रचनात्मक तरीके से निरीक्षण करें और प्रतिक्रिया दें।
- प्रश्न पूछकर छात्रों के ज्ञान और नैदानिक निर्णय लेने के कौशल का मूल्यांकन करें।
- सुरक्षित वस्तुओं के प्रतिस्थापन को सुनिश्चित करने के लिए वस्तुओं के प्रतिस्थापन को सिखाएं और प्रदर्शित करें।

- सुनिश्चित करें कि संकाय और छात्रों ने जांच की है कि प्रयोगशाला प्रत्येक उपयोग के बाद उपयोग के लिए तैयार स्थिति में है।
- छात्रों को कॉलेज के घंटों के बाद अभ्यास करने के लिए कुछ लेखों तक पहुंच प्रदान करें

क्लिनिकल और कम्युनिटी पोस्टिंग

क्लिनिकल और कम्युनिटी पोस्टिंग से पहले

क्लिनिकल रोटेशन योजना

- छात्रों को अस्पताल या समुदाय में भेजने से पहले, स्पष्ट निर्देश देने हेतु एक नैदानिक रोटेशन योजना अवश्य होनी चाहिए।
- भारतीय नर्सिंग परिषद के अनुसार आवश्यक घंटों को पूरा करने के लिए, नैदानिक रोटेशन योजना को यूपी स्टेट मेडिकल फैकल्टी के पाठ्यक्रम का पालन करना चाहिए।
- यह सुनिश्चित करने के लिए कि सभी प्रासंगिक नैदानिक और सामुदायिक अभ्यास स्थान रोटेशन योजना से अवगत हैं, उनके साथ नैदानिक या सामुदायिक रोटेशन योजना पर चर्चा करना और साझा करना आवश्यक है।
- क्लिनिकल रोटेशन योजना को अभ्यास क्षेत्रों के साथ साझा करना, उन क्षेत्रों में छात्रों की भीड़भाड़ को रोकता है।
- छात्रों को रोटेशन योजना की व्याख्या दें और उन्हें जागरूक करने के लिए कक्षा नोटिस बोर्ड पर प्रदर्शित करें।
- भविष्य में संदर्भ के लिए दस्तावेज़ रोटेशन योजना।
- क्लिनिकल ड्यूटी रोस्टर के लिए योजना जिसमें छात्र वितरण, पोस्टिंग का क्षेत्र शामिल है

क्लिनिकल/सामुदायिक पोस्टिंग से पहले शिक्षकों की गतिविधि

- शिक्षकों को विशिष्ट विषय या क्षेत्रों से संबंधित सामान्य और विशिष्ट उद्देश्यों को तैयार करना चाहिए और छात्रों को पोस्टिंग के उद्देश्य को समझने के लिए अस्पताल या समुदाय में पोस्ट करने से पहले छात्रों को उद्देश्यों की व्याख्या करनी चाहिए।
- नैदानिक और सामुदायिक अभ्यास क्षेत्रों के प्रभारी के साथ उद्देश्यों को साझा करें उन्हें पोस्टिंग के उद्देश्य से अवगत कराएं।
- शिक्षकों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि प्रभावी अभ्यास के लिए नैदानिक क्षेत्र में अभ्यास करने से पहले छात्रों को प्रयोगशाला में प्रासंगिक सिद्धांत सामग्री और आवश्यक कौशल अभ्यास को कवर करते हुए एक अध्ययन खंड पूरा करना चाहिए।

- छात्रों की पोस्टिंग से पहले नैदानिक और सामुदायिक सुविधाओं का आकलन करें ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि सुविधा नैदानिक और सामुदायिक पोस्टिंग आवश्यकताओं को पूरा करती है।
- नैदानिक और सामुदायिक क्षेत्र में तैनात छात्रों के साथ नैदानिक और सामुदायिक अभ्यास की निगरानी के लिए संस्थान के शिक्षण संकाय होना चाहिए और जब छात्रों को संबद्ध अस्पताल/एजेंसी/संस्थानों में अपेक्षित नैदानिक अनुभव के लिए तैनात किया जाता है तो उसी अभ्यास का पालन किया जाना चाहिए।

उपकरणों की व्यवस्था

अस्पताल में पोस्टिंग

- छात्रों को प्रक्रियाओं का अभ्यास करने और शिक्षकों को प्रक्रियाओं को प्रदर्शित करने के लिए अस्पताल में पर्याप्त लेख उपलब्ध होने चाहिए।
- लेखों का ट्रैक रखने और इन्वेंट्री प्रबंधन में सहायता करने के लिए लेखों के लिए इन्वेंट्री रजिस्टर बनाए रखें।

सामुदायिक पोस्टिंग

- प्रक्रियाओं को करने के लिए आवश्यक सामुदायिक बैग और अन्य आवश्यक सामान साथ रखें।

सामुदायिक/सामुदायिक पोस्टिंग के दौरान शिक्षकों की गतिविधि

- छात्रों को अस्पताल के वार्डों या सामुदायिक सुविधाओं के प्रति उन्मुख करना ताकि उन्हें सुविधाओं से अवगत कराया जा सके।
- नैदानिक और सामुदायिक पोस्टिंग उपस्थिति रजिस्टर बनाए रखें।
- पोस्टिंग उद्देश्य को पूरा करने के लिए शिक्षकों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि छात्र नैदानिक पोस्टिंग एवं समुदाय के उद्देश्य के अनुसार कार्य कर रहे हैं
- प्रभावी शिक्षण और प्रदर्शन हेतु पर्यवेक्षित नैदानिक अभ्यास के दौरान 1:10 छात्र शिक्षक अनुपात बनाए रखा जाना है
- नर्सिंग शिक्षकों को अस्पताल के वार्डों, स्वास्थ्य केंद्रों और समुदाय में छात्रों के पर्यवेक्षण, मार्गदर्शन और मूल्यांकन में सक्रिय रूप से भाग लेना चाहिए
- शिक्षकों को प्रभावी शिक्षण के लिए नैदानिक और सामुदायिक क्षेत्रों में आवश्यक होने पर वास्तविक रोगियों पर कौशल का प्रदर्शन करना चाहिए या सिमुलेशन का उपयोग करना चाहिए।
- शिक्षकों को प्रभावी सीखने के लिए छात्रों द्वारा पुनर्प्रदर्शन की योजना बनानी चाहिए और उनका पर्यवेक्षण करना चाहिए। यह सुनिश्चित करने के लिए कि सभी छात्रों ने प्रक्रिया का अभ्यास कर लिया है, शिक्षकों को इसका ट्रैक रखना चाहिए हर प्रक्रिया जो छात्रों द्वारा प्रदर्शित की जाती है।

नैदानिक/सामुदायिक प्रक्रियाओं की ट्रैकिंग हेतु प्रारूप: के पहले कॉलम में छात्रों के नाम लिखें, फिर निम्नलिखित कॉलमों में प्रक्रियाओं को सूचीबद्ध करें, कॉलमों की संख्या आवश्यकतानुसार बढ़ाएँ। हर बार एक छात्र प्रक्रिया प्रदर्शन करता है, शिक्षक को एक टिक मार्क चिन्ह लगाना चाहिए।

Name of the students	Procedure 1	Procedure 2	Procedure 3	Procedure 4

--	--	--	--	--

- शिक्षकों को नैदानिक और सामुदायिक अभ्यास के दौरान छात्रों की निगरानी करनी चाहिए क्योंकि वे आकस्मिक कार्य से बचने के लिए रोगियों की देखभाल करते हैं और छात्रों को उन कौशलों या गतिविधियों के लिए बिना निगरानी के नहीं छोड़ते हैं जो रोगियों को नुकसान पहुंचाने का जोखिम उठाते हैं।
- उसी दिन देखे गए मामलों या गतिविधियों पर चर्चा करें, विशेष रूप से वे जो दिलचस्प, असामान्य या कठिन थे। शिक्षकों को केस प्रेजेंटेशन, हेल्थ टॉक आदि का भी पर्यवेक्षण करना चाहिए।
- प्रभावी शिक्षण और सीखने के लिए छात्रों को संदेह स्पष्ट करने के अवसर प्रदान करें
- शिक्षकों को नैदानिक या सामुदायिक सुविधा हेतु रोल प्ले, स्वास्थ्य वार्ता या किसी भी स्वास्थ्य कार्यक्रम की योजना का पर्यवेक्षण करना चाहिए।
- छात्रों को प्रेरित करने के लिए छात्रों को अभ्यास के दौरान या बाद में प्रशंसा और सकारात्मक सुदृढीकरण प्रदान करें।
- नैदानिक और सामुदायिक कर्मचारियों के साथ मुद्दों पर चर्चा करने और समाधान की पहचान करने और नैदानिक या सामुदायिक सुविधाओं में समस्याओं को हल करने के लिए कार्रवाई करने के लिए नियमित बैठक, बैठक रजिस्टर बनाए रखना।
- बैठक एक वर्ष में कम से कम तीन बार आयोजित की जा सकती है और पहली बैठक पोस्टिंग से पहले होनी चाहिए।
- नैदानिक पर्यवेक्षण के दौरान दैनिक गतिविधियों का फैकल्टी रिकॉर्ड बनाए रखें आधार।

मूल्यांकन उपकरण

- नर्सिंग संकाय को छात्रों के नैदानिक/सामुदायिक मूल्यांकन उपकरण (जैसे चेक लिस्ट/नैदानिक मूल्यांकन फॉर्म) में टिप्पणियों, टिप्पणियों और क्षमता की उपलब्धि को रिकॉर्ड करना चाहिए।
- भविष्य में संदर्भ के लिए समय-समय पर दस्तावेज़ नैदानिक या सामुदायिक गतिविधि का मूल्यांकन करना चाहिए।

व्यावहारिक रिकॉर्ड का रखरखाव

- पाठ्यक्रम के अनुसार छात्रों को प्रैक्टिकल रिकॉर्ड बुक, केस स्टडी, केस प्रेजेंटेशन, नर्सिंग केयर प्लान और अवलोकन यात्राओं की रिपोर्ट को बनाए रखना चाहिए
- सभी व्यावहारिक रिकॉर्ड शिक्षकों द्वारा सही किए जाने चाहिए और सुनिश्चित करने के लिए तदनुसार हस्ताक्षर किए जाने चाहिए व्यावहारिक रिकॉर्ड बुक की पूर्णता।
- लॉग बुक: यह छात्रों द्वारा प्रयोगशाला और नैदानिक या सामुदायिक क्षेत्रों में प्रक्रिया के प्रदर्शन के अनुसार शिक्षक द्वारा हस्ताक्षरित होना चाहिए।

क्लिनिकल/सामुदायिक पोस्टिंग के लिए मूल्यांकन

- नर्सिंग प्रक्रिया को शामिल करने वाले नर्सिंग देखभाल कौशल का मूल्यांकन करने के लिए संरचित व्यावहारिक परीक्षाएं कम से कम मध्य और अंत अवधि में आयोजित की जाती हैं।
- उपयुक्त के रूप में, मरीजों/घरों का चयन किया जाता है और सहमति से भाग लेने के लिए बनाया जाता है

- संरचित व्यावहारिक परीक्षाओं में छात्रों की टिप्पणियों को दस्तावेज करने के लिए चेकलिस्ट या अन्य उपकरणों का उपयोग किया जाता है
- परीक्षा पूरी होने के बाद छात्रों को प्रतिक्रिया और कार्य योजना के साथ परिणाम प्रदान किए जाते हैं

यह विनियम जनरल नर्सिंग एण्ड मिडवाइफरी स्कूल ऑफ नर्सिंग शिक्षा के न्यूनतम मानकों को बनाए रखने के लिए है

यह विनियम जनरल नर्सिंग एण्ड मिडवाइफरी स्कूल ऑफ नर्सिंग शिक्षा के न्यूनतम मानकों को बनाए रखने के साथ ही न्यूनतम मानकों को बनाए रखने की व्यवस्था कैसे करें, इस पर दिशानिर्देश देने के लिए है।

जनरल नर्सिंग एण्ड मिडवाइफरी स्कूल ऑफ नर्सिंग की स्थापना के लिए दिशानिर्देश और न्यूनतम आवश्यकताएं

1. निम्नलिखित प्रतिष्ठान/संगठन एक जनरल नर्सिंग एण्ड मिडवाइफरी स्कूल ऑफ नर्सिंग (जनरल नर्सिंग एण्ड मिडवाइफरी स्कूल) खोलने के लिए पात्र हैं।

i) केंद्र सरकार/राज्य सरकार/स्थानीय निकाय।

ii) पंजीकृत निजी या सार्वजनिक ट्रस्ट;

iii) मिशनरी संगठनों सहित सोसायटी पंजीकरण अधिनियम के तहत पंजीकृत संगठन;

iv) कंपनी अधिनियम की धारा 8 के तहत निगमित कंपनियां,

2. पात्र संगठनों/प्रतिष्ठानों के पास अपना 100 बिस्तरों वाला मूल अस्पताल होना चाहिए।

बशर्ते कि आदिवासी और पहाड़ी क्षेत्र के संबंध में अपने पैतृक अस्पताल की आवश्यकता से छूट प्राप्त हो।

जनजातीय क्षेत्र - अनुसूचित अधिसूचित क्षेत्र; वे क्षेत्र जिन्हें भारत के राष्ट्रपति आदेश द्वारा घोषित कर सकते हैं अनुसूचित क्षेत्र)

पहाड़ी क्षेत्र-उत्तर पूर्व राज्य, जम्मू और कश्मीर, हिमाचल प्रदेश और उत्तराखंड।

3. पात्र संगठनों / प्रतिष्ठानों को संबंधित राज्य सरकार से अनिवार्यता प्रमाणपत्र / अनापत्ति प्रमाण पत्र प्राप्त करना चाहिए जहां जीएनएम स्कूल ऑफ नर्सिंग की स्थापना की जानी है। ट्रस्ट/सोसायटी के नाम के साथ स्कूल/नर्सिंग संस्थान के नाम का विवरण (जैसा कि ट्रस्ट डीड या मेमोरेण्डम ऑफ एसोसिएशन में उल्लिखित है) साथ ही पूरा पता भी अनापत्ति प्रमाण पत्र/अनिवार्यता प्रमाण पत्र में उल्लेख किया जाएगा।

4. अनिवार्यता प्रमाण पत्र/अनापत्ति प्रमाण पत्र प्राप्त होने के बाद पात्र संस्था विशेष के लिए जनरल नर्सिंग एण्ड मिडवाइफरी कार्यक्रम के लिए संबंधित राज्य नर्सिंग परिषद से मान्यता प्राप्त करें शैक्षणिक वर्ष, जो अनिवार्य है।

5. भारतीय उपचर्या परिषद उपरोक्त दस्तावेजों/प्रस्ताव की प्राप्ति के बाद भारतीय उपचर्या परिषद अधिनियम 1947 की धारा 13 के तहत मान्यता प्राप्त प्रशिक्षण परिचर्या संस्थान का सांविधिक निरीक्षण करेगी ताकि शिक्षण संकाय, क्लीनिकल की उपलब्धता के संबंध में उपयुक्तता का आकलन किया जा सके और भारतीय नर्सिंग परिषद अधिनियम, 1947 के प्रावधानों के तहत बनाए गए विनियमों के अनुरूप ढांचागत सुविधाएं

टिप्पणी:

1. राज्य सरकार के सक्षम प्राधिकारी द्वारा संस्था की स्थापना के लिए नर्सिंग शिक्षण संस्थान को अनुमोदित किया जाना चाहिए।
2. यदि संस्थान का उसी भवन में गैर-नर्सिंग कार्यक्रम है। नर्सिंग प्रोग्राम में अलग से टीचिंग ब्लॉक होना चाहिए।
3. अन्य शिक्षण संस्थानों के साथ शिफ्ट-वार प्रबंधन स्वीकार नहीं किया जाएगा।
4. अस्पताल परिसर में होने पर अलग शिक्षण ब्लॉक उपलब्ध होगा।
5. छात्रों की संख्या के अनुपात में निर्मित क्षेत्र के आकार में वृद्धि होगी।
6. स्कूल और कॉलेज ऑफ नर्सिंग प्रयोगशालाओं को साझा कर सकते हैं, यदि वे एक ही परिसर में एक ही नाम और एक ही ट्रस्ट के तहत हैं, यानी संस्था एक है लेकिन विभिन्न नर्सिंग कार्यक्रमों की पेशकश कर रही है। हालांकि उनके पास प्रवेश की ताकत के अनुपात में उपकरण और सामान होना चाहिए और क्लास रूम प्रत्येक कार्यक्रम के भारतीय नर्सिंग परिषद द्वारा निर्धारित आवश्यकता के अनुसार उपलब्ध होना चाहिए।

प्रवेश नियम और शर्तें

1. जनरल नर्सिंग एण्ड मिडवाइफरी में प्रवेश के लिए न्यूनतम शैक्षिक आर्हता-

- किसी भी मान्यता प्राप्त बोर्ड से अंग्रेजी के साथ 10 + 2 और क्वालीफाइंग परीक्षा में व्यक्तिगत रूप से अंग्रेजी में न्यूनतम 40% प्राप्त करना चाहिए
- उम्मीदवार राज्य सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त स्टेट ओपन स्कूल से भी पात्र हैं और केंद्र सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ ओपन स्कूल (एनआईओएस)। हालांकि विज्ञान बेहतर है।
- स्कूल से व्यावसायिक एएनएम पाठ्यक्रम में 40% अंकों के साथ अंग्रेजी के साथ 10 + 2 भारतीय नर्सिंग परिषद द्वारा मान्यता प्राप्त।
- 10+2 अंग्रेजी के साथ वोकेशनल स्ट्रीम-हेल्थ केयर साइंस में 40% अंक किसी मान्यता प्राप्त सीबीएसई बोर्ड / राज्य / केंद्र से।
- पास मार्क के साथ पंजीकृत एएनएम।

विदेशी नागरिकों के लिए

प्रवेश योग्यता समकक्षता यानी 12वीं कक्षा एसोसिएशन ऑफ इंडिया यूनिवर्सिटीज, नई दिल्ली द्वारा प्राप्त की जाएगी। संस्थान, राज्य उपचर्या परिषद् यह सुनिश्चित करने के लिए उत्तरदायी होगी कि योग्यता और योग्यता उपर्युक्त के अनुसार निर्धारित की गई योग्यता के समकक्ष होगी।

2. आरक्षण:

i) विकलांग उम्मीदवारों के लिए: 3% विकलांगता आरक्षण को लोकोमोटर की विकलांगता के साथ 40% से 50% निचले छोर तक माना जाएगा और योग्यता की आयु के संबंध में अन्य पात्रता मानदंड प्रत्येक नर्सिंग कार्यक्रम के लिए निर्धारित समान होंगे। .

नोट: राज्य सरकार के मेडिकल बोर्ड द्वारा अधिकृत चिकित्सा अधिकारी और पैनल में एक नर्सिंग विशेषज्ञ से मिलकर एक समिति बनाई जाएगी जो यह तय कर सकती है कि उम्मीदवारों में 40% से 50% की लोकोमोटर की विकलांगता है या नहीं।

ii) अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों के लिए कुल अंकों का 5% छूट है।

iii) राज्य सरकार के अनुसार कोई अन्य आरक्षण।

नोट: आरक्षण INC द्वारा सीटों की स्वीकृत संख्या के भीतर लागू होगा और इससे ऊपर नहीं।

3. छात्रों का प्रवेश वर्ष में एक बार होगा।

4. छात्र चिकित्सकीय रूप से फिट होंगे।

5. प्रवेश के लिए न्यूनतम आयु 17 वर्ष होगी (उस वर्ष के 31 दिसंबर को) ऊपरी आयु सीमा 35 वर्ष है। एएनएम/एलएचवी के लिए उम्र की कोई सीमा नहीं है।

6. पुरुष उम्मीदवार जनरल नर्सिंग एण्ड मिडवाइफरी के पाठ्यक्रम के लिए भी आवेदन कर सकते हैं (भर्ती की संख्या इस पर निर्भर करती है संस्था नीति)

प्रवेश क्षमता:

उम्मीदवारों का प्रवेश/भर्ती राज्य उपचर्या परिषद द्वारा अनुमत स्वीकृत क्षमता के अनुसार होगी।

प्रवेश शुल्क

निजी क्षेत्र: प्रवेश शुल्क (एक बार) 4500 रुपये और मासिक शुल्क 4500 रुपये प्रति माह।

रैगिंग के विरोध

माननीय उच्चतम न्यायालय के आदेशानुसार संस्था के भीतर एवं बाहर रैगिंग पूर्णतः प्रतिबंधित है। इसकी सूचना पूर्व में राज्य चिकित्सा संकाय कार्यालय के पत्र के माध्यम से सभी नर्सिंग/पैरामेडिकल कॉलेजों को दे दी गई है।

1. परिसर के भीतर या बाहर रैगिंग से संबंधित घटनाओं के लिए प्राचार्य, प्रशासन/प्रबंधन जिम्मेदार होगा।

2. 30प्र0 से सम्बद्ध संस्थान/केन्द्र। राज्य चिकित्सा संकाय के समय सुनिश्चित करना चाहिए नामांकन कि रैगिंग में संलिप्त पाए गए छात्र का नाम यूपी के किसी अन्य कार्यक्रम में नामांकित/प्रवेश नहीं किया जाना चाहिए। राज्य चिकित्सा संकाय।

3. "रैगिंग प्रतिबंधित है" "रैगिंग सामाजिक बुराई है", "परिसर में रैगिंग अवैध है" जैसे वाक्यांश प्रवेश के लिए विज्ञापन में रैगिंग विरोधी सूचना का उल्लेख किया जाना चाहिए।

4. रैगिंग विरोधी सूचना विशेष रूप से कम से कम चार या अधिक स्थानों पर प्रदर्शित की जानी चाहिए जहां यह सबसे अधिक छात्रों को दिखाई देता है।

5. रैगिंग से संबंधित घटनाओं को तुरंत संकाय के संज्ञान में लाया जाना चाहिए।

6. शपथ पत्र प्राप्त करके निश्चित स्थान पर रखा जाना चाहिए ताकि निरीक्षण के समय संकाय सदस्य इसे देख सकें।
7. एंटी रैगिंग कमेटी के गठन की सूचना 30 प्रो स्टेट मेडिकल फैकल्टी को उपलब्ध कराएँ।
8. कहा गया है कि कार्रवाई की जानी चाहिए और ऐसी घटनाओं को होने से रोका जाना चाहिए।
9. प्राचार्य या परिचित व्यक्ति को नए प्रवेशित छात्रों के लिए विशेष कक्षा लेनी चाहिए और उचित जानकारी प्रदान करनी चाहिए।
10. छात्रावास में नये छात्रों की सुरक्षा सुनिश्चित की जाये।
11. सभी छात्रों को संस्थान द्वारा आईडी0 कार्ड उपलब्ध कराया जाये।
12. संस्थान से संबंधित नहीं होने वाले छात्रों को परिसर के भीतर प्रतिबंधित किया जाना चाहिए।
13. रैगिंग गतिविधियों को रोकने के लिए जिम्मेदार वरिष्ठ छात्रों को टीमों में संगठित किया जाना चाहिए
14. इनका पालन सुनिश्चित किया जाए। सुझाव/शिकायत पेटी ऐसी जगह पर रखी जानी चाहिए जहां छात्रों द्वारा बिना किसी बाधा के उनका उपयोग किया जा सके।
15. धूम्रपान और नशीले पदार्थों का पूरी तरह से निषेध किया जाना चाहिए और इसके लिए बोर्ड प्रदर्शित किए जाने चाहिए

विभिन्न स्थानों पर उपरोक्त निर्देशों का तत्काल पालन किया जाए

पाठ्यक्रम

Duration

Course duration = 3 years

Weeks available = 52 weeks

Vacation = 4 weeks

Examination (including preparatory) = 2 weeks

Available weeks = 46 weeks

Hours per week = 40 hours

Hours available per academic year (1st and 2nd year) =1840(46weeks x 40 hours) x2 = 3680

Hours available for 3rd year (part I) =960(24 weeksx40 hours)

Internship (part II) =1248 (26 weeks x 48 hours)

3rd year 2 weeks vacation

2 weeks examination

Total = 5888 hours

COURSE INSTRUCTION

FIRST YEAR

Subjects	Theory(hours)	Practical (hours)	
Bio Sciences	120		
- Anatomy & Physiology.	90		
- Microbiology	30		
Behavioral Sciences	60		
- Psychology	40		
- Sociology	20		
Nursing Foundations	210	200 (lab)	680(clinic)
- Fundamentals of Nursing.	190	22 weeks	
- First aid	20		
Community Health Nursing	180	320	
- CHN-I	80	8 weeks	
- Environmental Hygiene	30		
- Health Education & Communication Skills	40		
- Nutrition	30		
English	30	-	
Computer Education	15	15	
Co-curricular activities	10	-	
TOTAL	625 (16 weeks)	1215 (30 weeks)	
		1840	

SECOND YEAR

Subjects	Theory (hours)	Practical (hours)
Medical Surgical Nursing-I	120	800 (20weeks)
Medical Surgical Nursing - II	120	
Mental Health Nursing	70	320 (8weeks)
Child Health Nursing	70	320(8weeks)
Co-curricular activities	20	-
TOTAL	400 (10 weeks)	1932 1440 (36 weeks)
	1840	

THIRD YEAR Part-I

Subjects	Theory (hours)	Practice (hours)
Midwifery & Gynecological Nursing	140	560 (14weeks)
Community Health Nursing-II	90	160 (4 weeks)
Co-curricular	10	-
TOTAL	240 (6weeks)	720 (18weeks)
		960

THIRD YEAR Part-II (Integrated supervised Internship)

Theory Subjects	Theory (hours)
Nursing Education	20
Introduction to Research and statistics	30
Professional Trends & Adjustments.	30
Nursing Administration & Ward Management	40
TOTAL	120 (2weeks)

Clinical Areas	Clinical Hours/ weeks *
Medical Surgical Nursing	288(6weeks)
Community Health Nursing	288(6weeks)
Child Health Nursing	96(2weeks)
Midwifery and Gynecological Nursing	384(8weeks)
Mental Health Nursing	96(2weeks)
TOTAL	1152(24weeks)

- नाइट ड्यूटी क्लिनिकल क्षेत्र (क्षेत्रों) में रोटेशन में दी जानी चाहिए - क्लिनिकल के लिए प्रति सप्ताह 43 घंटे और सिद्धांत के लिए प्रति सप्ताह घंटे।
- क्लिनिकल क्षेत्र में तैनात छात्रों को स्कूल के शिक्षण संकाय के साथ होना चाहिए।
- संबद्ध अस्पताल/एजेंसी/संस्थान में अपेक्षित नैदानिक अनुभव के लिए छात्र को तैनात किए जाने पर भी इसी प्रक्रिया का पालन किया जाना चाहिए।
- नर्सिंग सेवा कर्मियों को अस्पताल के वार्डों, स्वास्थ्य केंद्रों और समुदाय में छात्रों के पर्यवेक्षण, मार्गदर्शन और मूल्यांकन में सक्रिय रूप से भाग लेना चाहिए।
- 1:10 पर्यवेक्षित क्लिनिकल प्रशिक्षण के दौरान शिक्षकों के अनुपात को बनाए रखा जाना चाहिए

SCHEME OF EXAMINATION:

First year

Paper	Subjects	Total Marks	Internal Assessment	Council/ Board examination	Weightage	Duration of Examination (Hrs.)
I.	Bio Sciences - Anatomy & Physiology. - Microbiology	100	25	75	65% 35%	3
II.	Behavioral Sciences - Psychology - Sociology	100	25	75	65% 35%	3
III.	Foundation of Nursing - Fundamental of Nursing - First aid	100	25	75		3
IV.	Community Health Nursing - CHN-I - Environmental Hygiene - Health education & Communication Skills - Nutrition	100	25	75	50% 10% 25% 15%	3
	Practical – I Fundamental of Nursing	100	50	50		-

Second year

Paper	Subjects	Total Marks	Internal Assessment	Council/ Board examination	Duration of Examination (Hrs.)
I.	Medical Surgical Nursing-I	100	25	75	3
II.	Medical Surgical Nursing –II	100	25	75	3
III.	Mental Health Nursing	100	25	75	3
IV.	Child Health Nursing	100	25	75	3
	Practical – I				
	Medical Surgical Nursing I	100	50	50	-
	Practical-II Child Health Nursing	100	50	50	-
	Practical-III* Mental Health Nursing	100	50	50*	-

टिप्पणी:

* (केवल स्कूल परीक्षा, कोई परिषद/बोर्ड परीक्षा नहीं)

* मनश्चिकित्सीय नर्सिंग के लिए व्यावहारिक परीक्षा क्लीनिकल अनुभव के स्थान पर स्कूल द्वारा क्लीनिकल निर्देश के अंत में आयोजित की जानी है, और अंक परिषद/बोर्ड को भेजे जाएंगे।

THIRD YEAR Part-I

Paper	Subjects	Total Marks	Internal Assessment	Council/ Board examination	Duration of Examination (Hrs.)
I.	Midwifery & Gynecological Nursing	100	25	75	3
II.	Community Health Nursing-II	100	25	75	3
	Practical I Midwifery	100	50	50	-
	Practical – II Community Health Nursing	100	50	50	-

Examination for part I will be conducted at the end of third year

THIRD YEAR Part-II (School Examination)

Paper	Subjects	Total Marks	Term Assessment	School Exam	Duration of Examination (Hrs.)
I.	Nursing Education and Introduction to Research and statistics	100	25	75	3

II.	Professional Trends &Adjustment , Nursing administration and Ward Management	100	25	75	3
-----	---	-----	----	----	---

परीक्षा दिशानिर्देश;

1. एक वर्ष में एक नियमित परीक्षा के बाद पूरक परीक्षा होगी
2. यदि कोई उम्मीदवार अनुत्तीर्ण हो जाता है तो उसे अगले वर्ष में पदोन्नत किया जा सकता है
3. एक उम्मीदवार कितने भी प्रयास कर सकता है इस शर्त के साथ कि अधिकतम अवधि की अनुमति है 6 वर्ष है। हालांकि अंतिम परीक्षा में उपस्थित होने से पहले पिछले सभी प्रश्नपत्रों को पास करने की आवश्यकता है।
4. कोई भी संस्थान 75% से अधिक छात्र औसत आंतरिक अंक जमा नहीं करेगा। यदि किसी पाठ्यक्रम में 40 विद्यार्थियों को प्रवेश दिया जाता है तो 40 विद्यार्थियों का औसत प्राप्तांक 75% से अधिक नहीं होगा।
5. प्रत्येक थ्योरी और प्रैक्टिकल पेपर में अलग-अलग न्यूनतम उत्तीर्ण अंक 50% होना चाहिए।
6. केवल अंग्रेजी के लिए न्यूनतम उत्तीर्ण अंक 40% होंगे।
7. कंप्यूटर के परिचय के लिए सिद्धांत और व्यावहारिक परीक्षा स्कूल परीक्षा के रूप में आयोजित की जाएगी और यूपी स्टेट मेडिकल फैकल्टी को मार्कशीट में अंक शामिल करने के लिए को भेजा जाएगा।
8. उम्मीदवार को प्रत्येक पेपर में थ्योरी और प्रैक्टिकल परीक्षा अलग-अलग पास करनी होगी
9. यदि कोई उम्मीदवार थ्योरी या प्रैक्टिकल पेपर में से किसी एक में फेल हो जाता है, तो उसे दोनों पेपर (थ्योरी और प्रैक्टिकल) के लिए फिर से उपस्थित होना होगा।
10. प्रैक्टिकल परीक्षा के लिए उम्मीदवारों की अधिकतम संख्या प्रति दिन 20 से अधिक नहीं होनी चाहिए।
11. सभी व्यावहारिक परीक्षाएं संबंधित क्लिनिकल क्षेत्रों में आयोजित की जानी चाहिए
12. एक आंतरिक और एक बाहरी परीक्षक संयुक्त रूप से प्रत्येक के लिए प्रायोगिक परीक्षा आयोजित करें

परीक्षा में प्रवेश के लिए पात्रता:

एक उम्मीदवार राज्य परिषद बोर्ड परीक्षा में प्रवेश के लिए पात्र होगा यदि सिद्धांत स्कूल प्रमाण पत्र के कि

- i. उसने कोर्स के ग्यारह महीने से कम नहीं पूरा किया है।
- ii. एक उम्मीदवार के पास न्यूनतम 80% उपस्थिति होनी चाहिए (अनुपस्थिति के प्रकार के बावजूद) परीक्षा में बैठने के लिए प्रत्येक विषय में सैद्धांतिक और व्यावहारिक डिप्लोमा नहीं होगा छात्र को तब तक सम्मानित किया जाता है जब तक कि उसने नैदानिक क्षेत्र की आवश्यकताओं को पूरा नहीं कर लिया है।
- iii. एक उम्मीदवार को प्रत्येक सिद्धांत और व्यावहारिक में अलग से आंतरिक मूल्यांकन में 50% अंक प्राप्त करना चाहिए ।
- iv. व्यावहारिक अनुभव का रिकॉर्ड पूरा हो गया है।

प्राचार्य परीक्षा शुरू होने से पहले प्रत्येक विषय के लिए आंतरिक मूल्यांकन, यानी सिद्धांत और व्यावहारिक दोनों को परीक्षा फॉर्म के साथ परिषद / बोर्ड को भेजेंगे।

परीक्षा की ग्रेडिंग:

परीक्षा को प्रशिक्षण कार्यक्रम के पूरे तीन वर्षों के कुल अंकों के आधार पर ग्रेड दिया जाएगा, जो इस प्रकार है:

विशेष योग्यता- 80% और अधिक

प्रथम श्रेणी -70% से 79%

द्वितीय श्रेणी - 60% से 69%

उत्तीर्ण - 50% से 59%

लिखित परीक्षा

1. किसी विशेष में न्यूनतम पांच वर्ष के शिक्षण अनुभव (हाल ही में) के साथ नर्सिंग शिक्षक विषय को केवल विशेष विषय के लिए पेपर सेटर और परीक्षक के रूप में नियुक्त किया जा सकता है।
2. जैसा कि सामग्री में विस्तृत है प्रश्न पत्र में निबंध, लघु उत्तरीय और वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्नों का संयोजन होना चाहिए

3. एक विषय और उप-विषय की सभी इकाइयों को निर्धारित अनुदेशात्मक घंटों के अनुसार उचित भार दिया जाना चाहिए।

प्रयोगात्मक परीक्षा

1. प्रायोगिक परीक्षा संबंधित क्लिनिकल क्षेत्र में आयोजित की जानी है।
2. विशेष विषय/ क्लिनिकल क्षेत्र को प्रायोगिक परीक्षक के रूप में नियुक्त किया जा सकता है।

प्रयोगात्मक रिकॉर्ड का रखरखाव

छात्र को प्रायोगिक रिकॉर्ड बुक और अवलोकन यात्राओं की रिपोर्ट बनाए रखने की आवश्यकता होगी और मूल्यांकन के लिए डायरी का भी उपयोग किया जाना चाहिए। निम्नलिखित में से प्रत्येक के लिए अंक आवंटित किए जाएंगे

- a) Case study
- b) Case presentation
- c) Nursing care plan
- d) Maintenance of record books (Procedure Book and Midwifery Record book).
- e) Daily diary.
- f) Area wise clinical assessment is to be carried out. Minimum two assessments are required in each clinical area.

थ्योरी प्रैक्टिकल का नियमित रिकॉर्ड बनाए रखना है। कार्योन्मुखी मूल्यांकन किया जाना है प्रत्येक माह प्रत्येक छात्र के लिए शिक्षक द्वारा मूल्यांकन का रखरखाव किया जाएगा। इसे काउंसिल बोर्ड द्वारा चेक किया जा सकता है। परीक्षा के समस्त अभिलेखों पर प्रधानाध्यापक के हस्ताक्षर। छात्र-छात्राओं की जानकारी के लिए इसे नोटिस बोर्ड पर प्रदर्शित किया जाए। प्रत्येक छात्र को प्रत्येक वर्ष क्लिनिकल क्षेत्रों में निम्नलिखित असाइनमेंट का रिकॉर्ड बनाए रखना आवश्यक है

FIRST YEAR

- a) Nursing care plan -4 in medical/surgical wards
 - b) Daily Diary - 1 each in urban and rural community field
 - c) Health-Talk - 1 each in urban and rural community field
- Family Study including - 1 each in urban and rural community field

Health assessment of an Individual in the family - 1 each in urban and rural community field

Community profile-1 each in urban and rural community field

SECOND YEAR

a. Medical ward

Nursing Care Plan - 2

Case Study - 1

Case Presentation -1

Drug Study -1

b. Surgical ward

Nursing Care Plan -2

Case Study - 1

Case Presentation -1

Drug Study -1

c. Psychiatry ward

Nursing Care Plan -1

Case Study -1

Case Presentation -1

Drug Study -1

Process Recording -2

Mental Status examination -4

d. Pediatric ward

Nursing Care Plan -2

Case Study -1

Case Presentation -1

Drug Study -1

Observation Report (New born) -2

THIRD YEAR

(a) Midwifery and Gynaecological ward.

Nursing Care Plan- 2+1

Case Study -1+1

Case Presentation-1+1

Drug Study-1+1

(b) Daily Diary - Urban & Rural Community field

Health Talk - 2 each

Family Health Nursing care Plan- 2 each

Group Project- 1 each

उपरोक्त के अलावा, प्रत्येक छात्र संबंधित पर्यवेक्षक और सिद्धांत द्वारा हस्ताक्षरित एक प्रक्रिया पुस्तक और मिडवाइफरी केस बुक बनाए रखेगा जिसे प्रत्येक वर्ष परीक्षक को प्रस्तुत किया जाना है।

आंतरिक मूल्यांकन के उद्देश्य से उपरोक्त असाइनमेंट का मूल्यांकन संबंधित शिक्षकों द्वारा किया जाना है और एक संकलित रूप में बाहरी परीक्षक को प्रस्तुत किया जाना चाहिए और इसे उनके द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित किया जाना चाहिए और प्रयोगात्मक परीक्षा के बाद रद्द कर दिया जाना चाहिए।

NURSING TEACHING FACULTY

Qualification of Teaching Staff for General Nursing and Midwifery programme with 40 students intake:

Sl.no.	Teaching faculty	Qualification & experience	No. required
a.	Principal	M.Sc. Nursing with 3 years of teaching experience or B.Sc. Nursing (Basic) / Post Basic with 5 years of teaching experience.	1
b.	Vice principal	M.Sc. Nursing or B.Sc. Nursing (Basic) / Post Basic with 3 years of teaching experience.	1
c.	Tutor	M.Sc. Nursing or B.Sc. Nursing (Basic/Post Basic) or Diploma in Nursing education and Administration with 2 years of professional experience.	10
d.	Additional tutor for	M.Sc. Nursing or B.Sc. Nursing	2

	interns	(Basic/Post Basic) or Diploma in Nursing education and Administration with 2 years of professional experience.	
		Total	14

टिप्पणी

छात्रों की स्वीकृत संख्या (इंटरन के लिए ट्यूटर को छोड़कर) पर शिक्षक छात्र अनुपात 1:10 होना चाहिए।

क्लीनिकल सुविधाएं

स्कूल ऑफ नर्सिंग में प्रत्येक में 40-60 वार्षिक सेवन के लिए 100 बिस्तर वाला माता-पिता (स्वयं का अस्पताल) होना चाहिए

1. विभिन्न क्षेत्रों में बिस्तरों का वितरण

चिकित्सा 30

सर्जिकल - 30

प्रसूति एवं स्त्री रोग -30

बाल रोग - 20

ऑर्थो-10

2. संबद्धता के लिए अस्पताल/नर्सिंग होम का आकार:

i. अपना अस्पताल होने के अलावा 50 बिस्तरों से कम नहीं होना चाहिए।

ii. अधिकतम 3 अस्पताल अटैच किए जा सकते हैं।

3. अस्पताल का बेड ऑक्यूपेंसी न्यूनतम 75% होना चाहिए

4. क्लिनिकल अनुभव के लिए आवश्यक अन्य विशेषताएँ/सुविधाएँ निम्नानुसार हैं:

मेजर ओटी माइनर ओटी डेंटल

आई ईएनटी बर्न्स और

नर्सरी के साथ प्लास्टिक नियोनेटोलॉजी

संक्रामक रोग

सामुदायिक स्वास्थ्य नर्सिंग

कार्डियोलॉजी

कैंसर विज्ञान

न्यूरोलॉजी / न्यूरो-सर्जरी

नेफ्रोलॉजी आदि।

5. मनश्चिकित्सीय अस्पताल की संबद्धता न्यूनतम 30-50 बिस्तरों की होनी चाहिए

6. संबद्ध अस्पताल में नर्सिंग स्टाफिंग मानदंड INC मानदंडों के अनुसार होने चाहिए।

7. संबद्ध अस्पताल को नर्सिंग कार्यक्रम के उम्मीदवारों को छात्र का दर्जा देना चाहिए

8. संबद्ध अस्पतालों और संस्थानों के बीच अधिकतम दूरी:-

a) संस्थान आमतौर पर संबद्ध अस्पताल से 15-30 किलोमीटर के दायरे में हो सकते हैं।

b) पहाड़ी और जनजातीय क्षेत्र यह संबद्ध अस्पताल से 30-50 किलोमीटर के दायरे में हो सकता है।

7. 1:3 छात्र रोगी अनुपात बनाए रखा जाना है।

यदि संस्थान के पास जनरल नर्सिंग और मिडवाइफरी और बी.एससी (एन) दोनों कार्यक्रम हैं, तो उसे 1:3 छात्र रोगी अनुपात बनाए रखने के लिए प्रत्येक कार्यक्रम में 40-60 वार्षिक प्रवेश के लिए संबद्ध अस्पताल की आवश्यकता होगी।

टिप्पणी:

पैतृक अस्पताल: जिस ट्रस्ट ने नर्सिंग संस्थान स्थापित किया है और अस्पताल भी स्थापित किया है, उसे उस संस्थान का "जनक अस्पताल" माना जाएगा।

ACADEMIC CALENDER

OCTOBER	Starting of new academic session
NOVEMBER	
DECEMBER	Winter vacation
JANUARY	
FEBRUARY	First terminal examination
MARCH	
APRIL	
MAY	Second terminal examination
JUNE	Summer vacation
JULY	
AUGUST	
SEPTEMBER	UP State Medical Faculty Board Examination

PHYSICAL FACILITIES

The details of the constructed area are given below for admission capacity of 40-60 students:

S.No.	Teaching block	Area (Figures in Sq.feet)
1.	Lecture hall	3@900 = 2700
2.	Nursing foundation lab	1500
	CHN & Nutrition lab	900
	Advance nursing skill lab	900
	OBG and paediatrics lab	900
	Pre- clinical science lab	900
	Computer lab	1500
3.	Multipurpose hall	3000
4.	Common room (male & female)	1000
5.	Staff room	1000
6.	Principal room	300
7.	Vice principal room	200
8.	Library	1800

9.	A.V.Aids room	600
10.	Faculty room	1800
11.	Provisions for toilets	1000
	Total	20000 Sqr. Ft.

1. शिक्षण खंड

- स्कूल ऑफ नर्सिंग के पास एक अलग इमारत होनी चाहिए। 40-60 छात्रों की वार्षिक प्रवेश क्षमता होनी चाहिए, स्कूल का सीमित क्षेत्र 20000 वर्ग फुट होना चाहिए।
- नर्सिंग स्कूल पहले दो वर्षों के लिए किराए/पट्टे के भवन में हो सकता है। दो वर्षों के बाद संस्थान के पास एक संस्थागत क्षेत्र में अपना भवन होगा। अन्यथा रु. 50 000 जुर्माना हर साल 3 साल तक देना होगा। शास्ति अवधि के दौरान संस्थान भवन का निर्माण नहीं कर पाता है तो अनुमति उपयुक्तता वापस लेते हुए नये प्रस्ताव के रूप में ली जायेगी।
- क्रमशः छात्रों और कर्मचारियों के लिए पर्याप्त छात्रावास/आवासीय आवास उपलब्ध होना चाहिए, उपरोक्त नर्सिंग स्कूल के निर्मित क्षेत्र होना चाहिए।

2. प्राचार्य कक्ष

- प्राचार्य के लिए अलग कार्यालय होना चाहिए
- शौचालय संलग्न होना चाहिए
- स्वतंत्र टेलीफोन सुविधा उपलब्ध होनी चाहिए

3. वाइस प्रिंसिपल रूम

- वाइस प्रिंसिपल के लिए अलग कार्यालय होना चाहिए
- शौचालय संलग्न होना चाहिए
- स्वतंत्र टेलीफोन सुविधा उपलब्ध होनी चाहिए

4. फ़ैकल्टी कक्ष

- फ़ैकल्टी कक्षों की संख्या के अनुपात में पर्याप्त संख्या में होना चाहिए

5.कार्यालय कक्ष

- कार्यालय के कर्मचारियों के लिए एक अलग कार्यालय कक्ष उपलब्ध कराया जाना चाहिए

6. क्लास रूम

- प्रत्येक कक्षा में प्रवेशित छात्रों की संख्या को समायोजित करने की क्षमता वाले तीन कक्षा होने चाहिए
- कक्षाएँ साफ-सुथरी होनी चाहिए
- पर्याप्त रोशनी होनी चाहिए (प्राकृतिक रोशनी, एलईडी बल्ब/ट्यूब लाइट आदि) पर्याप्त वेंटिलेशन होना चाहिए (खुली खिड़कियां, पंखे/एयर कूलर)
- स्वीकृत सीटों के लिए पर्याप्त संख्या में डेस्क और कुर्सियाँ होनी चाहिए
- शिक्षकों के लिए मंच और एक बड़ी मेज होनी चाहिए
- समूह शिक्षण गतिविधियों को करने के लिए पर्याप्त और लचीला स्थान होना चाहिए बोर्ड होना चाहिए और इसे लिखने और मिटाने का साधन होना चाहिए
- AV एड्स संकाय और छात्रों द्वारा उपयोग के लिए और अच्छी कार्यशील स्थिति में उपलब्ध होना चाहिए [कंप्यूटर/लैपटॉप, प्रोजेक्टर/एलसीडी टीवी, स्क्रीन/प्रोजेक्शन स्पेस, चार्ट और ऑडियो (आवश्यकतानुसार)]
- बिजली उपलब्ध होनी चाहिए
- घड़ी कक्षा में उपलब्ध होनी चाहिए
- समय सारिणी और कोई अन्य महत्वपूर्ण सूचना प्रदर्शित करने के लिए नोटिस बोर्ड उपलब्ध होना चाहिए
- कचरे को फेंकने के लिए कक्षा में कूड़ेदान उपलब्ध होना चाहिए

7.प्रयोगशालाएँ

- नर्सिंग फाउंडेशन और उन्नत नर्सिंग कौशल प्रयोगशाला
- सामुदायिक स्वास्थ्य नर्सिंग और पोषण प्रयोगशाला
- ओबीजी और बाल चिकित्सा प्रयोगशाला
- प्री-क्लिनिकल साइंस लेबोरेटरी
- कंप्यूटर प्रयोगशाला

सभी प्रयोगशालाओं को साफ-सुथरा होना चाहिए और इन्हें बनाए रखना चाहिए:

- पर्याप्त वेंटिलेशन और प्रकाश
- टेबल्स मॉडल रखने के लिए
- बोर्ड और इसका मतलब लिखना और मिटाना है
- समय पर ट्रेक्ट रखने के लिए घड़ी
- हाथ धोने के लिए उपयुक्त व्यवस्था (बहते पानी और हाथ से वॉश बेसिन धोने की किट और तौलिया)
- मॉडल, शिक्षण सहायक सामग्री और अन्य छात्र रिकॉर्ड रखने के लिए रैक और अलमारी
- जो उपकरण काम नहीं कर रहे हैं उन्हें प्रयोगशाला से हटा दिया जाना चाहिए

नोट: उपकरण भारतीय नर्सिंग परिषद प्रयोगशाला के उपकरणों के अनुसार होना चाहिए और लेख पुस्तिका लेकिन निम्नलिखित मॉडल/उपकरण अनिवार्य रूप से उपलब्ध होने चाहिए

a.नर्सिंग फाउंडेशन और उन्नत नर्सिंग कौशल प्रयोगशाला

नर्सिंग प्रक्रिया के प्रदर्शन के लिए मॉडल और पुतला:

- 2 वयस्क पुरुष
- 5 वयस्क स्त्री
- 2 आईएम इंजेक्शन ट्रेनर
- 2IV (आर्म) इंजेक्शन ट्रेनर
- 2 आईडी इंजेक्शन ट्रेनर
- 1 सीपीआर - प्रत्येक वयस्क और बच्चा
- 1 कैथीटेराइजेशन ट्रेनर प्रत्येक पुरुष और महिला
- नसोगैस्ट्रिक ट्यूब फीडिंग ट्रेनर/सिम्युलेटर
- 10 रोगी खाट-वयस्क (1:6 अनुपात बेड रखे जा सकते हैं)
- बीएमडब्ल्यू कलर कोडेड बिन्स (ये बायो मेडिकल वेस्ट मैनेजमेंट बिन्स हैं जो निम्नलिखित):
घरेलू कचरे के लिए काला जैसे बचे हुए कागज और फलों और सब्जियों के छिलके, खाली डिब्बे आदि।
- पीला संक्रमित गैर प्लास्टिक कचरे जैसे मानव शारीरिक अपशिष्ट, रक्त और शरीर के लिए
- तरल पदार्थ और प्लेसेंटा आदि।

- लाल संक्रमित प्लास्टिक अपशिष्ट जैसे डिस्पोजेबल सिरिंज, IV सेट कैथेटर, ईटी ट्यूब मूत्र थैला।
- पंचर प्रूफ सफेद कंटेनर
- शार्प के लिए नीला

b. सामुदायिक स्वास्थ्य नर्सिंग और पोषण प्रयोगशाला

सामुदायिक प्रयोगशाला में प्रदर्शन और अभ्यास के लिए सामग्री

- पात्र दम्पति एवं संतान पंजीयन
- विभिन्न विषय फ़िलप बुक/चार्ट या अन्य AV एड्स
- 15 स्वच्छ वस्तुओं के लिए अलग डिब्बों के साथ सामुदायिक बैग, मूत्र परीक्षण किट और हाथ धोने की किट
- 2 शिशु वजन स्केल
- 2 तोलने की मशीन
- 5 स्फिग्मोमैनोमीटर/डिजिटल बीपी मशीन 5 स्टेथोस्कोप (यदि डिजिटल बीपी मशीन का उपयोग किया जाता है तो 1 स्टेथोस्कोप अनिवार्य है)
- 1 हाथ धोने की किट
- 1 मूत्र परीक्षण किट
- ड्रेसिंग किट में एंटीसेप्टिक घोल, धमनी फोरसेप्ल, विदारक संदंश-दांत होते हैं और गैर-दांतेदार, छोटी आंत, छोटी किडनी ट्रे और सिवनी काटने वाली कैंची

पोषण प्रयोगशाला में प्रदर्शन और अभ्यास के लिए सामग्री

- 6 गैस स्टोव सिलेंडर के साथ/लाइटर/इंडक्शन स्टोव के साथ पाइप लाइन ट्यूबिंग
- 6 प्रेशर कुकर
- 1 कटलरी सेट
- 6 प्लेटें
- 6 गिलास
- विभिन्न प्रकार के 6 चम्मच
- 12 कटोरे
- 1 रस निचोड़ने वाला
- 1 जल जलाशय

- 6 सब्जी काटने की प्लेट और कटर
- सहायक उपकरण के साथ 1 मिक्सर
- 1 किचन वेडिंग स्केल
- मापने वाले स्कूप के 2 सेट (सभी साइज)
- सुलभ स्थान पर 1 रेफ्रिजरेटर
- पोषण सम्बन्धी चार्ट (प्रोटीन, वसा, कार्बोहाइड्रेट, खनिज, संतुलित आहार एवं पोषण की कमी, आदि)

c. ओबीजी और बाल चिकित्सा प्रयोगशाला

प्रदर्शन और अभ्यास के लिए एनाटॉमिक मॉडल/पुतले:

- एपिसियोटमी मरम्मत संलग्नक के साथ 4 प्रसव सिम्युलेटर
- 2 पेट का फूलना
- अलग-अलग आकार के अटैचमेंट के साथ
- 1 आईयूडी इंसर्शन मॉडल (पेल्विक परीक्षा पढ़ाना सर्वाइकल इंसपेक्शन और आईयूसीडी इंसर्शन) .
- 2 सर्वाइकल डिलेटेशन मॉडल
- 5 महिला बेन्सी श्रोणि
- एस भ्रूण खोपड़ी
- 5 ओरल पिल्स, (ECP, POP, कॉम्बिनेशन पिल्स) कॉन्डोम वाली गर्भनिरोधक टोकरी- पुरुष और महिला, फोम जेल, जेली, आईयूसीडी, प्रत्यारोपण, डीएमपीए)
- 4 पुतले (मामा नताली)पीपीएच के अनुकरण और प्रबंधन के लिए
- 2 नवजात शिशु कपड़े के साथ
- 4 नवजात पुनर्जीवन मॉडल
- 2 बाल चिकित्सा प्रशिक्षण पुतले
- 2 एनजी टैब ट्रेनर (बाल चिकित्सा)
- 2 बाल चिकित्सा बहु शिरापरक प्रशिक्षण किट

साधन किट:

- डिलीवरी किट (तीन धमनी संदंश, कैंची, कटोरी, गुर्दा ट्रे)
- बीपी उपकरण और स्टेथोस्कोप

- उपभोज्य चिकित्सा आपूर्ति जैसे Inj. ऑक्सीटोसिन, एमजीएसओएल आदि
- उपकरणों और वस्तुओं के विसंदूषण के लिए प्लास्टिक की बाल्टियाँ
- बीएमडब्ल्यू कलर कोडेड बिन्स (ये बायो मेडिकल वेस्ट मैनेजमेंट बिन्स हैं जो निम्नलिखित):
घरेलू कचरे के लिए काला जैसे बचे हुए कागज और फलों और सब्जियों के छिलके, खाली डिब्बे आदि।
- पीला संक्रमित गैर प्लास्टिक कचरे जैसे मानव शारीरिक अपशिष्ट, रक्त और शरीर के लिए
- तरल पदार्थ और प्लेसेंटा आदि।
- लाल संक्रमित प्लास्टिक अपशिष्ट जैसे डिस्पोजेबल सिरिंज, IV सेट कैथेटर, ईटी ट्यूब मूत्र थैला।
- पंचर प्रूफ सफेद कंटेनर
- शार्प के लिए नीला

d. प्री-क्लिनिकल साइंस लेबोरेटरी

लैब में निम्नलिखित मॉडल/चार्ट होने चाहिए

- 2 वयस्क मानव व्यक्त कंकाल मॉडल
- 2 अव्यवस्थित मानव कंकाल का पूरा सेट
- 2 पूर्ण आकार का मानव शरीर मॉडल जिसमें सभी मांसपेशियां और धमनियां दिखाई दे रही हैं
- "मानव धड़:
- 2 पुरुष
- 2 स्त्री
- 2 स्किन क्रॉस सेक्शन
- 2 हृदय और बड़ी रक्त वाहिकाएं
- 2 वियोज्य भागों के साथ दिल
- 2 विभिन्न वर्गों के साथ आँख
- 2 विभिन्न वर्गों के साथ कान
- 2 मानव मस्तिष्क रीढ़ की हड्डी के साथ
- 2 श्वसन तंत्र : फेफड़े, ट्रेड और कंठ
- 2 पाचन तंत्र: पेट, बड़ी आंत और छोटी आंत
- 2 महिला प्रजनन प्रणाली: गर्भाशय और अंडाशय

- 2 पुरुष प्रजनन प्रणाली
- 2 मूत्र प्रणाली: किडनी
- 2 जोड़ और स्नायुबंधन: कलाई, कोहनी, कंधे, टखने, कुन्स और होस
- 5 माइक्रोस्कोप
- तैयार शैक्षिक स्लाइड (3 सेट)

e. कंप्यूटर प्रयोगशाला

- 1:5 कंप्यूटर छात्रों के अनुपात के साथ कार्यात्मक कंप्यूटर प्रयोगशाला होनी चाहिए
- फैंकल्टी और छात्रों द्वारा उपयोग के लिए अच्छी बैंडविड्थ के साथ विश्वसनीय इंटरनेट एक्सेस होना चाहिए
- कंप्यूटर लैब उपयोग रजिस्टर बनाए रखना चाहिए

f. पुस्तकालय

पुस्तकालय के न्यूनतम मानकों को बनाए रखने के लिए निम्नलिखित दिशानिर्देशों का पालन किया जाना चाहिए

- क्षेत्र भारतीय नर्सिंग परिषद के दिशा-निर्देशों के अनुसार होना चाहिए
- विद्यालय में एक अलग पुस्तकालय होना चाहिए। यह स्कूल के समय और विस्तारित घंटों के दौरान भी शिक्षण संकाय और छात्रों के लिए आसानी से सुलभ होना चाहिए
- संस्थान को पुस्तकालय के लिए एक योग्य लाइब्रेरियन नियुक्त करना चाहिए।
- इसमें कुल क्षमता के आधे लोगों के बैठने की आरामदायक व्यवस्था होनी चाहिए
- इसमें लाइब्रेरियन के लिए एक केबिन होना चाहिए जिसमें इंटरकॉम फोन की सुविधा हो।
- पुस्तकालय उचित प्रकाश व्यवस्था के साथ अच्छी तरह हवादार होना चाहिए
- पर्याप्त संख्या में अलमारी, किताबों की अलमारियां और कांच के रैक होने चाहिए। पुस्तकों, पत्रिकाओं, पत्रिकाओं, समाचार पत्रों और अन्य के उचित और सुरक्षित भंडारण के लिए काँच के दरवाजे वाली रैक होनी चाहिए।
- पुस्तकालय में दीवार घड़ी अवश्य उपलब्ध होनी चाहिए। पुस्तकालय में कोई महत्वपूर्ण सूचना प्रदर्शित करने के लिए नोटिस बोर्ड अवश्य उपलब्ध होना चाहिए
- ऑनलाइन सीखने हेतु छात्रों के लिए पुस्तकालय में इंटरनेट कनेक्शन के साथ कंप्यूटर उपलब्ध होना चाहिए

- एक जीराक्स डिवाइस पूरे कॉलेज में उपलब्ध होनी चाहिए ताकि छात्र आवश्यक अध्ययन सामग्री की फोटोकॉपी ले सकें।
- उनकी आवश्यक अध्ययन सामग्री की फोटोकॉपियर।
- पुस्तकालय में छात्रों के लिए बैग रखने के लिए जगह होनी चाहिए पुस्तकालय सूची में ग्रंथ सूची और प्राधिकरण रिकॉर्ड बनाने और बनाए रखने के लिए पुस्तकालय में पुस्तक सामग्री को रिकॉर्ड करने और सूचीबद्ध करने के लिए प्रणाली होनी चाहिए
- संस्थान में पुस्तकालय गतिविधियों के बारे में जानने के लिए पुस्तकालय में पुस्तकालय उपयोग रजिस्टर को बनाए रखा जाना चाहिए।
- इंडेक्स कार्ड, उधारकर्ता कार्ड, लेबल और रजिस्टर जैसी स्टेशनरी आइटम होना चाहिए।
- वर्तमान पुस्तकें, पत्रिकाएँ, पेशेवर पत्रिकाएँ, समाचार पत्र, सामान्य ज्ञान पुस्तकालय में पत्रिकाएँ और कहानी की पुस्तकें उपलब्ध होनी चाहिए।
- कम से कम 500 अलग-अलग विषय शीर्षक वाली नर्सिंग किताबें (सभी नए संस्करण), कई संस्करणों में, 3 प्रकार की नर्सिंग पत्रिकाएँ, 3 प्रकार की पत्रिकाएँ, 2 प्रकार के समाचार पत्र और अन्य प्रकार के वर्तमान स्वास्थ्य संबंधी साहित्य उपलब्ध होने चाहिए।
- पुस्तकालय समिति को पुस्तकालय रखने के लिए मासिक बैठक एक बार आयोजित करनी चाहिए
- पाठ्यक्रम में वर्णित सभी वर्तमान पुस्तकों, पत्रिकाओं और अन्य साहित्य सामग्री की न्यूनतम 6 प्रतियां होनी चाहिए।
 - नवजात और बाल रोग मॉड्यूल का एकीकृत प्रबंधन, भारत सरकार आवश्यक नवजात देखभाल मॉड्यूल, भारत सरकार
 - एचआईवी मॉड्यूल, भारत सरकार
 - स्किल्ड बर्थ अटेंडेंट गाइडलाइन्स, गवर्नमेंट ऑफ इंडिया एंड हैंड बुक(अद्यतन)
 - प्राथमिक चिकित्सा-राष्ट्रीय आपदा प्रबंधन प्राधिकरण
 - सुविधा आधारित नवजात देखभाल, भारत सरकार प्रशामक देखभाल, भारत सरकार
 - बेसिक कार्डियोपल्मोनरी लाइफ सपोर्ट - मानक राष्ट्रीय / अंतर्राष्ट्रीय मॉड्यूल
 - संक्रमण निवारण दिशानिर्देश-सार्वभौमिक रूप से अनुमोदित
 - फैमिली प्लानिंग: ए ग्लोबल हैंडबुक फॉर प्रोवाइडर्स, यूएसएआईडी, जेएचयू, डब्ल्यूएचओ 2018

9. ऑडियो विजुअल कक्ष

- स्कूल में चाक बोर्ड, ओवरहेड प्रोजेक्टर, स्लाइड और फिल्म स्ट्रिप प्रोजेक्टर, मॉडल, चार्ट और पोस्टर, टीवी और वीसीआर फोटोस्टेट मशीन, टेप रिकॉर्डर, कंप्यूटर, एलसीडी और लैपटॉप जैसे सभी प्रकार के बुनियादी और उन्नत प्रशिक्षण सहायक होने चाहिए।

10. बहुउद्देश्यीय हॉल

- क्षेत्र भारतीय नर्सिंग परिषद के दिशानिर्देशों के अनुसार होना चाहिए
- इसमें ग्रीन रूम सुविधाओं के साथ उचित मंच होना चाहिए। यह अच्छी तरह हवादार होना चाहिए और इसमें उचित प्रकाश व्यवस्था होनी चाहिए
- सभी प्रकार के मूलभूत एवं उन्नत श्रव्य-दृश्य साधनों के प्रयोग की व्यवस्था हो

11. कॉमन रूम

- संस्थान में कॉमन रूम उपलब्ध होना चाहिए
- इसमें बैठने की पर्याप्त व्यवस्था, अलमारी के साथ पर्याप्त जगह होनी चाहिए।
- कॉमन रूम में लॉकर, कैबिनेट, बिल्ट इन शेल्व्स और रैंक की व्यवस्था की जाए। कॉमन रूम में शौचालय और हाथ धोने की सुविधा उपलब्ध कराई जाए।

12. शौचालय का प्रावधान

- फैकल्टी और नॉन-टीचिंग स्टाफ के लिए शौचालय की सुविधा: शौचालय की सुविधा उपलब्ध होनी चाहिए स्कूल में हाथ धोने की सुविधा के साथ पुरुषों और महिलाओं दोनों के लिए अलग-अलग।
- छात्रों के लिए शौचालय की सुविधा (लड़के और लड़कियों के लिए अलग) और अनुपात 1:25 होना चाहिए
- हाथ धोने की सुविधा के साथ।

13. गैरेज

- गैरेज में 50 सीटर वाहन होना चाहिए

14. खेल का मैदान

- फुटबॉल, बैडमिंटन आदि जैसे बाहरी खेलों के लिए खेल का मैदान खुला होना चाहिए

15. आग बुझाने का यंत्र

- स्थानीय उपनियम के अनुसार आग बुझाने की पर्याप्त व्यवस्था उपलब्ध होनी चाहिए

16. कैंटीन

- छात्रों, उनके अतिथि और अन्य सभी कर्मचारियों के लिए एक कैंटीन का प्रावधान होना चाहिए

17. परिवहन

- स्कूल में प्राचार्य के नियंत्रण में अलग परिवहन सुविधा होनी चाहिए।
- 25 और 50 सीटों वाली बस बेहतर हैं और परिवहन की संख्या छात्रों के अनुसार होगी

18. अन्य सुविधा

- संस्थान में सुरक्षित पेयजल सुविधा उपलब्ध होनी चाहिए
- छात्रों, उनके अतिथि और अन्य सभी स्टाफ सदस्यों के लिए कैंटीन उपलब्ध होनी चाहिए

छात्रावास की सुविधा

छात्रावास का प्रावधान अनिवार्य है और दो वर्ष की अवधि के भीतर संस्थान के स्वामित्व होगा

पुरुष और महिला छात्रों के लिए अलग-अलग छात्रावास होना चाहिए और इसमें निम्नलिखित सुविधाएं होनी चाहिए

S.No.	Hostel block	Area (Figures in Sq.foot)
1.	Single room Double room	9000 (50 sq. ft. for each student)
2.	Sanitary	One latrine and one bath room for 60 students – 600x3=1800
3.	Visitor room	500
4.	Reading room	250
5.	Store	500
6.	Recreation room	500
7.	Dining hall	3000

8.	Kitchen and store	1500
9.	Wardens room	450
	Total	17500 Sqr. Ft.

गैंड टोटल (नर्सिंग प्रोग्राम के लिए कुल आवश्यकता): 20000 (टीचिंग ब्लॉक) + 17500 (हॉस्टल ब्लॉक) -37500 वर्ग फुट।

छात्रावास का कमरा

- सभी कमरों में पर्याप्त वेंटिलेशन (खुली खिड़कियां, पंखे/एयर कूलर) होने चाहिए
- प्रत्येक छात्र के लिए बिस्तर, गद्दा, मेज और कुर्सी होनी चाहिए
- अपने व्यक्तिगत सामान को सुरक्षित रखने के लिए अलमारी और एक व्यक्तिगत बंद स्थान होना चाहिए

शौचालय और बाथरूम

- छात्र छात्रावास के प्रत्येक तल पर शौचालय एवं स्नानागार की सुविधा उपलब्ध कराई जाए 2-6 छात्रों के लिए एक शौचालय और एक स्नानघर की दर से
- नहाने और शौचालय की सुविधा साफ और कार्यात्मक होनी चाहिए •
- बाथरूम और शौचालयों में 24 घंटे पानी की आपूर्ति उपलब्ध होनी चाहिए
- बाथरूम में सुबह शाम गर्म पानी की सुविधा

मनोरंजन

- इनडोर और आउटडोर खेलों की सुविधा होनी चाहिए
- टीवी, रेडियो और वीडियो कैसेट प्लेयर की व्यवस्था होनी चाहिए

आगंतुक कक्ष

- छात्रों के आगंतुकों को देखने के लिए जगह होनी चाहिए

रसोई और भोजन कक्ष

- एक समय में कुल छात्रों के कम से कम 80% बैठने की पर्याप्त व्यवस्था के साथ भोजन कक्ष होने चाहिए
- पर्याप्त टेबल, कुर्सियाँ, वाटर कूलर, रेफ्रिजरेटर और बीटिंग की सुविधा

- हाथ धोने की सुविधा प्रदान की जानी चाहिए

छात्रों को पोषाहार दिया जाए।

- भोजन को स्वच्छ और स्वच्छ तरीके से तैयार किया जाना चाहिए
- प्रोटीन और विटामिन के स्रोतों को शामिल करें
- हर दिन छात्रावास के छात्रों के लिए नाश्ता, दोपहर का भोजन, रात का खाना और शाम का नाश्ता उपलब्ध कराया जाना चाहिए
- भोजन की व्यवस्था छात्रों के सुझाव के अनुसार की जानी चाहिए
- आहार योजना उपलब्ध होनी चाहिए

पैंट्री

- हर मंजिल पर एक पैंट्री की व्यवस्था होनी चाहिए। इसमें वाटर कूलर और हीटिंग होना चाहिए

धोने और इस्त्री करने का कमरा

- छात्रों के लिए इस्त्री करने की सुविधा उपलब्ध होनी चाहिए
- कपड़े धोने की सुविधाओं सहित कपड़े सुखाने के लिए जगह होनी चाहिए

वार्डन का कमरा

- वार्डन के लिए आवासीय आवास के अलावा अलग कार्यालय
- स्कूल और अस्पताल के साथ इंटरकॉम की सुविधा दी जाएगी

अन्य सुविधा

- नोटिस बोर्ड पर नियमों और विनियमों को प्रदर्शित किया जाना चाहिए
- निवासियों के लिए 24x7 पर्याप्त सुरक्षा व्यवस्था होनी चाहिए
- रात के दौरान विशेष रूप से बिजली कटौती की स्थिति में बिजली बैकअप सुविधा के साथ उपलब्ध होनी चाहिए
- सुरक्षित पेयजल सभी मंजिलों में चौबीसों घंटे उपलब्ध होना चाहिए
- रीडिंग रूम उपलब्ध होना चाहिए
- छात्रावास का स्टोर रूम उपलब्ध होना चाहिए
- बीमार कमरा उपलब्ध होना चाहिए
- छात्रों के पास गर्म पानी के लिए रसोई तक पहुंच होनी चाहिए

- आग आपातकालीन प्रतिक्रिया योजना
- निकासी मार्ग हर मंजिल में प्रदर्शित किया गया
- छात्रों और छात्रावास के कर्मचारियों को किसी भी आपदा के लिए सुरक्षा प्रोटोकॉल पर प्रशिक्षित किया जाना चाहिए
- आपदाओं के लिए अभ्यास किया जाना चाहिए
- प्रत्येक मंजिल/कॉरिडोर पर अग्निशमन यंत्र की उपलब्धता

रेसीडेंसियल अकोमोडेशन

- फैकल्टी के लिए आवासीय पारिवारिक आवास उनके वैवाहिक स्थिति के अनुसार उपलब्ध कराया जाए ।
- प्रधानाध्यापक के लिए उनके आवास पर टेलीफोन सुविधा उपलब्ध कराई जानी चाहिए
- छात्रावास वार्डन को सभी सुविधाओं के साथ आवासीय आवास प्रदान किया जाना है

क्रेच

- कॉलेज परिसर में क्रेच होना चाहिए।

कॉलेज प्रबंधन

1. एकेडमिक और अन्य नीतियां होनी चाहिए और उनका पालन किया जाना चाहिए, जो की निम्नलिखित है—

- कक्षा, क्लीनिकल और सामुदायिक पोस्टिंग में छात्रों की उपस्थिति
- छात्रों के लिए ड्रेस कोड
- क्षेत्र यात्राओं के दौरान और परिसर में कक्षा, क्लीनिकल और सामुदायिक क्षेत्रों में व्यावसायिक आचरण
- अनुशासनात्मक कार्रवाई प्रक्रियाएं (परिवीक्षा, निलंबन, निष्कासन)
- एंटी रैगिंग और यौन उत्पीड़न
- संकाय और छात्रों को नीतियों के बारे में पता होना चाहिए

2. छात्र शैक्षणिक प्रदर्शन मानक मौजूद होने चाहिए एवं स्पष्ट और पारदर्शी होने चाहिए।

(एकेडमिक प्रदर्शन और उन्नति मानकों में शामिल हैं)

- सभी लिखित और व्यावहारिक परीक्षाओं के लिए उत्तीर्ण प्रतिशत

- उपस्थिति का मूल्य, लिखित कार्य, संगोष्ठी/प्रस्तुति, समूह कार्य प्रश्नोत्तरी,
- व्यावहारिक परीक्षा, और अंतिम परीक्षा अंतिम स्कोर की ओर
- प्रत्येक सेमेस्टर/चरण के लिए न्यूनतम छात्र प्रदर्शन
- एकेडमिक बर्खास्तगी के लिए मानदंड
- आंतरिक मूल्यांकन दिशानिर्देश
- परीक्षा से संबंधित छात्रों की शिकायतों को दूर करने के लिए दिशा-निर्देश हैं

3. कॉलेज के पास एक स्पष्ट शैक्षणिक कैलेंडर होना चाहिए और इसे छात्रों को प्रदान करना चाहिए।

(एकेडमिक कैलेंडर में शामिल हैं)

- शैक्षणिक वर्ष की आरंभ और समाप्ति तिथियां
- छुट्टियों और प्रारंभिक छुट्टियों की संभावित तिथियां
- परीक्षाओं (सत्रीय और विश्वविद्यालय) की संभावित तारीखें और शुल्क भुगतान महत्वपूर्ण राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय स्वास्थ्य दिवस
- अभिभावक शिक्षक बैठक की संभावित तिथि
- संगोष्ठी/कार्यशाला एवं अन्य महत्वपूर्ण कार्यक्रम जैसे खेलकूद, दीपदान की संभावित तिथि
- प्रकाश व्यवस्था, त्योहार उत्सव आदि

4. मास्टर और क्लिनिकल रोटेशन प्लान

- रोटेशन योजना सीखने की जरूरतों/पाठ्यचर्या पर आधारित होनी चाहिए
- संस्थान के प्रमुख/विभाग प्रमुख को रोटेशन की योजना बनानी चाहिए क्लिनिकल रोटेशन योजना पर छात्रों के साथ चर्चा करनी चाहिए

5. कॉलेज का नैदानिक और सामुदायिक अभ्यास स्थलों के साथ एक समझौता होना चाहिए जो छात्रों के सीखने को पाठ्यक्रम की आवश्यकताओं को पूरा करने की अनुमति देता है।

- क्लिनिकल सुविधाएं भारतीय नर्सिंग दिशानिर्देशों के अनुसार होनी चाहिए
- क्लिनिकल प्रैक्टिस साइट
- स्कूल और स्थानीय सार्वजनिक स्वास्थ्य अधिकारियों / निजी अस्पताल के प्रशासनिक प्रमुख के बीच समझौता ज्ञापन (एमओयू) या अनुमति पत्र होना चाहिए।
- समझौता ज्ञापन कहता है कि 1:3 के छात्र रोगी अनुपात को बनाए रखने वाले रोगियों की देखरेख में

- प्रत्येक नैदानिक अभ्यास साइट छात्रों को सीधे भाग लेने की अनुमति देती है
- क्लीनिकल क्षेत्र में 1:3 छात्र रोगी अनुपात सुनिश्चित करने के लिए आवश्यक क्लीनिकल मात्रा होनी चाहिए
- क्लीनिकल क्षेत्र पाठ्यक्रम के अनुसार होने चाहिए

सामुदायिक अभ्यास स्थल

- नर्सिंग क्षेत्र के अनुभव हेतु संस्थान के पास सामुदायिक स्वास्थ्य के लिए पीएचसी/सीएचसी की संबद्धता भी होनी चाहिए
- स्कूल और स्थानीय जनता के बीच एमओयू या अनुमति पत्र होना चाहिए स्वास्थ्य प्राधिकरण (सीएमओ) शहरी और ग्रामीण स्वास्थ्य सेवा सेटिंग्स में प्रशिक्षण की अनुमति देंगे
- सामुदायिक अभ्यास साइट छात्रों को पर्यवेक्षित देखभाल में सीधे भाग लेने की अनुमति देती है
- निम्नलिखित क्षेत्र में रोगियों की संख्या उच्च जोखिम गर्भावस्था, प्रसवपूर्व देखभाल, प्रसवोत्तर देखभाल और परिवार नियोजन आदि
- नवजात और बाल रोग सेवाओं का एकीकृत प्रबंधन

6. क्लिनिकल और कम्युनिटी प्रैक्टिस साइटसेट से आने-जाने के लिए परिवहन सुनिश्चित होना चाहिए।

- छात्रों की संख्या के लिए व्यवस्थित परिवहन पर्याप्त होना चाहिए

7. संस्थान में छात्रों के लिए स्वास्थ्य सेवाओं का प्रावधान होना चाहिए

- एक वार्षिक चिकित्सा परीक्षा
- टेटनस, हेपेटाइटिस बी या किसी भी संचारी रोग के खिलाफ टीकाकरण
- बीमारी के दौरान चिकित्सा देखभाल उपलब्ध होनी चाहिए
- एक्सपोजर से पहले और बाद में प्रोफिलैक्सिस

8. कॉलेज में कर्मचारियों के लिए लिखित नौकरी का विवरण मौजूद है।

- नौकरी विवरण नर्सिंग और गैर-नर्सिंग स्टाफ के लिए बाहर निकलता है

9. संस्थान में एक संकाय विकास और सतत मूल्यांकन कार्यक्रम होना चाहिए।

- (वार्षिक संकाय विकास योजना विषय और क्षमता आधारित कौशल सहित मौजूद है अद्यतन सहित ओएससीई / ओडीसी सीएनई/सम्मेलन/वेबिनार/संगोष्ठी/कार्यशाला) के माध्यम से
- सभी नर्सिंग फैकल्टी ने अपने संबंधित शिक्षण विषय में कम से कम दो पाठ्यक्रम प्राप्त किए हों, जिसमें एक बाह्य ज्ञान/कौशल अद्यतन प्रशिक्षण या अल्पावधि पाठ्यक्रम शामिल है।
- संकाय विकास योजना में परीक्षा या निरीक्षण के उद्देश्य से परिषद/विश्वविद्यालयों द्वारा अनुरोधित संकाय की अनुमति शामिल है। ऐसे फैकल्टी को इयूटी पर माना जाएगा
- प्रिंसिपल और वाइस प्रिंसिपल सहित नर्सिंग के सभी शिक्षकों को अपनी संबंधित पोस्टिंग के दौरान प्रतिदिन कम से कम 4 घंटे कक्षाओं/नैदानिक शिक्षण/पर्यवेक्षण/अन्य शैक्षणिक गतिविधियों में लगाना चाहिए।
- प्रिंसिपल और वाइस प्रिंसिपल सहित नर्सिंग के सभी शिक्षकों को उनकी संबंधित पोस्टिंग के दौरान हर दिन कम से कम 4 घंटे कक्षाओं/नैदानिक शिक्षण/पर्यवेक्षण/अन्य शैक्षणिक गतिविधियों में लगाना चाहिए।
- नर्सिंग संकाय, छात्रों और प्रशासनिक समीक्षा के साथ साक्षात्कार के माध्यम से रिकॉर्ड, सत्यापित करें कि प्रभावशीलता के लिए शिक्षण की निगरानी की जाती है
- एक सहकर्मी और समीक्षा अधिकारी होना चाहिए (जैसा कि संस्थान के प्रमुख द्वारा नामित किया गया है)

नर्सिंग संकाय के प्रदर्शन का मूल्यांकन: -

शिक्षण कौशल

पारस्परिक और संचार कौशल

समीक्षा फाइल में दर्ज है

- निम्नलिखित क्षेत्रों में छात्रों द्वारा मूल्यांकन किया जाना चाहिए: (नोट: ये मूल्यांकन संकाय पदोन्नति से संबंधित नहीं हैं)
पाठ्यक्रम के उद्देश्यों के लिए शिक्षण की प्रासंगिकता
निर्देश की प्रभावशीलता

10. महाविद्यालय के प्राचार्य एवं शिक्षण स्टाफ नियमित रूप से मिलते हैं।

- बैठकें जिनमें सभी संकाय कर्मचारी शामिल होते हैं, नियमित रूप से होती हैं
- एचओडी और फैकल्टी के साथ नियमित रूप से बैठक करना
- शिक्षक इनपुट प्रदान कर सकते हैं और शिक्षा के बारे में निर्णय लेने को प्रभावित कर सकते हैं।
- छात्र और शिक्षण परिणामों पर चर्चा की जाती है और सुधार के क्षेत्रों की पहचान की जाती है

11. छात्रों के प्रवेश से लेकर बाहर निकलने तक का रिकॉर्ड रखा जाए।

- छात्रों को प्रवेश से बाहर निकलने तक ट्रैक करने के लिए प्रलेखन मौजूद है

12. किसी भी आपदा के लिए अग्नि सुरक्षा प्रोटोकॉल और प्रतिक्रिया योजना

- आपातकालीन प्रतिक्रिया योजना
- निकासी मार्ग हर मंजिल में प्रदर्शित किया गया
- छात्रों, शिक्षकों और गैर-शिक्षण कर्मचारियों को किसी भी सुरक्षा प्रोटोकॉल पर प्रशिक्षित किया जाना चाहिए
- आपदाओं के लिए अभ्यास किया जाना चाहिए
- प्रत्येक मंजिल/कॉरिडोर पर अग्निशमन यंत्र की उपलब्धता
- संकाय और छात्र अग्नि सुरक्षा प्रोटोकॉल और किसी अन्य आपदा से अवगत हैं

13. परीक्षा प्रणाली

- परीक्षा मानदंड राज्य नर्सिंग परिषद के अनुसार होंगे
- प्रैक्टिकल परीक्षा अस्पताल के बगल में और सामुदायिक क्षेत्र में आयोजित की जानी चाहिए और चिरायु स्कूल में या नैदानिक या सामुदायिक अरवा में आयोजित की जा सकती है

14. तृतीय वर्ष के छात्रों के लिए क्षेत्र भ्रमण की योजना

- सामुदायिक स्वास्थ्य केंद्र
- प्राथमिक स्वास्थ्य केंद्र
- उप केंद्र
- आंगनवाड़ी
- जिला स्वास्थ्य विभाग
- कार्यालय मुख्य जिला चिकित्सा अधिकारी

- सार्वजनिक स्वास्थ्य नर्सिंग निदेशकों का कार्यालय
- वृद्धाश्रम
- सामुदायिक मानसिक स्वास्थ्य केंद्र
- भारत का राष्ट्रीय परिवार नियोजन संघ
- राष्ट्रीय तपेदिक संस्थान
- विश्व स्वास्थ्य संगठन
- यूनिसेफ
- रेड क्रॉस
- टीएनएएल, आईएनसी, यूपीएसएनसी जैसे पेशेवर निकाय
- महामारी रोगों के अस्पताल का निरीक्षण दौरा
- कुष्ठ रोग

15. छात्रों के रिकॉर्ड

विद्यालय में निम्नलिखित अभिलेखों का रख-रखाव किया जाना चाहिए

विद्यालय के अभिलेख

- प्रत्येक विषय का कोर्स और यूनिट प्लानिंग
- रोटेशन प्लान
- समिति की बैठकें
- संबद्धता रिकॉर्ड
- स्टोक के रिकॉर्ड
- बजट की योजना
- गतिविधियों और उपलब्धियों की वार्षिक रिपोर्ट कर्मचारी विकास कार्यक्रम
- साप्ताहिक समय सारिणी

छात्र का रिकॉर्ड

- प्रवेश रिकॉर्ड
- डायल उपस्थिति रजिस्टर
- स्वास्थ्य रिकॉर्ड
- नैदानिक क्षेत्र अनुभव रिकॉर्ड

- प्रैक्टिकल रिकॉर्ड किताबें
- रिकॉर्ड छोड़ दें
- छात्रों की पाठ्येतर गतिविधियाँ
- प्रत्येक का संचयी रिकॉर्ड

कक्षा और प्रयोगात्मक निर्देश

सिद्धांत कक्षाओं के लिए योजना

सैद्धांतिक कक्षाओं के लिए स्पष्ट दिशा प्रदान करने के लिए भारतीय नर्सिंग परिषद कार्यक्रम के अनुसार, मास्टर रोटेशन योजना की योजना बनाएं।

शिक्षकों को विषयों का वितरण

सभी पाठ्यक्रमों के लिए संस्थान के प्रमुख द्वारा अनुमोदित विभाग के एचओडी को योजना बनानी चाहिए और पाठ्यक्रम पाठ्यक्रम में विषयों को संकायों को वितरित करना चाहिए ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि इकाइयों और घंटों को समान रूप से वितरित किया गया है और इकाइयां छूटी नहीं हैं। भविष्य के संदर्भ के लिए विषय वितरण योजना का दस्तावेजीकरण करें।

नर्सिंग शिक्षकों द्वारा 50% गैर-नर्सिंग विषयों को पढ़ाया जाना चाहिए। हालाँकि, यह होगा अतिथि संकाय द्वारा पूरक जो अपेक्षित विषय में डॉक्टर/पीजी योग्यता रखते हैं आईएनसी मानदंडों के अनुसार।

नर्सिंग स्कूल में नियमित शिक्षण संकाय के अलावा छात्रों को पढ़ाने के लिए बाहरी व्याख्यान का प्रावधान होना चाहिए। उन्हें संबंधित विषयों में वांछित योग्यता होनी चाहिए जिसे पढ़ाया जाना है। बाहरी व्याख्याताओं में नर्सिंग विशेषज्ञ चिकित्सा संकाय और वैज्ञानिक, अंग्रेजी, कंप्यूटर शिक्षा में शिक्षण विशेषज्ञों सहित सामान्य शिक्षाविद् शामिल हो सकते हैं। शारीरिक शिक्षा / योग, मनोवैज्ञानिक, समाजशास्त्री, अस्पताल के आहार विशेषज्ञ, नर्सिंग सेवा के कर्मचारी जैसे नर्सिंग अधीक्षक, वार्ड प्रभारी या वार्ड बहन, स्वास्थ्य अर्थशास्त्री / सांख्यिकीविद् आदि संस्था में या बाहर काम कर रहे हैं।

समय सारणी

एक प्राकृतिक तुकबंदी और दिनचर्या स्थापित करने के लिए साप्ताहिक आधार पर समय सारणी की योजना बनाई जानी चाहिए। समय सारणी की योजना बनाते समय भारतीय नर्सिंग परिषद के पाठ्यक्रम के अनुसार आवश्यकतानुसार सिद्धांत कक्षाएं, कुशल प्रयोगशाला प्रदर्शन, पुस्तकालय घंटे

और नैदानिक पोस्टिंग आदि शामिल हैं। एमआरपी और सीआरपी टाइम टेबल के अनुरूप होना चाहिए। भविष्य के संदर्भ के लिए सभी पाठ्यक्रमों की साप्ताहिक समय सारिणी का दस्तावेजीकरण।

कक्षा

प्रत्येक कार्यक्रम के लिए भारतीय नर्सिंग परिषद द्वारा निर्धारित आवश्यकता के अनुसार कक्षा कक्ष उपलब्ध होने चाहिए। प्रत्येक कक्षा में स्वीकृत छात्रों की संख्या को समायोजित करने की क्षमता के साथ पर्याप्त कक्षाएँ होनी चाहिए। कक्षाओं को उचित प्रकाश व्यवस्था के साथ हवादार होना चाहिए। ब्लैक/ग्रीन/व्हाइट बोर्ड में बिल्ट होना चाहिए और इसे लिखने और मिटाने का साधन होना चाहिए। इसके अलावा छात्रों के लिए पर्याप्त कुर्सियाँ और डेस्क, शिक्षक के लिए टेबल, बिजली और कनेक्शन बिंदु, प्रोजेक्शन यूनिट और प्रोजेक्शन के लिए स्क्रीन, कक्षाओं के उचित संचालन के लिए नोटिस बोर्ड, घड़ी और कचरा बिन होना चाहिए।

शिक्षकों की गतिविधि

- शिक्षकों को सीखने के उद्देश्यों और संबंधित दक्षताओं सहित शिक्षण का मार्गदर्शन करने के लिए सभी कक्षाओं के लिए अग्रिम रूप से पाठ योजना विकसित करनी चाहिए। कक्षा लेने के लिए शिक्षक के हाथ में होना चाहिए और पाठ योजना का उपयोग करना चाहिए। शिक्षक भविष्य के संदर्भ के लिए सभी पाठ योजनाओं को संरक्षित करने के लिए जिम्मेदार हैं।
- शिक्षकों को ऑडियो विजुअल एड्स के लिए योजना बनानी चाहिए।
- विषयों के दैनिक अद्यतन के साथ प्रत्येक विषय के लिए उपस्थिति का रिकॉर्ड बनाए रखें इकाइयों का मूल्यांकन और उस विषय के लिए उपस्थित छात्रों की संख्या।

थ्योरी क्लास लेते समय

शिक्षकों की गतिविधि

- शिक्षक को कक्षा लेने के लिए पाठ योजना का उपयोग करना चाहिए।
- अच्छी श्रव्यता के लिए कक्षा लेने के लिए आवश्यकतानुसार माइक का उपयोग करें।
- कुशल शिक्षण के लिए शिक्षक द्वारा कक्षा लेने के लिए कम से कम दो दृश्य-श्रव्य साधनों का उपयोग किया जाना चाहिए, जिसमें ब्लैक या व्हाइट बोर्ड शामिल नहीं है। दृश्य-श्रव्य सामग्री बनाने के सिद्धांतों का पालन करना चाहिए।
- शिक्षण को प्रभावी बनाने के लिए पहले विषय और अपेक्षित दक्षताओं का परिचय दें।

- परिचय के एक भाग के रूप में राज्य के उद्देश्य। छात्रों को बनाए रखने के लिए कक्षा में घूमें और छात्रों के साथ दृश्य संपर्क बनाए रखें केंद्रित।
- पढ़ाए जा रहे विषय-वस्तु से संबंधित नैदानिक क्षेत्रों के उपयुक्त उदाहरण प्रदान करें
- वह शिक्षण अधिक समझ में आता है। कक्षा के दौरान छात्रों से यह सुनिश्चित करने के लिए प्रश्न पूछें कि वे कक्षा को समझते हैं। पूरे समूह से प्रश्न करें और फिर प्रश्नों को व्यक्ति पर केन्द्रित करें।
- छात्रों को प्रश्न पूछने और किसी भी संदेह को हल करने के लिए इससे पहले कि आप कक्षा को समाप्त करें, सुनिश्चित करें कि छात्र प्रश्न पूछकर कक्षा को समझते हैं।
- एक प्रभावी सारांश के लिए, सुनिश्चित करें कि शिक्षक किसी विशेष विषय पर पढ़ाए गए सभी उप-शीर्षकों को शामिल करता है।
- किसी विषय/विषय का अभ्यास प्रदर्शन और ज्ञान वृद्धि प्रदान करने के लिए असाइनमेंट दें
- शिक्षकों को विशेष विषयों के संदर्भ प्रदान करने चाहिए क्योंकि इससे छात्रों को पुस्तकालय में पुस्तकों का संदर्भ लेने में मदद मिलेगी।
- शिक्षक को अगले सत्र के बारे में सूचित करना चाहिए ताकि छात्र तैयार रहें

सैद्धांतिक कक्षाओं का मूल्यांकन सिद्धांत कक्षाओं की सफलता का मूल्यांकन करने के लिए इकाई की तरह नियमित मूल्यांकन किया जा सकता है टेस्ट, असाइनमेंट, क्विज, ग्रुप प्रेजेंटेशन, पैनल डिस्कशन आदि।

कुशल प्रयोगशाला प्रदर्शन

समय सारणी

समय सारिणी की योजना बनाते समय सिद्धांत वर्ग और प्रयोगशाला प्रदर्शन (एक घंटे की सिद्धांत कक्षा और एक घंटे के प्रदर्शन के साथ जारी) के बीच अधिक अंतराल नहीं होना चाहिए।

भविष्य के संदर्भ के लिए सभी पाठ्यक्रमों की साप्ताहिक समय सारिणी का दस्तावेजीकरण।

शेष छात्रों को पुस्तकालय भेजा जाना चाहिए या आधी कक्षा होने पर किसी अन्य प्रयोगशाला में लगाया जाना चाहिए एक प्रयोगशाला प्रदर्शन में भाग ले रहा है।

जवाबदेही की प्रणाली

लैब प्रभारी

- प्रत्येक प्रयोगशाला के लिए एक शिक्षक प्रयोगशाला प्रभारी
- प्रत्येक प्रयोगशाला के लिए एक छात्र प्रयोगशाला प्रभारी

सभी प्रयोगशालाओं में भारतीय नर्सिंग परिषद के अनुसार प्रयोगशाला उपकरणों और लेखों में उल्लिखित उपकरण और वस्तुएं होनी चाहिए।

- प्रयोगशालाओं को उचित प्रकाश व्यवस्था के साथ अच्छी तरह हवादार होना चाहिए। एक निश्चित समय पर नर्सिंग प्रक्रिया का अभ्यास करने वाले छात्रों की संख्या के अनुपात में पुतलों के साथ प्रदर्शन बेड होना चाहिए (वांछित राशन 1 बिस्तर 6 अभ्यास करने वाले छात्र हैं)
- प्रयोगशालाओं को पूरी तरह से निर्मित अलमारी और रैंक से सुसज्जित किया जाना चाहिए। प्रभावी प्रयोगशाला प्रदर्शन के लिए लैब में बहते पानी की आपूर्ति वाले वॉश बेसिन, सफेद या ब्लैक बोर्ड और लिखने और मिटाने के साधन, इलेक्ट्रिक फिटिंग, पर्याप्त फर्नीचर जैसे टेबल, कुर्सियां, स्टूल, रोगी लॉकर, फुटस्टेप्स उपलब्ध होने चाहिए।
- सभी प्रयोगशालाओं में पर्याप्त आवश्यक इन्वेंटरी आर्टिकल्स (इंडियन नर्सिंग काउंसिल इन्वेंटरी आर्टिकल्स लिस्ट के अनुसार) होने चाहिए
- प्रभावी शिक्षण और सीखने के लिए प्रयोगशाला से संबंधित पर्याप्त आवश्यक चार्ट प्रयोगशालाओं में प्रदर्शित किए जाने चाहिए।
- संदर्भ के लिए प्रयोगशाला में लेखों की एक सूची उपलब्ध होनी चाहिए।
- प्रभावी शिक्षण और सीखने के लिए सभी प्रयोगशाला वस्तुओं को काम करने की स्थिति में होना चाहिए।

प्रलेखन

- संस्थान में प्रयोगशाला गतिविधियों के बारे में जानने के लिए सभी प्रयोगशालाओं के लिए प्रयोगशाला उपयोगिता रजिस्टर बनाए रखा जाना चाहिए। रजिस्टर में दिनांक, समय, अवधि, छात्रों का नाम, प्रदर्शित प्रक्रिया आदि का स्पष्ट उल्लेख किया जाना चाहिए। रजिस्टर को प्रयोगशाला का उपयोग करने वाले संकाय द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित किया जाना चाहिए।
- लैब इंचार्ज फैकल्टी को इन्वेंटरी रजिस्टर मेंटेन करना होगा। इंचार्ज फैकल्टी लैब के लिए आवश्यक उपकरणों की सूची अपडेट कर प्राचार्य को सूची उपलब्ध कराएंगे।

- प्रक्रियात्मक मानकों को बनाए रखने के लिए सभी प्रक्रियाओं की एक चेकलिस्ट विकसित करें और उसका रखरखाव करें। शिक्षक द्वारा मूल्यांकन के बाद लॉगबुक पर हस्ताक्षर किए जाने चाहिए।

लैब में साफ-सफाई बनाए रखना

- उपकरणों के रख-रखाव की जिम्मेदारी प्रयोगशाला प्रभारी फैकल्टी की होगी
- प्रयोगशालाओं की हर समय निगरानी।
- प्रयोगशाला प्रभारी संकाय इस कार्य को प्रत्यायोजित कर सकता है लेकिन इन कर्तव्यों के समग्र प्रदर्शन के लिए जिम्मेदार होगा
- प्रयोग के दौरान और बाद में प्रयोगशाला की सफाई के लिए छात्र और शिक्षक जिम्मेदार हैं।
- फर्श और फर्नीचर को समय-समय पर उपयुक्त कर्मियों द्वारा साफ किया जाना चाहिए

प्रयोगशाला प्रदर्शन की प्रक्रिया

- विशेष विषय के सिद्धांत भाग के लिए योजना बनाने से पहले पूरा किया जाना चाहिए प्रभावी प्रयोगशाला प्रदर्शन के लिए प्रयोगशाला में प्रदर्शन।
- बेहतर समझ के लिए प्रदर्शन से पहले छात्रों को प्रक्रिया चेकलिस्ट की व्याख्या करें और सुनिश्चित करें कि सभी छात्रों के पास चेकलिस्ट है।
- जितना संभव हो नैदानिक सेटिंग अनुकरण करें और सभी आवश्यक आपूर्ति सुनिश्चित करें और पहले प्रभावी शिक्षण के लिए प्रदर्शन के लिए आवश्यक उपकरण प्रदर्शन।
- चेकलिस्ट का उपयोग करके प्रत्येक चरण को सटीक रूप से प्रदर्शित करें और सुनिश्चित करें कि सभी छात्र ऐसा कर सकते हैं प्रक्रिया के चरणों को देखें और समझें।
- छात्रों को प्रश्न पूछने दें और अपनी शंकाओं को दूर करने दें ताकि वे प्रक्रिया को बेहतर ढंग से समझ सकें।
- मूल्यांकन करने के लिए प्रक्रिया चेकलिस्ट का उपयोग करके छात्रों से प्रदर्शन को फिर से करने के लिए कहें
- छात्रों को प्रेरित करने के लिए सकारात्मक और रचनात्मक तरीके से निरीक्षण करें और प्रतिक्रिया दें
- सीखने के लिए छात्र प्रश्न पूछकर छात्रों के ज्ञान और नैदानिक निर्णय लेने के कौशल का मूल्यांकन करें।

- सुरक्षित वस्तुओं के प्रतिस्थापन को सुनिश्चित करने के लिए वस्तुओं के प्रतिस्थापन को सिखाएं और प्रदर्शित करें।
- सुनिश्चित करें कि संकाय और छात्र प्रत्येक उपयोग के बाद प्रयोगशाला की जांच करने के लिए तैयार स्थिति में हैं।
- छात्रों को कॉलेज के घंटों के बाद अभ्यास करने के लिए कुछ लेखों तक पहुंच प्रदान करें

क्लिनिकल और कम्युनिटी पोस्टिंग

क्लिनिकल और कम्युनिटी पोस्टिंग से पहले

क्लिनिकल रोटेशन योजना

- छात्रों को किसी अस्पताल या समुदाय में भेजने से पहले एक क्लिनिकल रोटेशन प्लान होना चाहिए स्पष्ट निर्देश देने के लिए तैयार है।
- आवश्यक घंटों को पूरा करने के लिए, क्लिनिकल रोटेशन प्लान को यूपी राज्य का पालन करना चाहिए मेडिकल फैकल्टी का पाठ्यक्रम, जो भारतीय नर्सिंग परिषद के अनुसार है। यह सुनिश्चित करने के लिए कि सभी प्रासंगिक क्लिनिकल और सामुदायिक अभ्यास स्थानों के बारे में पता है
- रोटेशन योजना, नैदानिक या समुदाय पर चर्चा और साझा करना आवश्यक है उनके साथ रोटेशन प्लान।
- नैदानिक रोटेशन योजना को अभ्यास क्षेत्रों के साथ साझा करना उन क्षेत्रों में छात्रों की भीड़भाड़ को रोकता है।
- छात्रों को रोटेशन योजना की व्याख्या दें और कक्षा में प्रदर्शित करें उन्हें जागरूक करने के लिए नोटिस बोर्ड।
- भविष्य में संदर्भ के लिए दस्तावेज़ रोटेशन योजना।
- क्लिनिकल ड्यूटी रोस्टर के लिए योजना जिसमें छात्र वितरण, पोस्टिंग का क्षेत्र शामिल है

क्लिनिकल/सामुदायिक पोस्टिंग से पहले प्रत्येक ब्लॉक शिक्षक गतिविधि के लिए जिम्मेदार पाठ्यक्रम और संकाय के अनुसार

- शिक्षकों को विशिष्ट विषय या क्षेत्रों से संबंधित सामान्य और विशिष्ट उद्देश्यों को तैयार करना चाहिए और छात्रों को पोस्टिंग के उद्देश्य को समझने के लिए अस्पताल या समुदाय में पोस्ट करने से पहले छात्रों को उद्देश्यों की व्याख्या करनी चाहिए।
- नैदानिक और सामुदायिक अभ्यास क्षेत्रों के प्रभारी के साथ उद्देश्यों को साझा करें
- उन्हें पोस्टिंग के उद्देश्य से अवगत कराएं।
- शिक्षकों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि प्रभावी अभ्यास के लिए नैदानिक क्षेत्र में अभ्यास करने से पहले छात्रों को प्रयोगशाला में प्रासंगिक सिद्धांत सामग्री और आवश्यक कौशल अभ्यास को कवर करते हुए एक अध्ययन खंड पूरा करना चाहिए।
- छात्रों की पोस्टिंग से पहले नैदानिक और सामुदायिक सुविधाओं का आकलन करें ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि सुविधा नैदानिक और सामुदायिक पोस्टिंग आवश्यकताओं को पूरा करती है।
- नैदानिक और सामुदायिक क्षेत्र में तैनात छात्रों के साथ नैदानिक और सामुदायिक अभ्यास की निगरानी के लिए संस्थान के शिक्षण संकाय होना चाहिए और जब छात्रों को संबद्ध अस्पताल/एजेंसी/संस्थानों में अपेक्षित नैदानिक अनुभव के लिए तैनात किया जाता है तो उसी अभ्यास का पालन किया जाना चाहिए।

उपकरणों की व्यवस्था

अस्पताल में पोस्टिंग

छात्रों को प्रक्रियाओं का अभ्यास करने के लिए अस्पताल में पर्याप्त लेख उपलब्ध होने चाहिए और शिक्षकों के लिए प्रक्रियाओं का प्रदर्शन करने के लिए।

लेखों का ट्रैक रखने और सहायता करने के लिए लेखों के लिए इन्वेंट्री रजिस्टर बनाए रखें

सूची प्रबंधन।

कम्युनिटी पोस्टिंग - कम्युनिटी बैग और प्रक्रियाओं को करने के लिए आवश्यक अन्य आवश्यक सामान साथ रखें।

सामुदायिक/सामुदायिक पोस्टिंग के दौरान शिक्षकों की गतिविधि

- छात्रों को अस्पताल के वार्डों या सामुदायिक सुविधाओं के बारे में जागरूक करने के लिए उन्मुखीकरण
- क्लिनिकल और कम्युनिटी पोस्टिंग उपस्थिति रजिस्टर बनाए रखें। पोस्टिंग उद्देश्य को पूरा करने के लिए शिक्षकों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि छात्र नैदानिक पोस्टिंग एवं समुदाय के उद्देश्य के अनुसार कार्य कर रहे हैं
- प्रभावी शिक्षण और प्रदर्शन हेतु पर्यवेक्षित नैदानिक अभ्यास के दौरान 1:10 छात्र शिक्षक अनुपात बनाए रखा जाना है
- नर्सिंग शिक्षकों को अस्पताल के वार्डों, स्वास्थ्य केंद्रों और समुदाय में छात्रों के पर्यवेक्षण, मार्गदर्शन और मूल्यांकन में सक्रिय रूप से भाग लेना चाहिए
- प्रभावी शिक्षण के लिए शिक्षकों को वास्तविक रोगियों पर कौशल का प्रदर्शन करना चाहिए यदि आवश्यक हो तो नैदानिक और सामुदायिक क्षेत्र में उपयोग करना चाहिए
- शिक्षकों को प्रभावी सीखने के लिए छात्रों द्वारा पुनर्प्रदर्शन की योजना और पर्यवेक्षण करना चाहिए।

यह सुनिश्चित करने के लिए कि सभी छात्रों ने प्रक्रिया का अभ्यास कर लिया है, शिक्षकों को छात्रों द्वारा प्रदर्शित की जाने वाली प्रत्येक प्रक्रिया का ट्रैक रखना चाहिए। नैदानिक/सामुदायिक प्रक्रियाओं की ट्रेकिंग का प्रारूप:

पहले कॉलम में विद्यार्थियों के नाम लिखें, फिर आवश्यकतानुसार कॉलमों की संख्या बढ़ाते हुए निम्नलिखित कॉलमों में प्रक्रियाओं को सूचीबद्ध करें। हर बार एक छात्र ए करता है

Name of the students	Procedure 1	Procedure 2	Procedure 3	Procedure 4

- शिक्षकों को नैदानिक और सामुदायिक अभ्यास के दौरान छात्रों की निगरानी करनी चाहिए क्योंकि वे आकस्मिक कार्य से बचने के लिए रोगियों की देखभाल करते हैं और छात्रों को उन कौशलों या गतिविधियों के लिए बिना निगरानी के नहीं छोड़ते हैं जो रोगियों को नुकसान पहुंचाने

का जोखिम उठाते हैं। देखे गए मामलों या उसी दिन की गई गतिविधियों पर विशेष रूप से उन पर चर्चा करें

- दिलचस्प, असामान्य या कठिन थेशिक्षकों को भी मामले की प्रस्तुति, स्वास्थ्य वार्ता आदि का पर्यवेक्षण करना चाहिए।
- प्रभावी शिक्षण और सीखने के लिए छात्रों को संदेह स्पष्ट करने के अवसर प्रदान करें
- शिक्षकों को रोल प्ले, हेल्थ टॉक या किसी भी स्वास्थ्य कार्यक्रम की योजना और पर्यवेक्षण करना चाहिए नैदानिक या सामुदायिक सुविधा।
- छात्रों को अभ्यास के दौरान या बाद में प्रशंसा और सकारात्मक सुदृढीकरण प्रदान करें छात्रों को प्रेरित करने के लिए।
- चर्चाओं और पहचान समाधान के लिए नैदानिक और सामुदायिक कर्मचारियों के साथ नियमित बैठक और नैदानिक या सामुदायिक सुविधाओं पर समस्याओं को हल करने के लिए कार्रवाई करना और बैठक रजिस्टर बनाए रखना।
- बैठक एक वर्ष में कम से कम तीन बार आयोजित की जा सकती है और पहली बैठक से पहले होनी चाहिए पोस्टिंग।
- दैनिक आधार पर नैदानिक पर्यवेक्षण के दौरान आयोजित फैकल्टी रिकॉर्ड गतिविधियों को बनाए रखना।

मूल्यांकन उपकरण

- नर्सिंग फैकल्टी को छात्रों के क्लिनिकल कम्युनिटी असेसमेंट टूल्स (जैसे चेक लिस्ट क्लिनिकल इवैल्यूएशन फॉर्म) में टिप्पणियों, टिप्पणियों और क्षमता की उपलब्धि को रिकॉर्ड करना चाहिए।
- भविष्य के संदर्भ के लिए समय-समय पर दस्तावेज़ नैदानिक या सामुदायिक गतिविधि मूल्यांकन

प्रयोगात्मक रिकॉर्ड का रखरखाव

- पाठ्यक्रम के अनुसार छात्रों को प्रैक्टिकल नोवंड बुक, केस स्टडी, केस प्रेजेंटेशन, नर्सिंग केयर प्लान और अवलोकन यात्राओं की रिपोर्ट को बनाए रखना चाहिए
- सभी व्यावहारिक रिकॉर्ड शिक्षकों द्वारा सही किए जाने चाहिए और यह सुनिश्चित करने के लिए हस्ताक्षर किए जाने चाहिए व्यावहारिक रिकॉर्ड बुक की पूर्णता।
- लॉग बुक: यह प्रदर्शन के अनुसार शिक्षक द्वारा हस्ताक्षरित होना चाहिए छात्रों द्वारा प्रयोगशाला और नैदानिक या सामुदायिक क्षेत्रों में प्रक्रिया।

क्लिनिकल/सामुदायिक पोस्टिंग के लिए मूल्यांकन

- संरचित व्यावहारिक परीक्षाएं कम से कम मध्य और अंत अवधि के मूल्यांकन के लिए आयोजित की जाती हैं नर्सिंग प्रक्रिया को शामिल करते हुए नर्सिंग देखभाल कौशल।

- उपयुक्त के रूप में, रोगियों के घरों का चयन किया जाता है और सहमति से भाग लेने के लिए बनाया जाता है
- संरचित व्यावहारिक परीक्षाओं में छात्रों के अवलोकनों को दस्तावेज करने के लिए चेकलिस्ट या अन्य टूल्स का उपयोग किया जाता है
- परीक्षा पूरी होने के बाद छात्रों को प्रतिक्रिया और कार्य योजना के साथ परिणाम प्रदान किए जाते हैं